



МВС УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

22.08.2023

м. Київ

№ 991

**Про затвердження Положення про
відділ докторантури та ад'юнктури
НАВС**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у науково-дослідних установах, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, та вищих навчальних закладах із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції України, затвердженого наказом МВС України від 28 листопада 2017 року № 963, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національній академії внутрішніх справ, затвердженого наказом НАВС від 26 квітня 2022 року № 305, Статуту Національної академії внутрішніх справ та у зв'язку з організаційно-штатними змінами

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ докторантури та ад'юнктури Національної академії внутрішніх справ (додається).
 2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ НАВС від 12 червня 2019 року № 682 «Про затвердження Положення про відділ докторантури та ад'юнктури Національної академії внутрішніх справ».
- Контроль за виконанням наказу покласти на проректора полковника поліції Чернявського С.С.

Ректор
генерал поліції першого рангу

 **Володимир ЧЕРНЕЙ**

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ докторантури та ад'юнктури** **Національної академії внутрішніх справ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ докторантури та ад'юнктури Національної академії внутрішніх справ (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у науково-дослідних установах, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, та вищих навчальних закладах із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції України, затвердженого наказом МВС України від 28 листопада 2017 року № 963, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національній академії внутрішніх справ, затвердженого наказом НАВС від 26 квітня 2022 року № 305, Статуту Національної академії внутрішніх справ, і визначає правовий статусвідділу докторантури та ад'юнктури, його основні завдання, функції, права, обов'язки та керівництво підрозділом.

1.2. Відділ докторантури та ад'юнктури (далі – відділ) є структурним підрозділом Національної академії внутрішніх справ (далі – академія, НАВС), діяльність якого спрямована на організацію та координацію підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступенядоктора наук для Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, а також за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Статутом НАВС, рішеннями Вченої, науково-методичної рад і ректорату академії та цим Положенням.

1.4. Діяльність відділу ґрунтується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних

об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного, естетичного та патріотичного виховання на основі засвоєння загальнолюдських духовних цінностей, культури і традицій українського народу, упровадження в практику сучасних форм і методів навчання, що сприяють інтенсифікації та оптимізації освітнього процесу.

1.5. Відділ здійснює свою роботу в тісному контакті та взаємодії з Вченою та науково-методичною радами, структурними підрозділами академії, а також спеціалізованими вченими радами.

1.6. Відділ створюється, реорганізується та ліквідується МВС України за поданням ректора академії.

1.7. Структура та штатна чисельність відділу затверджуються МВС України за поданням ректора академії.

1.8. Відділ безпосередньо підпорядковується проректорові академії за напрямом діяльності.

2. Основні завдання

2. Основними завданнями відділу є здійснення організаційних заходів і координація роботи щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук, а саме:

2.1. Організація та здійснення заходів щодо якісного відбору вступників на підставі пропозицій (звернень) кафедр, наукових лабораторій та структурних підрозділів академії, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС України, підрозділів та територіальних органів Національної поліції України і фізичних осіб.

2.2. Підготовка спільно з кафедрами та науковими лабораторіями, пропозицій щодо тематики перспективних дисертаційних досліджень, кандидатур наукових керівників і консультантів.

2.3. Створення належних умов для навчання та проведення наукових досліджень, організація освітнього процесу для ад'юнктів (аспірантів), контроль відвідування ними занять і виконання індивідуальних планів наукової роботи.

2.4. Координація роботи кафедр, наукових лабораторій, наукових керівників і консультантів щодо забезпечення якісного проведення здобувачами вищої освіти наукових ступенів доктора філософії та доктора наук наукових досліджень за обраними тематиками, визначення відповідності та ступеня достатності набутого матеріалу за результатами проведеної дослідницької роботи, належного рівня фундаментальних та прикладних наукових досліджень, упровадження отриманих результатів в освітній процес і практичну діяльність.

2.5. Проведення двічі на рік атестації ад'юнктів, аспірантів, докторантів, здобувачів.

2.6. Розробка, узгодження та внесення на затвердження щорічних і перспективних планів підготовки науково-педагогічних і наукових працівників вищої кваліфікації.

2.7. Підготовка передбачених нормативними актами форм звітності до МОН України, МВС України, державних органів статистики та органів місцевого самоврядування.

2.8. Проведення аналізу ефективності підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів, роботи наукових керівників і консультантів, працевлаштування випускників відділу докторантури та ад'юнктури.

