



МВС УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

20.02.2024

м. Київ

№ 258

**Про затвердження Положення про
рейтингове оцінювання діяльності
наукових працівників НАВС**

Відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про організацію науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт у Національній академії внутрішніх справ, затвердженого наказом НАВС від 29.12.2020 № 1270, та з метою забезпечення належної діяльності наукових підрозділів НАВС

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про рейтингове оцінювання діяльності наукових працівників Національної академії внутрішніх справ (додається).
2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ НАВС від 20.10.2021 № 1168 «Щодо затвердження Положення про рейтингове оцінювання діяльності наукових працівників НАВС».

Контроль за виконанням наказу покласти на проректора полковника поліції Чернявського С.С.

Ректор
генерал поліції першого рангу

 **Володимир ЧЕРНІЙ**

ПОЛОЖЕННЯ

про рейтингове оцінювання діяльності наукових працівників Національної академії внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності наукових працівників Національної академії внутрішніх справ (далі – Положення) визначає організацію проведення, критерії оцінювання, методику розрахунку, порядок оприлюднення та використання рейтингових показників наукових працівників Національної академії внутрішніх справ (далі – академія, НАВС).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про науково-технічну інформацію», «Про наукову і науково-технічну експертизу», Статуту Національної академії внутрішніх справ, Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ.

1.3. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність керівників (заступників керівників) структурних (наукових) підрозділів, головних, провідних, старших наукових співробітників, наукових співробітників, молодших наукових співробітників (далі – наукові працівники), для яких академія є основним місцем роботи, а також за результатами їх оцінки діяльність структурних (наукових) підрозділів.

До структурних (наукових) підрозділів академії належать наукові та науково-дослідні лабораторії, інші структурні підрозділи, штатним розписом яких передбачені наукові посади.

1.4. Рейтингове оцінювання діяльності наукових працівників академії здійснюють з метою:

- підвищення ефективності й результативності професійної діяльності;
- забезпечення прозорості й об'єктивності оцінювання діяльності як наукових працівників, так і наукових підрозділів академії;
- забезпечення фахової конкуренції та підвищення мотивації щодо результативної праці наукових працівників;
- покращення рейтингових показників академії.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання діяльності наукових працівників академії є:

- мотивація наукових працівників до підвищення наукового рівня та результатів науково-дослідної діяльності;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення результативності професійної діяльності наукових працівників;
- реалізація принципів творчої самоорганізації та саморозвитку;
- створення системи об'єктивних показників оцінювання роботи наукових працівників для прийняття рішень щодо їх заохочення або стягнення;

– стимулювання діяльності наукових працівників, що впливає на рейтинг і статус академії загалом.

1.6. Система визначення рейтингу діяльності наукових працівників академії ґрунтується на засадах прозорості, достовірності й достатності системи показників (отримання інформації, що охоплює перелік критеріїв, достатніх для оцінювання та заохочення роботи особи, яка проходить рейтингове оцінювання).

1.7. Рейтингове оцінювання діяльності наукових працівників академії проводять щорічно за період з 01 грудня попереднього року до 01 грудня поточного року.

1.8. Результати рейтингового оцінювання використовують під час прийняття рішень стосовно:

- подання до нагородження відомчими, державними відзнаками, а також правами ректора Національної академії внутрішніх справ;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наукових працівників;
- дострокового розірвання (припинення) трудового договору;
- переміщення на вищу посаду;
- переміщення на нижчу посаду.

2. Порядок формування та розрахунків рейтингового оцінювання діяльності наукових працівників

2.1. Оцінювання професійної діяльності наукових працівників проводять як по академії загалом, так й окремо в розрізі:

- керівників (їх заступників) структурних (наукових) підрозділів;
- головних наукових співробітників, провідних наукових співробітників, старших наукових співробітників, наукових співробітників, молодших наукових співробітників;
- докторів наук і кандидатів наук (докторів філософії), наукових працівників, які не мають наукового ступеня;
- структурних (наукових) підрозділів.

