

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НАВС

від 14.06.18 № 251

ПОЛОЖЕННЯ
про наукову лабораторію з проблем кримінальної поліції
навчально-наукового інституту № 1
Національної академії внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок та умови діяльності наукової лабораторії з проблем кримінальної поліції (далі – наукової лабораторії), яка є структурним підрозділом навчально-наукового інституту № 1 (далі – Інституту) Національної академії внутрішніх справ (далі – Академії).

1.2. Наукова лабораторія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами та дорученнями ректора, директора Інституту, рішеннями Вченої ради та ректорату Академії й Інституту, Положенням про навчально-науковий інститут № 1, а також цим Положенням.

1.3. Загальною метою діяльності наукової лабораторії є напрацювання інноваційних методик, конкретних шляхів вивчення та розв'язання проблем службової діяльності підрозділів кримінальної поліції Національної поліції, наукове та науково-методичне забезпечення навчального процесу в Академії.

1.4. Діяльність наукової лабораторії передбачає співпрацю з іншими структурними підрозділами Академії, галузевими службами та підрозділами Національної поліції, вищими навчальними закладами та науково-дослідними установами Національної поліції, інших міністерств і відомств, державними та недержавними підприємствами, установами й організаціями, громадськими об'єднаннями, діяльність яких стосується проблематики лабораторії.

1.5. Питання, не відображені в Положенні, вирішуються відповідно до нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Академії.

2. Структура наукової лабораторії

2.1. Науково-дослідні, дослідно-конструкторські та інші види робіт у науковій лабораторії виконуються штатними працівниками, посадові обов'язки, права та відповідальність яких установлюються посадовими інструкціями.

2.2. Призначення та звільнення атестованих працівників наукової лабораторії здійснюється відповідно до порядку, встановленого Положенням про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ, розпорядчими документами Академії.

2.3. Прийом на роботу у наукову лабораторію наукових співробітників (за контрактом) здійснюється згідно з чинним законодавством України.

2.4. Працівники наукової лабораторії є працівниками академії, на яких розповсюджуються норми, установлені Кодексом законів України про працю,

умовами Колективного договору та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Академії.

2.5. Працівники наукової лабораторії беруть участь у всіх формах самоврядування, установлених Статутом Академії.

2.6. Для розробки проблематики наукової лабораторії можуть залучатися наукові, науково-педагогічні та інші працівники Академії, докторанти, ад'юнкти, слухачі, курсанти і студенти Академії, а також працівники інших підрозділів та територіальних органів Національної поліції.

3. Основні завдання наукової лабораторії

Основними завданнями діяльності наукової лабораторії є:

3.1. Здійснення фундаментальних та прикладних наукових і науково-дослідних розробок проблем діяльності кримінальної поліції Національної поліції, спрямованих на забезпечення потреб практичних підрозділів, опублікування їх результатів та впровадження у практичну діяльність і навчальний процес, забезпечення патентно-ліцензійної роботи.

3.2. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з договірних тематик з проблем кримінальної поліції Національної поліції.

3.3. Виконання науково-дослідних робіт, направлених на забезпечення навчального процесу в Академії.

3.4. Оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, пов'язаних із дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах, у наукових виданнях та на офіційних сайтах.

3.5. Пошук, вивчення та апробація передового досвіду роботи підрозділів та територіальних органів Національної поліції.

3.6. Забезпечення органічного поєднання навчального, методичного та наукового процесу.

4. Основні функції наукової лабораторії

Основними функціями наукової лабораторії є:

4.1. Надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг з проблем діяльності кримінальної поліції Національної поліції кафедрам, структурним підрозділам Академії, іншим підрозділам та територіальним органам Національної поліції.

4.2. Залучення наукових і науково-педагогічних працівників, докторантів, ад'юнктів, слухачів, курсантів та студентів Академії до виконання науково-дослідних робіт.

4.3. Збір та узагальнення результатів наукових досліджень з проблем діяльності кримінальної поліції.

4.4. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів.

5. Організація роботи наукової лабораторії

5.1. Свою роботу наукова лабораторія організовує на підставі річних планів основних заходів Академії, планів науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт Академії, плану роботи Інституту, Положення про організацію науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт у науково-дослідних установах і вищих навчальних закладах МВС України, цього Положення.