3. Функції

3. На відділ покладаються такі функції:

3.1. Розробка щорічних і перспективних планів підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів відповідно до потреб кафедр і наукових лабораторій академії, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, апарату МВС України та Національної поліції України, подання їх на затвердження в установленому порядку та контроль за безумовним їх виконанням.

3.2. Збір пропозицій кафедр, наукових лабораторій, навчальних і структурних підрозділів академії з подальшим їх узагальненням та оформленням заявки до МВС України для одержання бюджетних місць для підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів.

3.3. Проведення профорієнтаційної роботи, здійснення комплексу організаційних заходів щодо якісного відбору, спільно з кафедрами та науковими лабораторіями, кандидатів на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня та докторантів.

3.4. Прийом документів вступників для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня, їх опрацювання, визначення відповідності Правилам прийому, підготовка матеріалів і внесення відповідних пропозицій на засідання Приймальної комісії НАВС.

3.5. Унесення пропозицій щодо складу предметних комісій для проведення вступних випробувань на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня.

3.6. Опрацювання спільно з кафедрами й науковими лабораторіями та внесення пропозицій щодо тематики дисертаційних досліджень, кандидатур наукових керівників і консультантів здобувачів наукового ступеня.

3.7. Організація підготовки та подання матеріалів для затвердження науково-методичною та Вченою радою академії індивідуальних планів наукової роботи й тем дисертаційних досліджень здобувачів ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук.

3.8. Створення належних умов для навчання та проведення наукових досліджень, організація освітнього процесу зі здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня, проведення їх атестації, складання кандидатських іспитів, контроль проведення занять, їх відвідування та дотримання розкладів.

3.9. Контроль за наявністю на кафедрах, що забезпечують засвоєння ад'юнктами та аспірантами освітньо-наукової програми, навчальних програм з відповідних навчальних дисциплін.

3.10. Контроль за виконанням здобувачами наукового ступеня індивідуальних планів наукової роботи та підготовкою дисертаційних досліджень.

3.11. Залучення здобувачів наукового ступеня до участі в наукових дослідженнях та розв'язання наукових проблем, пов'язаних із забезпеченням теоретичної основи та ефективної практичної діяльності МВС та підрозділів правоохоронної системи України, надання методичної допомоги та всебічне сприяння підготовці ними дисертаційних досліджень, опублікуванню у фахових виданнях категорій «А» і «Б», апробації їх результатів на конференціях, конгресах, семінарах, круглих столах тощо та успішному захисту дисертацій.

3.12. Організація і проведення спільно з відділом організації наукової діяльності та захисту прав інтелектуальної власності, кафедрами, науковими лабораторіями двічі на рік (січень, червень) атестації докторантів, ад'юнктів (аспірантів) та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук поза докторантурою та ад'юнктурою, їх звітування про виконання індивідуальних планів наукової роботи й обсяг дослідницької роботи.

3.13. Аналіз ефективності підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів, працевлаштування випускників відділу, роботи наукових керівників і консультантів.

3.14. Підготовка необхідних матеріалів та проектів документів (наказів, доручень, рішень) щодо:

- зарахування ад'юнктів, аспірантів, докторантів, здобувачів;
- відрахування докторантів, ад'юнктів, аспірантів і здобувачів за невиконання індивідуальних планів наукової роботи, підсумками атестації, порушення дисципліни та за власним бажанням;
- переведення докторантів, ад'юнктів, аспірантів і здобувачів на іншу форму навчання чи до іншого закладу вищої освіти;
- персонального розподілу ад'юнктів денної форми навчання за державним замовленням;
- укладання договорів на підготовку здобувачів наукових степенів з докторантами, ад'юнктами та аспірантами першого року навчання;
- розширення переліку спеціальностей з підготовки здобувачів наукових степенів та їх подання в МОН України;
- рекомендації для призначення іменних стипендій та премій Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Київського міського голови, недержавних фондів тощо.

3.15. Підготовка та оформлення:

- навчальних карт здобувачів наукового ступеня;
- академічних довідок здобувачів наукового ступеня, дипломів докторів філософії / докторів наук, додатків до дипломів докторів філософії / докторів наук.

3.16. Складання передбачених нормативними актами форм звітності для подання їх до Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, державних органів статистики та органів місцевого самоврядування.

3.17. Ведення діловодства, номенклатурних справ, оформлення і передача їх та навчальних справ здобувачів ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук до архіву.

3.18. Ведення обліку захищених дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук.

3.19. Оновлення інформації на сторінці відділу вебпорталу академії.

3.20. Здійснення наукової та інноваційної діяльності в межах завдань підрозділу.

3.21. Зміцнення навчально-матеріальної та інформаційної бази для успішного засвоєння освітньо-наукової програми, проведення наукових досліджень та підготовки дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії / доктора наук.

4. Права і обов'язки

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Отримувати від навчальних, наукових підрозділів та посадових осіб академії відомості й матеріали для виконання покладених на відділ обов'язків.

4.1.2. Здійснювати контроль за проведенням занять, їх відвідування ад'юнктами та аспірантами згідно з розкладом, успішністю, наданням консультацій науковими керівниками, виконанням здобувачами наукових ступенів індивідуальних планів наукової роботи та підготовкою дисертацій.

4.1.3. Подавати керівництву академії пропозиції щодо:

- відрахування докторантів, ад'юнктів, аспірантів і здобувачів за невиконання або несвоєчасне виконання індивідуального плану наукової роботи, навчального плану, порушення дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку НАВС, невиконання умов договору, інші підстави, визначені законодавством;

- позбавлення права науково-педагогічних і наукових працівників здійснювати наукове керівництво (консультування) за неефективну роботу;

- заохочення наукових керівників і консультантів здобувачів наукового ступеня за досягнуті результати з підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів.

4.1.4. Надавати науковим керівникам (консультантам) здобувачів ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук пропозиції та рекомендації щодо усунення недоліків у їх роботі та опрацювання матеріалів наукового дослідження.

4.1.5. На належні та безпечні умови праці, користування інформаційними, комп'ютерними та редакційно-видавничими послугами, бібліотечними фондами.

4.2. Відділ зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати вимоги чинного законодавства, рішення Вченої, науково-методичної рад і ректорату академії, накази та доручення НАВС, пов'язані з реалізацією професійних обов'язків і покладених на підрозділ завдань, забезпечення успішного виконання відповідних наукових, освітньо-наукових програм та навчальних планів.

4.2.2. Забезпечувати створення належних умов і всебічне сприяння здобувачам ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук для навчання, проведення наукових досліджень, опублікування у фахових виданнях і апробації їх результатів на конференціях, конгресах, семінарах, круглих столах тощо та успішного захисту дисертацій.

4.2.3. Дотримуватися антикорупційного законодавства, Антикорупційної програми академії, Положення про академічну доброчесність в НАВС, Правил внутрішнього розпорядку НАВС, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

4.3. Права, обов'язки та відповідальність працівників відділу встановлюються їх функціональними обов'язками (посадовими інструкціями).

5. Керівництво відділом

5.1. Відділ очолює його начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора академії за поданням проректора за напрямом роботи.

5.2. Працівники відділу призначаються і звільняються з посад наказом ректора академії за поданням начальника відділу, погодженим з проректором за напрямом діяльності.

5.3. На посаду начальника відділу призначається особа, яка має науковий ступінь і вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, із них на керівній посаді не менше двох років, або досвід практичної діяльності не менше п'яти років, із них на керівній посаді не менше двох років.

5.4. Начальник відділу підпорядковується ректорові академії, а за відповідними напрямками роботи – проректорам академії.

5.5. У разі тимчасової відсутності начальника відділу виконання його обов'язків покладається на особу, яка визначається ректором академії.

5.6. Начальник відділу:

5.6.1. Організовує роботу з якісного та своєчасного виконання вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів, покладених на відділ завдань і функцій, реалізацію наданих прав, передбачених цим Положенням.

5.6.2. Планує та організує роботу відділу, забезпечує якісне та ефективне виконання покладених на нього завдань.

5.6.3. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, готує функціональні обов'язки (посадові інструкції) та подає їх в установленому порядку на затвердження.

5.6.4. Забезпечує координацію роботи відділу з навчальними та науковими підрозділами академії, які здійснюють підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів.

5.6.5. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників відділу, службову підготовку, дотримання ними та здобувачами наукових ступенів Правил внутрішнього розпорядку НАВС, службової та виконавської дисципліни, законності, антикорупційного законодавства, гендерної рівності, академічної доброчесності, правил охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії, недопущення вчинення ними булінгу (цькування) та інших виявів неетичної поведінки.

5.6.6. Створює сприятливий соціально-психологічний клімат у колективі, здійснює комплекс профілактичних заходів щодо дотримання норм і правил етики, моралі, академічної доброчесності та запобігання корупції.

5.6.7. Представляє, за дорученням ректора або проректора за напрямом роботи, інтереси академії з питань, що відносяться до компетенції відділу, у стосунках з органами державної влади та місцевого самоврядування, науковими установами, закладами вищої освіти й громадськими організаціями.

5.7. Начальник відділу має право:

5.7.1. Давати доручення, які є обов'язковими для виконання працівниками підрозділу та здобувачами наукових ступенів.

5.7.2. Вносити на розгляд керівництва академії пропозиції щодо вдосконалення структури та науково-дослідної діяльності підрозділу.

5.7.3. Запитувати та отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів академії звіти та іншу необхідну інформацію з питань, що стосуються діяльності відділу.

5.7.4. Порушувати, у випадку службової необхідності, перед ректором та проректорами академії за напрямами роботи питання про залучення до виконання покладених на відділ завдань працівників інших структурних підрозділів.

5.7.5. Брати участь у засіданнях кафедр, наукових лабораторій, секцій науково-методичної ради з питань обговорення теоретичних і навчально-методичних проблем та подальшого покращання освітнього процесу, наукових досліджень і виховання здобувачів наукових ступенів.

5.7.6. Здійснювати оцінку діяльності працівників відділу, вносити на розгляд керівництва академії пропозиції про призначення, звільнення та переміщення працівників відділу, застосування до них заохочень і заходів дисциплінарного впливу.

5.7.7. Давати працівникам відділу, здобувачам вищої освіти обов'язкові для виконання вказівки по забезпеченню освітньої діяльності та науково-дослідної роботи у відділі.

5.7.8. Бути обраним до Вченої ради НАВС;

5.8. Начальник відділу зобов'язаний:

5.8.1. Знати:

- основні напрями розвитку науки, наукові й практичні проблеми галузей знань, з яких здійснюється підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів в академії;

- нормативно-правові документи, що стосуються освітнього процесу та його методичного забезпечення, наукової і науково-дослідної діяльності;

- основи управлінської діяльності, педагогіки та психології, інформатики й обчислювальної техніки;

- порядок організації та планування роботи відділу, порядок ведення діловодства;

- передовий досвід споріднених підрозділів закладів вищої освіти;

- ділові та особисті якості працівників відділу, здобувачів наукових ступенів, проводити з ними превентивну роботу з метою формування високих моральних, ділових і психологічних якостей, сумлінного виконання службових обов'язків, дотримання дисципліни та законності;

- правила охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

5.8.2. Здійснювати профорієнтаційну роботу, брати участь у забезпеченні якісного відбору кандидатів на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

5.8.3. Здійснювати організаційну роботу та заходи впливу щодо здобувачів наукових ступенів, спрямовані на оволодіння ними сучасними методиками освітньої, наукової та науково-дослідницької діяльності.

5.8.4. Надавати здобувачам ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук допомогу в професійному становленні й оволодінні професійною майстерністю.

5.8.5. Організовувати та брати безпосередню участь у науковій роботі відділу, контролювати виконання покладених на підрозділ повноважень.

5.8.6. Здійснювати контроль за станом службових приміщень відділу, дотриманням працівниками Правил внутрішнього розпорядку НАВС, охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії, доброчесності, вимог антикорупційного законодавства.

5.8.7. Контролювати стан діловодства.

5.9. Начальник відділу несе відповідальність за:

- дотриманням особисто в процесі керівництва відділом і підлеглими вимог нормативно-правових актів, законодавства з охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, нерозголошення персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням функціональних обов'язків (посадових інструкцій), дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку НАВС, охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії;

- невиконання або неналежне виконання своїх функціональних обов'язків;

- правопорушення, учинені в процесі виконання своїх функціональних обов'язків та завдання матеріальної шкоди;

- дотримання антикорупційного законодавства України та академічної доброчесності.

6. Майно і кошти

6.1. Для забезпечення виконання покладених завдань і функцій відділу надаються відповідні матеріально-технічні цінності.

6.2. Матеріальна відповідальність за збереження та використання переданих підрозділу цінностей покладається на начальника відділу або іншого визначеного співробітника відділу, з якою укладається договір про повну матеріальну відповідальність.

7. Заключні положення

Покладання на відділ повноважень, які виходять за межі його компетенції, не допускається.

Проректор
полковник поліції

Сергій ЧЕРНЯВСЬКИЙ