2.2. Рейтингове оцінювання діяльності наукових працівників проводять щороку за бальною системою. Основні показники для підрахунку рейтингу діяльності наукових працівників наведено в додатку 1.

2.3. Граничні бали щодо рейтингового оцінювання діяльності наукових працівників затверджуються на засіданні Вченої ради академії з урахуванням пропозицій структурних (наукових) підрозділів.

2.4. Індивідуальний підсумковий рейтинг у балах (R) – це сума набраних балів науковими працівниками академії.

Розрахунок балів для визначення показника рейтингу за виконання всіх видів діяльності наукових працівників здійснюють за нормами бального оцінювання згідно з додатками за формулою:

$$R = (P_1 + P_2 + \dots + P_n) + (Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n) + (F_1 + F_2 + \dots + F_n),$$

де $P_1, P_2, \dots, P_n$ – бали за виконання науковим працівником науково-дослідної роботи в поточному році (додаток 1);

$Q_1+Q_2+\dots+Q_n$ – додаткові заохочувальні бали за особисті досягнення (додаток 2);

$F_1+F_2+\dots+F_n$ – бали з організації наукової діяльності та популяризації наукових досягнень НАВС в поточному році (додаток 3).

2.5. До рейтингу може бути включено додаткові заохочувальні бали за особисті досягнення (додаток 2) і за роботу з організації наукової діяльності та популяризації наукових досягнень (додаток 3). Порушення науковими працівниками правил академічної доброчесності є підставою для прийняття рішення про зниження рейтингових показників.

2.6. Питання порушення академічної доброчесності в процесі рейтингового оцінювання розглядається у встановленому порядку, відповідно до Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ.

2.7. Рейтингову оцінку діяльності структурних (наукових) підрозділів визначають як суму рейтингових оцінок усіх її наукових працівників, поділену на кількість ставок, які підлягають рейтинговому оцінюванню.

3. Організація розрахунків рейтингового оцінювання діяльності наукових працівників

3.1. Науковий працівник зобов'язаний до 01 грудня кожного року подати керівнику структурного (наукового) підрозділу / завідувачу наукової або науково-дослідної лабораторії повні й достовірні дані про результати своєї наукової діяльності у формі рейтинг-листа (додаток 4) разом з іншими матеріалами.

3.2. Після обговорення та затвердження на засіданні структурного (наукового) підрозділу персональні рейтинг-листи наукових працівників до 05 грудня кожного року подають до відділу організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності.

Відповідальність за достовірність даних несуть особисто наукові працівники та керівники структурного (наукового) підрозділу.

3.3. Відповідальний працівник відділу організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності має право додатково перевірити достовірність поданих науковим працівником даних у рейтинг-листі шляхом зіставлення первинних матеріалів і наданої інформації.

3.4. На підставі поданих персональних рейтинг-листів відповідальний працівник відділу організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності обчислює окремо рейтинги:

- керівників (їх заступників) структурних (наукових) підрозділів;
- головних наукових співробітників, провідних наукових співробітників, старших наукових співробітників, наукових співробітників, молодших наукових співробітників;
- докторів наук і кандидатів наук (докторів філософії), наукових працівників, які не мають наукового ступеня;
- структурних (наукових) підрозділів.

3.5. Узагальнені результати рейтингового оцінювання діяльності наукових працівників відділ організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності подає на розгляд Вченої ради до кінця календарного року. Рейтингові списки наукових працівників щороку оприлюднюються на вебпорталі академії.

4. Використання результатів рейтингового оцінювання діяльності наукових працівників

4.1. За результатами рейтингового оцінювання діяльності наукових працівників визначають працівників, які мають найвищу ефективність, їх заохочуватимуть відповідно до Положення про заохочувальні відзнаки Національної академії внутрішніх справ, уведеного в дію наказом НАВС від 13.05.2020 № 394, правами ректора з нагоди відзначення Дня науки в Україні, за такими номінаціями:

- науковець року Національної академії внутрішніх справ (за найвищу кількість балів рейтингового оцінювання діяльності наукових працівників);
- за вагомий внесок у розвиток наукових та освітніх досягнень здобувачів освіти;
- за публікаційну активність, популяризацію НАВС, постійну участь у наукових заходах, законопроектну, нормотворчу роботу тощо.