5.2. Зміст діяльності наукової лабораторії визначається річним планом роботи, який розробляється завідуючим наукової лабораторії, погоджується директором Інституту та начальником відділу організації науково-дослідної роботи Академії і затверджується проректором Академії за напрямом.

5.3. Діяльність співробітників наукової лабораторії регламентується їх персоніфікованими посадовими обов'язками, розробленими відповідно до посадових інструкцій.

5.4. За темами досліджень можуть створюватися авторські колективи, що працюють за спеціально розробленими програмами та календарними планами-графіками. Керівники авторських колективів, за поданням завідувача наукової лабораторії, затверджуються проректором Академії за напрямом.

5.5. За результатами діяльності протягом календарного року наукова лабораторія надає до відділу організації науково-дослідної роботи Академії текстові звіти та їх електронні версії, інші матеріали щодо результатів роботи за певний період.

5.6. У науковій лабораторії розробляються, ведуться і зберігаються документи, відповідно до номенклатури нетаємних справ.

6. Управління науковою лабораторією

6.1. Очолює наукову лабораторію завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора Академії за поданням директора Інституту, погодженим з начальником відділу організації науково-дослідної роботи Академії та проректором Академії за напрямом.

6.2. Діяльність наукової лабораторії спрямовується проректором Академії за напрямом через директора Інституту та начальника відділу організації науково-дослідної роботи Академії.

6.3. Завідувач наукової лабораторії відповідає за:

- належне виконання завдань та функцій, що визначені цим Положенням;

- використання наданих прав та виконання покладених на нього функціональних обов'язків;

- стан службової дисципліни та морально-психологічного клімату серед особового складу наукової лабораторії;

- дотримання (особисто ним та працівниками наукової лабораторії) правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з охорони праці та протипожежної безпеки.

6.4. Завідувач наукової лабораторії зобов'язаний:

- організовувати роботу наукової лабораторії, забезпечувати якісне та ефективне виконання покладених на неї завдань;
- розробляти та узгоджувати функціональні обов'язки працівників наукової лабораторії;
- брати участь в організації добору та розстановки кадрів наукової лабораторії, контролювати дотримання підлеглими дисципліни й законності;
- організовувати стажування на базі наукової лабораторії кандидатів на посади працівників наукової лабораторії;
- організовувати взаємодію наукової лабораторії із зацікавленими структурними підрозділами Академії, Національної поліції, Міністерства внутрішніх справ України, іншими інституціями, діяльність яких стосується проблематики лабораторії;
- проводити засідання наукової лабораторії за встановленим графіком;
- складати річний план роботи наукової лабораторії та забезпечувати його виконання;
- брати участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах тощо;
- забезпечувати своєчасну підготовку звітної документації;
- контролювати виконання індивідуальних планів роботи працівниками наукової лабораторії;
- організовувати виконання отриманих замовлень на здійснення науково-дослідних робіт відповідно до вказівки керівництва Академії;
- організовувати збір і вивчення науково-технічної інформації з проблем діяльності кримінальної поліції, проведення аналізу та теоретичного узагальнення наукових даних, результатів експериментів і спостережень;
- організовувати зберігання звітів з науково-дослідних робіт;
- організовувати та контролювати діловодство в науковій лабораторії;
- контролювати дотримання строків виконання замовлень керівниками науково-дослідних робіт;
- організовувати забезпечення наукової лабораторії засобами протипожежного захисту, контролювати їх наявність і своєчасність перевірки;
- контролювати підготовку керівниками науково-дослідних робіт реєстраційних та облікових карток для реєстрації НДР або ДКР в УкрІНТЕІ у визначені законодавством терміни;
- контролювати забезпечення вимог конфіденційності при виконанні наукових досліджень, відповідно до чинного законодавства;
- організовувати навчання та у межах повноважень забезпечувати необхідні умови для підготовки дисертаційних досліджень штатними науковими працівниками наукової лабораторії;
- керувати патентно-ліцензійною роботою наукової лабораторії;
- забезпечувати необхідні умови для виконання працівниками наукової лабораторії завдань та функцій, що визначені цим Положенням;

