

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Національної академії внутрішніх справ від 26.05.2026 р. протокол №10

Уведено в дію

наказ НАВС від 29.05.2026 №713

ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національної академії внутрішніх справ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС) із числа цивільних осіб, а саме: керівників кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

1.2. Порядок розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про академічну доброчесність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963, Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 28.07.2021 №864, Статуту Національної академії внутрішніх справ, Антикорупційної програми та Положення про академічну доброчесність у Національної академії внутрішніх справ.

1.3. Порядок затверджує Вчена рада Академії відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» .

1.4. Цей Порядок не поширюється на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників НАВС, які є поліцейськими.

2. Конкурсні засади заміщення посад науково-педагогічних працівників

2.1. Призначення на посади науково-педагогічних працівників

здійснюється на основі конкурсного відбору. Після цього з науково-педагогічним працівником укладають трудовий договір (контракт).

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, прозорості, законності, змагальності, рівності прав учасників, дотримання академічної доброчесності, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з ним з підстав, визначених законом, а також у разі введення нової посади до штатного розпису НАВС.

2.4. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть тимчасово заміщуватись за трудовим договором до проведення конкурсу на заміщення цих посад у поточному навчальному році (в тому числі на умовах сумісництва) (ч. 8 статті 55 Закону України «Про вищу освіту»).

2.5. Поділ або об'єднання кафедр (інші організаційно-штатні зміни, пов'язані зі зміною підпорядкованості кафедри) не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокового конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, крім керівника кафедри. У цьому випадку за наказом ректора призначають виконувача обов'язків керівника об'єднаної або створеної у разі об'єднання (поділу) кафедри на строк до проведення виборів, але не довше ніж на 4 місяці.

2.6. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно з частиною шостою статті 60 Закону України «Про вищу освіту», на цей період можуть бути заміщені іншими особами без проведення конкурсу в порядку, визначеному законодавством.

2.7. Посади науково-педагогічних працівників, вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку тощо), вакантними не є і можуть бути заміщені без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

2.8. За працівниками, направленими для проходження базової військової служби, призваними на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи і посада на підприємстві, в установі, організації відповідно до статті 119 Кодексу законів про працю України.

Зазначені вище посади вакантними не є і можуть бути заміщені без проведення конкурсу в порядку, визначеному законодавством України.

2.9. При призначенні на посаду після успішного проходження конкурсу з науково-педагогічним працівником укладається контракт, який є особливою

формою трудового договору, у якому зазначається строк його дії (не більше ніж на п'ять років), та інші умови договору, які можуть встановлюватись угодою сторін згідно з чинним законодавством України.

2.10. Після успішного проходження конкурсу з завідувачами кафедр укладається контракт строком на п'ять років.

2.11. Трудовий договір з науково-педагогічним працівником може бути розірвано на підставах ст.ст. 36, 39, 40, 41 Кодексу законів про працю України та за умовами укладеного контракту. Трудовий договір з науково-педагогічним працівником може бути розірвано з ініціативи ректора НАВС без попередньої згоди профспілкової організації у випадку звільнення з посади, зайнятої за суміщенням, сумісництвом у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником, а також у зв'язку з обмеженням на роботу за сумісництвом, передбаченими законодавством відповідно до статті 43-1 Кодексу Законів про працю України.

2.12. Трудові спори між сторонами розглядають у встановленому чинним законодавством України порядку.

3. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників

3.1. Відповідно до частини другої статті 55 Закону «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають ступінь магістра та/або науковий (освітньо-творчий) ступінь, та/або вчене звання. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

3.2. У конкурсі мають право брати участь особи, які мають відповідний рівень освіти і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим Професійним стандартом на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 610, статуту НАВС, Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), умовам оголошеного конкурсу та цьому Порядку.

3.3. Відповідність особи умовам допуску до участі в конкурсі встановлюється конкурсною комісією НАВС, яка створюється наказом ректора.

3.4. При розгляді поданих претендентами документів конкурсна комісія зважає також на:

- 1) наявність відповідного рівня вищої освіти та спеціалізації;
- 2) наявність наукового ступеня (доктора наук, доктора філософії (кандидата наук)) і вченого звання (професора, доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника)) за профілем науково-педагогічної діяльності;

3) кількість наукових праць із відповідної галузі, зокрема у зарубіжних періодичних виданнях, уключених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science», іноземною мовою, за останні п'ять років;

4) результати підвищення кваліфікації та проходження стажування, у тому числі за кордоном, за останні п'ять років;

5) результати попередньої професійної діяльності;

6) наявність державного сертифіката про рівень володіння державною мовою;

7) дисциплінованість, комунікабельність, авторитет у колективі, уміння будувати стосунки з колегами по роботі та здобувачами вищої освіти, здатність працювати над усуненням особистих недоліків;

8) відчуття особистої відповідальності та патріотизму, стійкість моральних принципів, організованість, здатність контролювати власні емоції, поведінку поза роботою;

9) володіння іноземними мовами та комп'ютерною технікою;

10) інші відомості, які, на думку конкурсної комісії, заслуговують на увагу для більш повної характеристики претендента.

3.5. Претенденти повинні відповідати вимогам до посади науково-педагогічного складу, на заміщення якої оголошується конкурс, а саме:

3.5.1. Посади **завідувача кафедри** можуть обіймати громадяни України, які вільно володіють державною мовою, які, як правило, мають науковий ступінь доктора наук чи доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук з відповідної спеціальності) та/або вчене (почесне) звання професора або доцента відповідно до профілю кафедри, стаж наукової, науково-педагогічної та (або) практичної роботи за фахом – не менше п'яти років.

3.5.2. Посади **професора** можуть обіймати громадяни України, які вільно володіють державною мовою, які, як правило, мають науковий ступінь доктора наук із відповідної галузі знань, вчене звання професора або доцента (старшого дослідника або старшого наукового співробітника), стаж наукової, науково-педагогічної та (або) практичної роботи за фахом – не менше п'яти років, наукові та навчально-методичні праці за фахом.

3.5.3. Посади **доцента** можуть обіймати громадяни України, які вільно володіють державною мовою, які, як правило, мають науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук з відповідної спеціальності) та (або) вчене звання доцента (старшого дослідника чи старшого наукового співробітника), стаж науково-педагогічної роботи не менше ніж 3 роки, наукові та методичні праці за фахом.

3.5.4. Посади **старшого викладача** можуть обіймати громадяни України, які вільно володіють державною мовою, які, як правило, мають науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю) та (або) ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри, стаж наукової, науково-педагогічної та (або) практичної роботи за фахом – не менше двох років, наукові та навчально-методичні праці за фахом.

3.5.5. Посади **викладача** можуть займати громадяни України, які вільно володіють державною мовою, які, як правило, мають науковий ступінь доктора філософії із відповідної галузі знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю), або особи, які мають ступінь магістра зі спеціальності, що відповідає профілю діяльності кафедри, наукові праці за фахом.

4. Організація проведення конкурсу

4.1. Для організації та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора НАВС утворюється одна або декілька конкурсних комісій, кожна у складі не менше п'яти членів і не більше 9 членів, включаючи голову, заступника голови та секретаря.

4.2. До складу конкурсної комісії включаються: проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом, директор інституту (для проведення конкурсу на заміщення науково-педагогічних посад на кафедрах, що входять до складу відповідного інституту), начальники відділів юридичного та кадрового забезпечення (або їх заступники). За рішенням ректора до складу комісії можуть включатися інші працівники академії.

4.3. Конкурсний відбір для заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної та не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.

4.4. Конкурсний відбір для заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується ректором НАВС, про що видається відповідний наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-порталі НАВС, а також може розміщуватись на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу заінтересованих осіб до цієї інформації.

4.5. Оголошення про проведення конкурсного відбору має містити таку інформацію:

- 1) повну назву академії;
- 2) назву посади, на яку оголошується конкурс та умови зайнятості (повна, часткова, на час відпустки);
- 3) відомості про оплату та умови праці;
- 4) вимоги до претендентів (професійну та/або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо);
- 5) перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі, зразок заяви;
- 6) строк і спосіб подання заяв та документів, порядок їх розгляду, строк прийняття рішення;
- 7) місцезнаходження академії та номери телефонів відповідальних осіб;
- 8) адресу для подання документів.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається окремий наказ НАВС, про що робиться оголошення в зазначеному вище порядку.

4.6. Особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, у визначені в оголошенні терміни подають особисто (або надсилають поштою) секретареві конкурсної комісії такі документи:

- 1) заяву про допуск до участі у конкурсі на ім'я ректора НАВС, написану претендентом власноруч (додаток 1);
- 2) медичну довідку про стан здоров'я за встановленою формою;
- 3) письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, оприлюднення персональних даних (встановленого зразка);
- 4) список наукових та методичних праць, публікацій опублікованих за останні п'ять років або інший період, завірений в установленому порядку;
- 5) документи, що підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи) (за наявності);
- 6) копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою.

4.7. Особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі та не є працівниками НАВС, додатково подають:

- 1) копії паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду, посвідчені в установленому законодавством порядку;
- 2) одна фотокартка розміром 9 на 12 см та дві – 3 на 4 см;
- 3) особовий листок з обліку кадрів, завірений за останнім місцем роботи;
- 4) заповнену анкету та автобіографію (встановленого зразка);
- 5) копії дипломів про повну вищу освіту та наукові ступені, атестатів про вчені звання, посвідчені в установленому законодавством порядку;
- 6) копію трудової книжки, посвідчену в установленому законодавством порядку;
- 7) копію документів про відношення до військового обов'язку (для військовозобов'язаних);
- 8) військово-обліковий документ в електронній формі (витяг Резерв+) (для військовозобов'язаних);
- 9) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності);
- 10) характеристику з останнього місця роботи або навчання (за наявності);
- 11) довідку про відсутність судимості.

Претендент несе відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів.

4.8. При поданні заяви кандидат повинен мати при собі оригінали паспорта громадянина України, ідентифікаційного коду, дипломів про повну вищу освіту та/або науковий ступінь, атестата про вчене звання, документа про відношення до військового обов'язку (для військовозобов'язаних) та трудової книжки (за наявності) або її завіреної копії.

4.9. Строк подання заяви і відповідних документів для участі в конкурсі становить один місяць із дня опублікування оголошення про проведення конкурсу. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший після нього робочий день.

4.10. Документи, що надійшли з порушенням встановленого у пункті 4.9 цього розділу строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату листом з повідомленням про вручення поштового відправлення, а також листом на електронну адресу претендента.

4.11. Документи, що подаються особисто та/або надіслані поштою, реєструються у відділі кадрового забезпечення у день їх надходження. За відсутності одного з документів, подання якого є обов'язковим, кандидату відмовлять в їх прийнятті.

4.12. Документи, які надійшли від кандидатів, перевіряються секретарем конкурсної комісії щодо їх комплектності та відповідності умовам конкурсу, і подаються на розгляд конкурсній комісії.

4.13. Конкурсна комісія у триденний строк після завершення терміну подання документів для участі у конкурсі розглядає документи кандидатів на відповідність умовам оголошеного конкурсу та надає рекомендації стосовно претендентів на посади на розгляд на засіданнях кафедр (спільного засідання кафедр), засіданнях вчених рад навчально-наукових інститутів, Вченої ради НАВС.

4.14. Рішення конкурсної комісії ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії. Якщо голоси розподілились порівну, приймається те рішення, яке підтримав головуючий на засіданні. За висновками голосування складається протокол.

4.15. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про вищу освіту», Професійному стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженому наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 610, Статуту НАВС, Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187, цьому Порядку та умовам оголошеного конкурсу вона не допускається до участі у конкурсі, про що отримує письмову мотивовану відмову конкурсної комісії (рекомендованим листом з повідомленням про вручення поштового відправлення, а також листом на електронну адресу претендента). Таке повідомлення надсилається не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності поданих документів вимогам конкурсу.

4.16. Не допускається невмотивована відмова в допуску до участі у конкурсі.

4.17. До участі у конкурсі також не допускаються особи, яких:

– позбавлено права обіймати відповідні посади у встановленому законом порядку на визначений строк;

– в інших випадках, установлених чинним законодавством.

4.18. Строк проведення конкурсу становить не більш ніж два місяці з дня прийняття конкурсною комісією рішення про допуск до участі в конкурсі.

5. Процедура проведення конкурсного відбору для заміщення вакантної посади

5.1. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, допущених до участі в конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії, попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри.

5.2. У разі поділу, об'єднання, утворення нової кафедри (інших організаційно-штатних змін), кандидатури претендентів обговорюються на спільному засіданні кафедр, склад якого визначається конкурсною комісією з урахуванням профілю діяльності новоствореної (реорганізованої) кафедри. Головуючим на такому засіданні обирається один із членів конкурсної комісії.

У разі обговорення кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, засідання кафедри (спільне засідання кафедр) за дорученням ректора проводить один з проректорів або директор відповідного навчально-наукового інституту.

Рішення конкурсної комісії про склад спільного засідання кафедр та про обрання головуючого на такому засіданні приймається з урахуванням вимог п. 4.14 цього Положення.

5.3. Завідувач кафедри (головуючий на спільному засіданні кафедр), інформує претендентів про місце та дату проведення засідання кафедри. У разі обрання завідувача кафедри навчально-наукового інституту – таке інформування здійснює директор відповідного інституту.

Участь претендента, кандидатура його обговорюється, на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр) є обов'язковою. У разі відсутності претендента його кандидатура може обговорюватись за наявності письмової згоди.

На засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр) за рішенням конкурсної комісії може бути присутній один із членів такої комісії. На такому засіданні також може бути присутній один з проректорів або директор відповідного навчально-наукового інституту.

5.4. Під час обговорення кандидатур на відповідних засіданнях, претенденти звітують про роботу за попередній період та/або визначають напрями діяльності (освітні, наукові проєкти) на майбутній період. Претенденти на заміщення посад завідувача кафедри звітують про досягнення кафедри за попередній період та/або презентують програми її подальшого розвитку.

Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендентів на заміщення посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр) може бути прийнято рішення про необхідність проведення претендентом відкритої лекції, семінарського або практичного заняття.

5.5. Висновки, прийняті на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр) щодо професійних та особистісних якості претендентів, а також рекомендації щодо обрання / відмову в рекомендації щодо обрання кандидата на посаду

оформлюються у вигляді протоколу засідання кафедри (спільного засідання кафедр), який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення щодо кандидатів на посаду завідувача кафедри затверджуються таємним голосуванням; щодо кандидатів на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, – як правило, таємним голосуванням. Інші рішення, прийняті на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр), затверджуються шляхом відкритого голосування. Рішення приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на засіданні. Якщо голоси розподілились порівну, приймається те рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

Витяги з протоколу засідання кафедри (спільного засідання кафедр) надаються на розгляд відповідної вченої ради (залежно від посади).

5.6. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають право бути ознайомлені з протоколами засідання кафедри (спільного засідання кафедр) за результатами попереднього обговорення їх кандидатур до засідання відповідної вченої ради (залежно від посади).

5.7. У разі обрання на посаду завідувача кафедри навчально-наукового інституту, кандидатури на відповідні посади, після їх обговорення на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр), обговорюються на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту. За результатами такого обговорення відповідна вчена рада надає рекомендацію Вченій раді НАВС щодо обрання / відмову в рекомендації щодо обрання кандидата на посаду завідувача кафедри.

У разі якщо претендент уже працював на посаді завідувача кафедри, вчена рада навчально-наукового інституту надає висновок про оцінку його діяльності як керівника кафедри.

5.8. Висновки, прийняті на засіданні вченої ради інституту щодо професійних та особистісних якості претендентів, а також рекомендації щодо обрання / відмову в рекомендації щодо обрання кандидата на посаду оформлюються у вигляді протоколу засідання відповідної вченої ради, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення щодо кандидатів на посаду завідувача кафедри затверджуються таємним голосуванням; щодо кандидатів на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, – як правило, таємним голосуванням. Рішення приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на засіданні. Якщо голоси розподілились порівну, приймається те рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

Витяги з протоколу засідання вченої ради інституту надаються на розгляд Вченої ради НАВС.

5.9. Рішення про обрання за конкурсом кандидата на посаду завідувача кафедри ухвалюється Вченою радою НАВС шляхом таємного голосування. Рішення про обрання за конкурсом кандидата на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача ухвалюється Вченою радою НАВС шляхом таємного або відкритого голосування.

5.10. Конкурсне обрання проводиться й у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

5.11. Кандидати на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради НАВС. Неявка кандидата на засідання Вченої ради НАВС не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної посади.

5.12. Негативні висновки кафедри (спільного засідання кафедри) та вченої ради інституту за результатами попереднього обговорення та/або рішення про відмову в рекомендації щодо обрання не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою НАВС.

5.13. На засіданні Вченої ради НАВС проводиться розгляд кандидатури кожного претендента, який бере участь у конкурсі, з оголошенням відомостей про претендентів, рекомендацій і висновків за результатами попереднього обговорення їх кандидатур.

5.14. Правила проведення таємного голосування на засіданні Вченої ради НАВС:

- прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для голосування;
- кожен член Вченої ради може обрати кандидатуру лише одного претендента на одну вакантну посаду (при всіх інших варіантах голосування бюлетені визнаються недійсними);

5.15. Рішення Вченої ради НАВС про обрання за конкурсом кандидата на посаду науково-педагогічного працівника вважається дійсним, якщо в голосуванні взяло участь не менше ніж дві третини від загальної кількості членів Вченої ради НАВС.

5.16. Переможцем конкурсу вважається кандидат, який набрав більшість голосів від загальної кількості присутніх членів Вченої ради НАВС.

Якщо жоден з двох чи більше претендентів, допущених до участі в конкурсі, не набрав більшості голосів, проводиться другий тур голосування за двох чи більше (у випадку рівної кількості поданих голосів) претендентів, за яких подано найбільшу кількість голосів.

5.17. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із складу Вченої ради кількістю не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада НАВС відкритим голосуванням і він долучається до протоколу засідання Вченої ради. Окрема думка членів лічильної комісії додається до її протоколу.

5.18. Конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно впродовж одного місяця, якщо:

- за підсумками голосування жоден з учасників конкурсу не набрав необхідної більшості голосів;
- після оголошення конкурсу в установлені терміни не подано жодної заяви або жодного з претендентів не було допущено до участі в конкурсі.

6. Укладання трудового договору (контракту)

6.1. Переможці конкурсу приймаються на роботу шляхом укладення з ними трудового договору (контракту).

6.2. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з особою, яка визнана переможцем конкурсу, і видання наказу ректора НАВС про прийняття її на роботу є рішення Вченої ради НАВС та відповідна заява особи (додаток 2).

6.3. При прийнятті на роботу після успішного проходження конкурсу строковий трудовий договір (контракт) укладається на строк до 5 років відповідно до умов оголошеного конкурсу. Строк трудового договору (контракту) завідувачів кафедр відповідно до частини 6 статті 35 Закону України «Про вищу освіту» становить п'ять років.

6.4. Трудовий договір (контракт) укладається у письмовій формі у двох примірниках, які мають однакову силу, і підписується ректором НАВС та особою, яка призначається на відповідну посаду.

6.5. Науково-педагогічний працівник, який не виявив бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.6. У разі необрання науково-педагогічного працівника на новий строк за конкурсом трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.7. У виняткових випадках, з метою забезпечення якості та безперервності освітнього процесу, ректор академії за угодою сторін може однократно продовжити строк трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником ще на один рік на підставі його звіту про науково-педагогічну роботу, враховуючи наявність/відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але в межах загального п'ятирічного строку.

6.8. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому законодавством України порядку.

Додаток 1 до п. 4.6 Порядку

Ректорові Національної академії
внутрішніх справ
Ім'я ПРІЗВИЩЕ

*(Ім'я ПРІЗВИЩЕ, дата
народження, адреса, телефон)*

ЗАЯВА

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади _____
(вказати посаду, структурний підрозділ)

Із Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національної академії внутрішніх справ та укладання з ними трудових договорів (контрактів) ознайомлений(а).

Даю згоду на обробку та використання моїх персональних даних.

_____._____.20____ р.
(Дата)

(Підпис)

Додаток 2 до п. 5.2 Порядку

Ректорові Національної академії
внутрішніх справ
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

*(Ім'я ПРІЗВИЩЕ, дата народження,
адреса, телефон)*

ЗАЯВА

Прошу укласти зі мною трудовий договір (контракт) у зв'язку з обранням за конкурсом на посаду

(зазначити посаду, структурний підрозділ)

строком на _____ років.

____.____.20____ р.
(Дата)

(Підпис)