4.2. Результати рейтингового оцінювання діяльності наукових працівників можуть бути підставою для рекомендації кандидатури для присвоєння почесного звання «Заслужений науковий працівник Національної академії внутрішніх справ» відповідно до Положення про почесні звання Національної академії внутрішніх справ, уведеного в дію наказом НАВС від 28.04.2011 № 321.

**Проректор
полковник поліції**

Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ

Додаток 1
до Положення про рейтингове
оцінювання діяльності наукових
працівників НАВС

**Основні показники та бали для підрахунку рейтингового оцінювання
діяльності наукових працівників**

№ з/п	Назва показника	Кількість балів	Примітки
1.	Публікація у фаховому виданні, внесеному до наукометричної бази Scopus	200	на всіх авторів
2.	Публікація у фаховому виданні, внесеному до наукометричної бази Web of Science	180	на всіх авторів
3.	Публікація в іноземному виданні	100	на всіх авторів
4.	Публікація у фаховому виданні України, (англійською або іншою офіційною мовою Європейського Союзу)	75	на всіх авторів
5.	Публікація у фаховому виданні України, (українською мовою)	60	на всіх авторів
6.	Публікація в збірнику тез іноземного наукового заходу	30	на всіх авторів
7.	Публікація в збірнику тез наукового заходу України	15	на всіх авторів
8.	Показник індексу наукового цитування автора (h-індекс, i10-індекс) у Google Scholar	10*h	кількість балів дорівнює сумі h-індексу та 10-індексу, помноженому на коефіцієнт
9.	Показник індексу наукового цитування автора (h-індекс) у Scopus (обов'язкова наявність Scopus Author ID)	100*h	кількість балів дорівнює наявному h-індексу, помноженому на коефіцієнт
10.	Показник індексу наукового цитування автора (h-індекс) у Web of Science (обов'язкова наявність Researcher ID)	100*h	кількість балів дорівнює наявному h-індексу, помноженому на коефіцієнт
11.	Видання (за умови видання, передачі замовнику, розміщення в електронному репозитарії НАВС): – монографії (в Україні/за кордоном); – підручника, коментаря; – посібника, довідника, хрестоматії, енциклопедії;	90/120 80 70	за один авторський аркуш ¹ , пропорційно до внеску кожного автора (у разі

¹ Авторський аркуш – умовна одиниця вимірювання обсягу текстової та ілюстративної інформації літературного твору, що використовується у видавничій справі і є основою для обліку праці автора, укладача, рецензента та ін. Один авторський аркуш дорівнює 40 000 друкованих знаків прозового тексту (враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами), чи 40 кілобайтам комп'ютерного тексту в DOC-форматі (разом із проміжками), чи 700 віршованим рядкам, чи 3000 см² площі ілюстративного матеріалу на сторінках видання. Обсягом авторського аркуша можна вважати 22 сторінки друкованого тексту за умови приблизно 1800 знаків на сторінку.

	– методичних рекомендацій, методик, словників, оглядів тощо	60	перевидання кількість балів зменшується вдвічі)
12.	Розроблення електронного дидактичного засобу (мультимедійного посібника, підручника, курсу лекцій)	70	за один авторський аркуш, пропорційно до внеску кожного автора (у разі перевидання кількість балів зменшується вдвічі)
13.	Підготовка відеофільму	15	на всіх авторів за 1 хв.
14.	Запис фондової відеолекції	50	на всіх авторів
15.	Підготовка комп'ютерної програми	100	на всіх авторів
16.	Підготовка інших об'єктів авторського права (дистанційні курси, електронні презентації, бази даних тощо)	20	на всіх авторів
17.	Отримання патенту на винахід	400	на всіх авторів
18.	Отримання патенту на корисну модель, промисловий зразок	300	на всіх авторів
19.	Проведення експертних (фахових) досліджень на замовлення правоохоронних органів	50	кожному учаснику за виконання одного документу
20.	Підготовка наукового висновку, роз'яснення щодо застосування правових норм	40	кожному учаснику за виконання одного документу
21.	Отримання свідоцтва про реєстрацію авторського права на наукову працю тощо	20	на всіх авторів
22.	Комерціалізація патенту на винахід, корисну модель, промисловий зразок	600	на всіх учасників
23.	Упровадження в установленому порядку результатів науково-дослідної роботи в практику роботи правоохоронних та інших державних органів	30	кожному співавтору
24.	Упровадження в установленому порядку результатів науково-дослідної роботи в освітній процес	10	кожному співавтору
25.	Участь у наукових, науково-практичних конференціях, круглих столах, семінарах України (офлайн, онлайн)	10	за наявності підтверджувальних документів (програма, наказ про відрядження, сертифікат, доповідна записка)
26.	Участь в іноземних, міжнародних, наукових, науково-практичних конференціях, круглих столах, семінарах тощо (офлайн)	30	за наявності підтверджувальних документів (програма, наказ

			про відрядження тощо)
27.	Участь в іноземних, міжнародних, наукових, науково-практичних конференціях, круглих столах, семінарах тощо (онлайн)	10	за наявності підтверджувальних документів (програма, наказ про відрядження тощо)
28.	Науково-дослідна робота зі здобувачами вищої освіти: 1) олімпіади, конкурси: – підготовка учасників; – підготовка переможців I етапу (академічний); – підготовка переможців II етапу (всеукраїнський); – підготовка переможців міжнародного рівня; 2) керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти: – науковим гуртком; – юридичною клінікою	30 40 60 100 30 60	за 1 здобувача вищої освіти науковому керівнику за 1 гурток/клініку
29.	Керівництво підготовкою публікацій здобувачами наукового ступеня: – наукові статті; – тези доповідей	20 10	за одну статтю/тези доповіді
30.	Підготовка рецензії на наукове чи навчальне видання	10	за одну роботу
31.	Участь в атестації здобувача наукового ступеня «доктор філософії» як голови, офіційного опонента чи рецензента	50	за одне засідання
32.	Участь в атестації здобувача наукового ступеня як члена спеціалізованої вченої ради	20	за одне засідання
33.	Робота в складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН, або в складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або в складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади й органів місцевого самоврядування, або в складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)	15	за 1 засідання
34.	Рецензування дисертаційного дослідження на здобуття ступеня кандидата наук, доктора філософії /доктора наук (на стадії попереднього експертизи дисертації)	30/50	

35.	Участь в обговоренні дисертаційного дослідження на засіданні кафедри/наукової лабораторії, фаховому семінарі	5	підтверджується протоколом засідання
-----	--	---	--------------------------------------

Додаток 2
до Положення про рейтингове
оцінювання діяльності наукових
працівників НАВС

**Показники, за які нараховують додаткові заохочувальні бали
за особисті досягнення**

№ з/п	Назва показника	Кількість балів	Примітки
1.	Академік НАНУ, НАПН України	300	щороку
2.	Член-кореспондент НАНУ, НАПН України	200	щороку
3.	Почесний доктор/професор національного (іноземного) закладу вищої освіти	150/250	щороку
4.	Лауреат Державної премії України	200	щороку
5.	Заслужений діяч науки і техніки України	100	щороку
6.	Заслужений працівник освіти України	100	щороку
7.	Заслужений юрист України	100	щороку
8.	Орден	100	щороку
9.	Лауреат міжнародної премії	200	щороку
10.	Почесна грамота Верховної Ради, Кабінету Міністрів, РНБО	50	в рік отримання
11.	Відзнаки зарубіжних організацій, фондів, установ	50	в рік отримання
12.	Нагрудний знак «За наукові досягнення»	100	щороку
13.	Відзнака інших міністерств і відомств, НАНУ та державних галузевих академій	50	щороку
14.	Відзнаки Міністерства внутрішніх справ України	50	щороку
15.	Лауреат премії Президента України	100	щороку
16.	Стипендіат іменної стипендії Верховної Ради України	100	в рік отримання (в наступні роки зменшується вдвічі)
17.	Стипендіат Кабінету Міністрів України	100	в рік отримання (в наступні роки зменшується вдвічі)
18.	Науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії)/доктора наук	150/250	щороку
19.	Вчене звання старшого наукового співробітника (старшого дослідника)	100	щороку
20.	Вчене звання доцента	100	щороку
21.	Вчене звання професора	200	щороку
22.	Відзнака місцевих (обласних, районних, міських) органів влади й органів місцевого самоврядування, громадських професійних об'єднань України, інших країн	20	в рік отримання
23.	Відзнаки академії	20	в рік отримання

24.	Сертифікат про володіння іноземною мовою (країн Європейського Союзу або англійською) рівня не нижче ніж B2	150	щороку
25.	Наявність другої вищої освіти	100/50	в рік отримання (в наступні роки зменшується вдвічі)
26.	Викладання на кафедрі за сумісництвом	5	за кожен академічну годину
27.	Довгострокове підвищення кваліфікації (з зазначенням кількості кредитів ЄКТС): – в Україні; – за кордоном	10*к-ть кредитів 20*к-ть кредитів	враховується впродовж п'яти років з моменту отримання сертифікату
28.	Проходження тренінгів з отриманням сертифікату: – міжнародний; – національний	20 10	за 1 день участі (враховується впродовж п'яти років з моменту отримання сертифікату)

Додаток 3
до Положення про рейтингове
оцінювання діяльності наукових
працівників НАВС

**Показники, за які нараховують бали з організації наукової діяльності та
популяризації наукових досягнень НАВС**

№ з/п	Назва показника	Кількість балів	Примітки
1.	Робота у Вченій раді академії	30	за кожне засідання
2.	Робота у науково-методичної ради академії	20	за кожне засідання
3.	Робота у роботі секції науково-методичної ради академії	15	за кожне засідання
4.	Робота в підготовці атестації здобувачів ступеня доктора філософії	10	за кожне засідання
5.	Участь у засіданнях Вченої ради	5	за кожне засідання
6.	Участь у засіданнях науково-методичної ради академії	5	за кожне засідання
7.	Участь у засіданнях секції	5	за кожне засідання
8.	Робота в приймальній комісії: - відповідальний секретар (заступник секретаря); - голова (заступник голови) комісії із забезпечення вступних випробувань; - особи, які беруть участь в роботі приймальної комісії	250 150 5	за рік за рік за 1 день роботи
9.	Виконання обов'язків: – відповідального за профорієнтаційну роботу; – відповідального за висвітлення результатів роботи підрозділу на веб-порталі НАВС; – відповідального за перевірку робіт здобувачів вищої освіти на унікальність: а) дисертації на здобуття наукового ступеня доктора юридичних наук; б) дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата юридичних наук (доктора філософії); в) інших видів робіт	20 20 20 10 10	 за 1 перевірену роботу
10.	Проведення психофізіологічних досліджень на замовлення правоохоронних органів	15	на всіх дослідників
11.	Підготовка та проведення конкурсів/виставок: – академічного рівня; – всеукраїнського рівня; – всеукраїнського рівня з міжнародною участю; – міжнародного рівня	20 30 40 50	
12.	Підготовка документів до участі у науковому конкурсі (МВС, МОН тощо)	40	на всіх учасників