- організовувати роботу з оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, пов'язаних із дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах, наукових виданнях, офіційних сайтах тощо;
- організовувати навчання, інструктаж та періодичну перевірку знань підлеглого персоналу з питань охорони праці, протипожежної безпеки;
- терміново повідомляти керівника Інституту та проректора за напрямом про кожний нещасний випадок, що трапився з працівником наукової лабораторії, за дорученням керівництва Академії бере участь у службовому розслідуванні, здійснює заходи щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

6.5. Завідувач наукової лабораторії має право:

- представляти інтереси наукової лабораторії в усіх установах та організаціях у межах своєї компетенції;
- вносити в установленому порядку керівництву Інституту та Академії пропозиції щодо призначення, переміщення та звільнення з посади працівників наукової лабораторії, а також преміювання, присвоєння вчених звань, заохочення чи накладення дисциплінарного стягнення;
- бути захищеним від посягань на його правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства;
- користуватися всіма об'єктами матеріально-технічної бази Інституту, Академії, послугами технічних, навчально-допоміжних служб, наявними можливостями для відпочинку та дозвілля;
- займатися науково-педагогічною діяльністю;
- звертатися до керівництва Інституту, Академії та її структурних підрозділів з метою отримання інформації, необхідної для виконання основних функцій і завдань наукової лабораторії.

6.6. Завідувач наукової лабораторії несе відповідальність за:

- неналежне виконання або невиконання своїх функціональних обов'язків, наведених у посадовій інструкції;
- виконання планових та позапланових робіт наукової лабораторії;
- безпечний стан робочих місць;
- вчасність та обґрунтованість підготовки науковою лабораторією планів та звітів;
- спричинені матеріальні втрати при відповідних висновках за результатами службового розслідування.

6.7. Кваліфікаційні вимоги до заміщення посади завідувача лабораторії: вища освіта, наявність наукового ступеню доктора наук (як виняток доктора філософії, кандидата юридичних наук) та вченого звання, знання сучасних форм та методів організації навчальної, наукової та науково-дослідної роботи, досвід роботи на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників та у практичних підрозділах кримінальної міліції не менш ніж 10 років.

7. Матеріально-технічне забезпечення та фінансування діяльності наукової лабораторії

7.1. З метою забезпечення реалізації завдань та виконання функцій наукової лабораторії за нею закріплюється приміщення, обладнання та інше майно Інституту та Академії.

7.2. Працівники наукової лабораторії мають право використовувати закріплене майно виключно для досягнення основних цілей діяльності підрозділу, виконання положень посадових інструкцій.

7.3. Відповідальність за приймання, використання, зберігання та видачу матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальних осіб наукових лабораторій, що призначаються наказом ректора Академії.

**Посадові інструкції
працівників наукової лабораторії з проблем кримінальної поліції
навчально-наукового інституту № 1
Національної академії внутрішніх справ**

1. Загальні положення

1.1. Посадові інструкції (далі – Інструкції) розроблені на підставі “Положення про атестацію наукових працівників”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів №1475 від 13.08.1999 р. та відповідно до Постанови Держкомпраці СРСР №416 від 30.12.1985 р. “Про затвердження кваліфікаційних характеристик посад наукових співробітників, вченого секретаря та завідувачів (начальників) науково-дослідними підрозділами науково-дослідних інститутів (установ)”, з урахуванням Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, нормативних актів Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Національної поліції, Статуту Національної академії внутрішніх справ та Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

1.2. Посадові інструкції розроблено з метою встановлення посадових обов’язків та кваліфікаційних вимог до наукових співробітників, які обіймають посади в науковій лабораторії.

1.3. Інструкції є документом, що визначають підпорядкованість співробітників наукової лабораторії та встановлюють їх обов’язки, права й відповідальність.

1.4. Інструкції регулюють відносини, що охоплюють професійну діяльність співробітників щодо виконання завдань, покладених на наукову лабораторію.

2. Головний науковий співробітник

2.1. Загальні положення

2.1.1. Головний науковий співробітник безпосередньо підпорядкований завідувачу наукової лабораторії.

2.1.2. Основним завданням головного наукового співробітника є організація проведення та безпосереднє здійснення фундаментальних досліджень за профілем діяльності наукової лабораторії.

2.1.3. Головний науковий співробітник призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням завідуючого наукової лабораторії, яке погоджено директором Інституту, начальником відділу організації науково-дослідної роботи та проректором Академії за напрямком.

