



МВС УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

м. Київ

№ 981

22 08 2023

Про затвердження Типового
положення про наукову (науково-
дослідну) лабораторію НАВС

Відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указу Президента України від 11.05.2023 № 273/2023 «Про Комплексний стратегічний план реформування органів правопорядку як частини сектору безпеки і оборони України на 2023–2027 роки», наказу МВС України від 23.12.2022 № 844 «Про затвердження плану основних заходів Міністерства внутрішніх справ України на 2023 рік», Положення про організацію науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт у Національній академії внутрішніх справ, затвердженого наказом НАВС від 29.12.2020 № 1270, та з метою забезпечення належної діяльності наукових лабораторій академії

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Типове положення про наукову (науково-дослідну) лабораторію Національної академії внутрішніх справ (додаток).
 2. Відділу організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності (Корольчук В.В.) спільно з відділом інформаційно-комунікаційного забезпечення (Дерев'янка С.А.) до 12 липня 2023 року забезпечити розміщення зазначеного Типового положення на офіційному вебпорталі Національної академії внутрішніх справ.
 3. Завідувачам наукових (науково-дослідних) лабораторій у місячний термін оновити положення про наукові (науково-дослідні) лабораторії навчально-наукових інститутів відповідно до Типового положення про наукову (науково-дослідну) лабораторію Національної академії внутрішніх справ.
 4. Вважати таким, що втратив чинність, наказ НАВС від 10.12.2018 № 1690 «Про затвердження Типового положення про наукову (науково-дослідну) лабораторію Національної академії внутрішніх справ».
- Контроль за виконанням наказу покласти на проректора полковника поліції Чернявського С.С.

Ректор
генерал поліції першого рангу

 Володимир ЧЕРНЕЙ

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ **про наукову (науково-дослідну) лабораторію** **Національної академії внутрішніх справ**

1. Загальні положення

1.1. Це Типове положення визначає порядок та умови діяльності наукової (науково-дослідної) лабораторії (далі – наукова лабораторія), яка є структурним підрозділом навчально-наукового інституту (далі – інститут) Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС, академія).

1.2. Діяльність наукової лабораторії здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту й локальних правових актів академії.

1.3. Загальною метою діяльності наукової лабораторії є проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт з актуальних проблем практичної діяльності МВС та Національної поліції України, пов'язаних з протидією злочинності, а також з удосконаленням системи освіти, підвищення ефективності освітнього процесу та якості підготовки фахівців.

1.4. Діяльність наукової лабораторії передбачає співпрацю із структурними підрозділами НАВС, апаратом Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС) та органами, закладами, установами і підприємствами, що належать до його сфери управління, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, закладами вищої освіти та науково-дослідними установами, підприємствами, установами й організаціями, громадськими об'єднаннями, діяльність яких стосується проблематики наукової лабораторії.

1.5. На основі цього Типового положення та Типових посадових інструкцій працівників наукової лабораторії НАВС (додаються), розробляється положення про наукову (науково-дослідну) лабораторію НАВС та посадові інструкції, якими визначається їх організаційно-правовий статус, конкретні завдання та обов'язки, права, повноваження, відповідальність, знання та кваліфікація, необхідні для забезпечення ефективної роботи.

1.6. Положення про наукову лабораторію та посадові інструкції затверджує ректор академії.

1.7. Питання, не відображені в Положенні, вирішуються відповідно до нормативно-правових актів, що регламентують діяльність НАВС.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями в діяльності наукової лабораторії є:

2.1.1. Здійснення фундаментальних та прикладних наукових і науково-дослідних розробок, спрямованих на забезпечення потреб МВС та Національної

поліції України, опублікування їх результатів і впровадження в практичну діяльність та освітній процес, забезпечення патентно-ліцензійної роботи.

2.1.2. Проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень з договірних тематик.

2.1.3. Виконання науково-дослідних робіт, спрямованих на забезпечення освітнього процесу в академії.

2.1.4. Участь у підготовці загальнодержавних програм, проєктів законів, інших нормативно-правових актів на виконання замовлень (звернень) практичних підрозділів МВС України, законодавчої та судової гілки влади та їх реалізації.

2.1.5. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом співробітництва з іншими закладами вищої освіти та науково-дослідними установами, підприємствами, установами й організаціями, центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, іншими органами державного й місцевого самоврядування та громадськими об'єднаннями.

2.1.6. Залучення наукових і науково-педагогічних працівників, докторантів, ад'юнктів, аспірантів, слухачів, курсантів і студентів (далі – здобувачі освіти) до науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт.

2.1.7. Підтримка наявних та формування нових наукових шкіл.

2.1.8. Забезпечення авторського супроводження виконаних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

2.1.9. Оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, пов'язаних із дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах, інших наукових та освітніх заходах, у наукових виданнях та на офіційних сайтах.

2.1.10. Пошук, вивчення та апробація передового досвіду роботи в МВС, центральних органах виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, інновацій в організації службової діяльності та освітнього процесу закладів вищої освіти.

2.1.11. Організація просвітницької діяльності за напрямками роботи лабораторії у формі проведення науково-практичних семінарів, круглих столів, конференцій та інших науково-просвітницьких заходів.

2.1.12. Дотримання антикорупційного законодавства та академічної доброчесності.

2.1.13. Підготовка, рецензування і видання навчальної, наукової, методичної літератури (підручників, навчальних посібників, курсів лекцій, фабул практичних задач, довідників, дослідницьких завдань, методичних розробок тощо) з проблем юридичної освіти та правоохоронної діяльності для системи МВС України, Національної поліції України та замовлених в установленому порядку інших установ та організацій.

2.1.14. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі методичної роботи, наукової та інноваційної діяльності.

2.2. Основними функціями в діяльності наукової лабораторії є:

2.2.1. Надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг кафедрам й іншим структурним підрозділам академії, МВС та центральним органам виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України.

2.2.2. Самостійне виконання планових науково-дослідних робіт за замовленням МВС, Національної поліції України та підрозділів сектору безпеки й оборони.

2.2.3. Збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямом діяльності наукової лабораторії.

2.2.4. Підготовка науково-практичних матеріалів з актуальних питань забезпечення публічної безпеки і порядку, протидії злочинності, а також охорони прав і свобод людини.

2.2.5. Розробка навчально-методичних та практичних наукових видань, інноваційних технологій, наукових проєктів, заснованих на експериментальному та науковому підході.

2.2.6. Підготовка зауважень та пропозицій до загальнодержавних програм, проєктів законів, інших нормативно-правових актів на виконання замовлень (звернень) МВС України, Національної поліції України та підрозділів сектору безпеки й оборони, законодавчої та судової гілки влади та їх реалізації.

2.2.7. Отримання дозвільних документів для проведення певних видів діяльності.

2.2.8. Вивчення рішень Європейського Суду з прав людини та впровадження новітнього, зокрема міжнародного, досвіду організації наукової діяльності.

2.2.9. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти та участь у підготовці наукових і науково-педагогічних кадрів.

3. Організаційна структура та персонал

3.1. Структура наукової лабораторії та її штатна чисельність визначаються з урахуванням характеру та обсягу робіт, а також з функціональних завдань, що покладаються на неї та затверджуються ректором академії.

3.2. Науково-дослідні, дослідно-конструкторські й інші види робіт у науковій лабораторії виконуються штатними працівниками, посадові обов'язки, права та відповідальність яких установлюються посадовими інструкціями.

3.3. Призначення та звільнення працівників наукової лабораторії здійснюється відповідно до порядку, встановленого законодавством України та розпорядчими документами академії.

3.4. Працівники наукової лабораторії є працівниками академії, на яких розповсюджуються норми, установлені законами України «Про Національну поліцію», «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України»,

Кодексом законів про працю України, Колективним договором НАВС, Правилами внутрішнього розпорядку НАВС та інших нормативних актів, що регулюють освітню, наукову, інноваційну діяльність в Україні та в академії.

3.5. Працівники наукової лабораторії мають право брати участь у всіх формах самоврядування, установлених Статутом НАВС.

3.6. Для розробки проблематики наукової лабораторії можуть залучатися наукові, науково-педагогічні й інші працівники академії, здобувачі освіти академії, а також працівники апарату МВС, органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери його управління, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України.

3.7. Керівництво науковою лабораторією здійснює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора академії за поданням директора інституту, погодженим з начальником відділу організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності академії та проректором Академії за напрямом роботи.

4. Організація роботи

4.1. Діяльність наукової лабораторії спрямовується проректором академії за напрямом через директора інституту та начальника відділу організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності академії.

4.2. Свою роботу наукова лабораторія організовує на підставі річних планів основних заходів академії інституту та лабораторії, планів науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт академії та лабораторії, вимог нормативно-правових актів з питань організації науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт у системі МВС України, а також цього Типового положення.

4.3. Зміст діяльності наукової лабораторії визначається планами роботи, які розробляються завідувачем наукової лабораторії, погодженими директором інституту та начальником відділу організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності академії і затверджується проректором академії за напрямом роботи.

4.4. Плани роботи наукової лабораторії складаються завідувачем наукової лабораторії, розглядаються на засіданні наукової лабораторії і подаються на погодження та затвердження в установленому порядку.

4.5. За темами досліджень можуть створюватися робочі групи, що працюють в установленому порядку. Відповідальний за узагальнення матеріалів затверджується проректором Академії за напрямом роботи.

4.6. За результатами наукової діяльності наукова лабораторія подає двічі на рік (липень, грудень) електронний звіт до відділу організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності академії за встановленими формами та інші матеріали щодо результатів роботи за звітний період. В грудні наукова лабораторія подає пропозиції до проекту Плану НД і ДКР академії на

наступний рік для узагальнення відділом організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності академії.

4.7. Заслуховування працівників наукової лабораторії про результати виконаної роботи здійснюється проректором академії за напрямом.

4.8. У науковій лабораторії розробляються, ведуться і зберігаються документи, відповідно до номенклатури нетаємних справ.

5. Органи управління

5.1. Основною формою колективного обговорення та розв'язання поточних і перспективних питань освітньої, методичної, наукової, виховної роботи, систематичного контролю за виконанням плану роботи наукової лабораторії, оперативного реагування на поставлені завдання наукової лабораторії є її засідання. Засідання наукової лабораторії проводяться відповідно до затвердженого плану роботи, але не рідше одного разу на місяць.

5.2. Рішення, схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками наукової лабораторії.

5.3. До компетенції засідання наукової лабораторії належать:

- рекомендація кандидатур наукових працівників у виборні органи академії;
- рекомендація кандидатур на посади наукових працівників наукової лабораторії;
- заслуховування виконання індивідуальних планів-звітів працівників наукової лабораторії;
- рішення про видання наукової та навчально-методичної літератури;
- рекомендації щодо публікації наукових праць;
- заслуховування і представлення у спеціалізовану раду висновків щодо наукових праць на здобуття вчених ступенів;
- рекомендації щодо присвоєння вченого звання;
- розгляд питань наукової і науково-дослідної роботи наукової лабораторії.

5.4. Засідання наукової лабораторії повноважне ухвалювати рішення за умови присутності на ньому не менше 2/3 її складу працівників, що працюють на постійній основі. Рішення (крім окремих обумовлених випадків) приймаються переважною більшістю голосів наявних на засіданні членів наукової лабораторії. Засідання наукової лабораторії оформляється протоколом, який повинен відображати хід обговорень, конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію. Протоколи засідань наукової лабораторії підписують голова-завідувач наукової лабораторії та секретар засідання наукової лабораторії.

5.5. Наукові працівники наукової лабораторії, які працюють на постійній основі з неповним обсягом, виконання посадових обов'язків (0,25 посадового окладу), за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу¹.

¹ Дорадчий голос (юридичний), право брати участь лише з консультативними функціями (тобто без права на участь в голосуванні по будь-яких питаннях).

На засідання наукової лабораторії можуть бути запрошені працівники інших наукових лабораторій, кафедр і структурних підрозділів академії, інших закладів вищої освіти, підприємств, установ та організацій, а також здобувачі освіти.

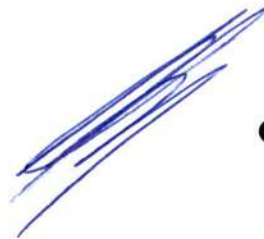
5.6. Позачергове засідання наукової лабораторії може бути скликане за дорученням ректора, проректора, а також за ініціативою не менше 1/3 усіх працівників наукової лабораторії або за рішенням завідувача наукової лабораторії.

6. Майно і кошти

6.1. Організація роботи із забезпечення матеріально-технічними цінностями для виконання науковою лабораторією покладених завдань і функцій здійснюється академією та інститутом.

6.2. Матеріальна відповідальність за передані до підрозділу цінності покладається на завідувача або іншого працівника наукової лабораторії, з яким укладається договір про матеріальну відповідальність.

Проректор
полковник поліції



Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