13.	Підготовка конкурсів/виставок: – міжнародного рівня; – всеукраїнського рівня; – академічного рівня	100 90 80	на всіх пропорційно до внеску кожного автора
14.	Розроблення нормативних документів академії з питань організації навчальної, наукової, науково-дослідної, виховної роботи, міжнародної діяльності тощо	30	кожному члену робочої групи (за умови введення його в дію)
15.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня «доктор філософії»/«кандидат наук» (керівнику)	50	у рік захисту
16.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня «доктор наук» (консультанту)	100	у рік захисту
17.	Наукове керівництво ад'юнктом/аспірантом (докторантом)	50	щороку
18.	Підготовка на конкурс наукових проєктів (фундаментальних, прикладних досліджень), які фінансують з державного бюджету або міжнародних організацій (грантів)	50	кожному члену робочої групи (керівнику проєкту нараховують подвійну кількість балів)
19.	Керівництво науковим проєктом (фундаментальних, прикладних досліджень), які фінансують з державного бюджету або міжнародних організацій (грантом)	100	кожному керівнику щороку на період виконання роботи
20.	Участь науковим проєктом (фундаментальних, прикладних досліджень), які фінансують з державного бюджету або міжнародних організацій (грантом)	50	кожному науковцю щороку на період виконання роботи
21.	Супроводження проєктів правоохоронної діяльності за участі НАВС	2	щодня за один проєкт кожному учаснику
22.	Участь у випуску наукового збірника, журналу: 1) міжнародного: – відповідальний редактор; – голова редколегії (заступник голови); – член редколегії; 2) фахового: – відповідальний редактор; – голова редколегії (заступник голови); – член редколегії; 3) не фахового (матеріали наукового заходу): – відповідальний редактор (головний упорядник); – голова редколегії (заступник голови); – член редколегії	200 100 50 100 50 30 50 30 10	щороку за один журнал

23.	Підготовка та проведення наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів	50	кожному організатору (співорганізатору)
24.	Виконання вхідної кореспонденції (якщо документ потребує відповіді адресату або підготовку іншого документа) від: - Верховної Ради України; - Міністерства внутрішніх справ України; - Міністерства освіти України; - Верховного Суду України; - Конституційного Суду України; - інших суб'єктів	15 10 10 30 30 10	кожному за виконання одного документа
25.	Виконання поточних документів НАВС, в тому числі з забезпечення адміністративно-службового функціонування підрозділу (подання графіків, планів, звітів, схем оповіщення, реєстрація тем, службова підготовка тощо)	5	за один документ
26.	Робота в постійних науково-методичних комісіях МОН України, комісіях інших міністерств і відомств, Державній інспекції: – голова (співголова); – заступник голови; – член ради.	50 40 30	
27.	Робота у відомчих та міжвідомчих робочих групах	20	за одну групу
28.	Підготовка плану НДіДКР (загального академічного)	100	на всіх виконавців
29.	Підготовка звіту НДіДКР (загального академічного)	100	на всіх виконавців
30.	Підготовка плану роботи (лабораторії, центру, відділів)	80	на всіх виконавців
31.	Підготовка звіту (лабораторії, центру, відділів)	80	на всіх виконавців
32.	Несення служби у підрозділах НАВС	15	за кожне чергування
33.	Профорієнтаційна робота	15	за один захід
34.	Штатні посади наукових працівників: - завідувач/начальник підрозділу; - головний науковий співробітник; - провідний науковий співробітник; - старший науковий співробітник; - науковий співробітник; - інші посади	100 80 60 40 20 10	
35.	Інші посади за сумісництвом (в межах НАВС)	100	

Додаток 4
до Положення про рейтингове
оцінювання діяльності наукових
працівників НАВС

РЕЙТИНГ-ЛИСТ

наукового працівника Національної академії внутрішніх справ

(прізвище, ім'я, по батькові)

за 20__ рік

підрозділ _____
посада _____
спеціальне звання (для атестованих працівників) _____
науковий ступінь _____
вчене звання _____
обсяг ставки _____

№ з/п	Результат професійної роботи за рік	Кількість балів	Підтверджуючі дані ²
Основні показники діяльності³			
Особисті досягнення⁴			
Організація наукової діяльності та популяризація наукових досягнень НАВС⁵			
Абсолютний індивідуальний рейтинговий бал			---

Науковий працівник _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Керівник структурного
(наукового) підрозділу _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

² Бібліографічні дані, реквізити документів, інші відомості.

³ Додаток 1

⁴ Додаток 2

⁵ Додаток 3