2.2. Кваліфікаційні вимоги та необхідний рівень знань

2.2.1. На посаду головного наукового співробітника наукової лабораторії призначається співробітник, який має: науковий ступінь доктора наук, вчене звання професора; стаж наукової роботи, науково-педагогічної діяльності та стаж роботи у практичних правоохоронних органах не менш як 10 років; не менше 10 публікацій у фахових наукових виданнях, опублікованих за останні 3 роки.

2.2.2. Головний науковий співробітник повинен знати:

- закони України й інші нормативно-правові акти, державні стандарти, технічні умови й інструкції та інші нормативно-технічні документи, що регулюють наукову діяльність та діяльність підрозділів кримінальної поліції Національної поліції;
- методичні, нормативні та інші керівні матеріали і документи, що стосуються роботи наукової лабораторії;
- наукові проблеми відповідної галузі знань, науки і техніки;
- перспективи технічного розвитку наукової лабораторії;
- науково-технічну інформацію з відповідної галузі науки;
- сучасні методи і засоби планування робіт, організації і виконання науково-дослідних робіт наукової лабораторії та реалізації їх результатів;
- порядок виконання НД та ДКР та розроблення необхідної науково-технічної документації;
- правила та норми охорони праці, техніки безпеки, санітарного стану та протипожежного захисту.

2.3. Посадові обов'язки

2.3.1. Головний науковий співробітник:

- здійснює наукове керівництво та безпосередньо здійснює дослідження за важливими науковими темами фундаментального та прикладного характеру, згідно з пріоритетними напрямками діяльності кримінальної поліції у протидії злочинності на замовлення практичних підрозділів та територіальних органів Національної поліції;
- формулює нові напрямки досліджень з розв'язання проблем діяльності кримінальної поліції Національної поліції, організовує розробку технічних завдань, написання інформаційних, проміжних і заключних звітів за НД та ДКР й іншої науково-технічної документації;
- розробляє технічні вимоги та технічні завдання на науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи з проблем діяльності кримінальної поліції Національної поліції;
- розробляє програми та методики апробації нових наукових досягнень за напрямом діяльності кримінальної поліції;
- здійснює роботу з розроблення нових методів досліджень і випробовувань при виконанні НД та ДКР;
- бере участь у проведенні конференцій, семінарів, виставок з наукової тематики наукової лабораторії;

- бере участь у підготовці наукових статей, наукових публікацій, інших матеріалів у наукових вісниках, журналах, засобах масової інформації тощо;
- бере участь у впровадженні у нормотворчу та практичну діяльність, навчальний процес результатів дослідження;
- бере участь у формуванні перспективних та поточних планів наукової лабораторії, координує роботу виконавців теми;
- здійснює інформаційний пошук, аналіз та систематизацію науково-технічної інформації, що стосується сучасних вітчизняних та закордонних досягнень за темами досліджень наукової лабораторії;
- бере участь у підготовці аналітичних звітів та інформаційних повідомлень, прогнозуванні розвитку сучасних методик боротьби зі злочинністю для потреб підрозділів та територіальних органів Національної поліції;
- забезпечує виконання НД та ДКР за темами досліджень наукової лабораторії. Як науковий керівник, несе персональну відповідальність за стан, достовірність і точність одержаних результатів, за правильне оформлення заключних звітів за НД та ДКР та іншої нормативно-технічної документації;
- узагальнює одержані результати, проводить їх науково-технічну експертизу й експериментальну перевірку;
- організовує підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації.;
- за профілем діяльності лабораторії здійснює співпрацю з практичними підрозділами та територіальними органами Національної поліції, кафедрами Академії та Інституту;
- дотримується вимог режиму таємності;
- дотримується службової дисципліни, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежного та санітарного стану, транспортної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

8.2.3.2. Посадові обов'язки головного наукового співробітника, залежно від профілю діяльності наукової лабораторії, можуть передбачати роботу з нормативними документами та спеціальною літературою з обмежувальними грифами, що перераховані в статтях “Зводу відомостей, що становлять державну таємницю”, затверджених наказом Служби безпеки України від 12 серпня 2005 року №440 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2005 року за №902/11182.

2.4. Права

2.4.1. Головний науковий співробітник має право:

- мати належні умови праці, відпочинку, медичне обслуговування;
- бути захищеним від посягань на його правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства та нормативних актів;
- вносити пропозиції завідуючому наукової лабораторії до планів роботи наукової лабораторії, а також щодо вдосконалення наукової роботи;

- брати участь у розгляді та обговоренні проекту плану робіт наукової лабораторії та шляхів його виконання;
- брати участь у підведенні підсумків роботи наукової лабораторії;
- займатися науково-педагогічною діяльністю;
- на користування всіма об'єктами матеріально-технічної бази, звітними та іншими матеріалами наукової лабораторії, Інституту, Академії, необхідними для роботи; послугами технічних, навчально-допоміжних служб, наявними можливостями для відпочинку та дозвілля.

2.5. Відповідальність

2.5.1. Головний науковий співробітник несе відповідальність згідно чинного законодавства за:

- неналежне виконання своїх посадових обов'язків;
- порушення виконавчої та службової дисципліни;
- порушення режиму секретності;
- порушення правил внутрішнього розпорядку, протипожежного та санітарного стану, охорони праці;
- порушення службової дисципліни і законності в підрозділі.

3. Провідний науковий співробітник

3.1. Загальні положення

3.1.1. Провідний науковий співробітник безпосередньо підпорядкований завідувачому наукової лабораторії.

3.1.2. Основним завданням провідного наукового співробітника є організація проведення та безпосереднє здійснення найбільш складних НД та ДКР за профілем діяльності наукової лабораторії, оформлення відповідних техніко-юридичних документів з певного напрямку діяльності.

3.1.3. Провідний науковий співробітник призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням завідувачого наукової лабораторії, яке погоджено директором Інституту, начальником відділу організації науково-дослідної роботи та проректором Академії за напрямом.

3.2. Кваліфікаційні вимоги та необхідний рівень знань

3.2.1. На посаду провідного наукового співробітника призначається співробітник, який має: науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук); вчене звання старшого дослідника (старшого наукового співробітника) або доцента; стаж наукової, науково-педагогічної роботи чи роботи у практичних підрозділах правоохоронних органів не менш як 10 років; не менше 10 публікацій у фахових наукових виданнях, опублікованих після захисту дисертації.

3.2.2. Провідний науковий співробітник повинен знати:

- закони України й інші нормативно-правові акти, державні стандарти, технічні умови й інструкції та інші нормативно-технічні документи, що регулюють наукову діяльність та діяльність підрозділів кримінальної поліції Національної поліції;
- методичні, нормативні та інші керівні матеріали та документи, що стосуються роботи наукової лабораторії;
- наукові проблеми відповідної галузі знань, науки і техніки;
- перспективи технічного розвитку наукової лабораторії;
- науково-технічну інформацію з відповідної галузі науки;
- сучасні методи та засоби планування робіт організації і виконання науково-дослідних робіт наукової лабораторії та реалізації їх результатів;
- порядок виконання НД та ДКР та розроблення необхідної науково-технічної документації;
- правила та норми охорони праці, техніки безпеки, санітарного стану та протипожежного захисту.

3.3. Посадові обов'язки

3.3.1. Провідний науковий співробітник:

- здійснює наукове керівництво проведенням досліджень за окремими проблемами (темами, завданнями) діяльності підрозділів та територіальних органів Національної поліції, згідно з пріоритетними напрямками розвитку відомчої науки та замовленнями практичних підрозділів, керує групою задіяних фахівців або є відповідальним виконавцем окремих завдань;
- розробляє технічні вимоги й технічні завдання на науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи;
- бере участь у підготовці наукових статей, наукових публікацій, інших матеріалів у наукових вісниках, журналах, засобах масової інформації тощо;
- бере участь у впровадженні в нормотворчу та практичну діяльність, навчальний процес результатів дослідження;
- бере участь у проведенні конференцій, семінарів, виставок з наукової тематики наукової лабораторії;
- бере участь у формуванні перспективних та поточних планів наукової лабораторії, координує роботу виконавців теми;
- здійснює інформаційний пошук, аналіз та систематизацію науково-технічної інформації, що стосується сучасних вітчизняних та закордонних досягнень за темами досліджень наукової лабораторії;
- забезпечує виконання НД та ДКР за темами досліджень наукової лабораторії. