Додаток 2
до наказу НАВС

УМОВИ
проведення конкурсу на заміщення (комплектування)
вакантних наукових посад у Національній академії внутрішніх справ

1. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної в п. 5 Положення про проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад у Національній академії внутрішніх справ (далі – Положення).

2. У конкурсі мають право брати участь особи, які вільно володіють державною мовою, мають повну вищу освіту не нижче від другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади:

– науковий ступінь і вчене звання з відповідного наукового напряму;

– досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної та/або практичної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі – досвід);

– начально-методичні та/або наукові праці, які опубліковані протягом п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі – публікації);

– є автором (співавтором) та/або власником (співвласником) чинних патентів на винахід та/або корисну модель, у тому числі виданих іноземними державами та/або за процедурою Договору про патентну кооперацію (PCT), отриманих протягом встановленого періоду (далі – патенти).

Учасник конкурсу може претендувати на заміщення вакантної наукової посади:

– ученого секретаря – особа, яка має науковий ступінь і вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше ніж сім років, з них на керівних наукових (науково-педагогічних) посадах – не менше ніж три роки;

– керівника відділу, відділення, наукової та науково-дослідної лабораторії – особа, яка має науковий ступінь та/або вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше ніж п'ять років, із них на керівній посаді – не менше ніж два роки, або досвід практичної діяльності не менше ніж п'ять років, із них на керівній посаді – не менше ніж два роки;

– головного наукового співробітника – особа, яка має науковий ступінь і вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності не менше ніж сім років;

– провідного наукового співробітника – особа, яка має науковий ступінь та/або вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності не менше ніж п'ять років;

– старшого наукового співробітника – особа, яка має досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності

не менше ніж три роки (за наявності наукового ступеня – без вимог стосовно досвіду роботи);

– наукового співробітника – особа, яка має досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності не менше ніж два роки (за наявності наукового ступеня – без вимог до досвіду роботи);

3. Строк подання заяви і відповідних документів для участі в конкурсі становить один місяць з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

4. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

1) письмову заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі, написану власноруч, із зазначенням інформації про дотримання вимог і правил академічної доброчесності;

2) медичну довідку про стан здоров'я за встановленою формою (за основним місцем роботи);

3) копії паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду, посвідчені в установленому законодавством порядку (особа, яка подає документи, посвідчує копії самостійно);

4) копію довідки про місце реєстрацію місця проживання особи або витяг з реєстру територіальної громади (ДІЯ);

5) одна фотокартка розміром 9х12 та дві – 3х4 см;

6) заповнену анкету та автобіографію (встановленого зразка);

7) копію трудової книжки (за наявності), посвідчену в установленому законодавством порядку;

8) копії документів про повну вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних), посвідчені в установленому законодавством порядку (особа, яка подає документи, посвідчує копії самостійно), витяг «Резерв+»;

9) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності);

10) характеристику з останнього місця роботи або навчання (за наявності);

11) довідку про відсутність судимості;

12) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;

13) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

14) письмову згоду на обробку персональних даних (встановленого зразка).

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть за власною ініціативою подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень, репутацію, наукові здобутки тощо, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (рекомендації, копії наукових публікацій тощо).

Кандидат несе відповідальність за повноту й достовірність поданих ним

інформації та документів.

Кандидати, які працюють в академії, подають лише заяву на участь у конкурсі. Керівник структурного підрозділу, у якому працює кандидат, готує та подає конкурсній комісії характеристику-рекомендацію на кандидата із зазначенням його професійних та особистих якостей, пропозицій щодо його відповідності конкурсним вимогам.

У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, які надіслані кандидатом поштою і надійшли після закінчення встановленого строку подання заяв і документів, повертаються кандидатові без розгляду.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі в конкурсі. Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі в конкурсі не допускаються, про що їх інформує відділ персоналу протягом п’яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право в зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі в конкурсі.

Документи для участі в конкурсі приймають протягом 30 календарних днів від дня оголошення конкурсу, з 02 листопада до 02 грудня 2026 року, за адресою: м. Київ, пл. Солом’янська, 1, відділ кадрового забезпечення, каб. 118 (тел. +38 (044) 206 79 01, Шевчук М.В., Шмельова М.В. та Шамрай Т.В.).

Проректор
полковник поліції **Олег ТАРАСЕНКО**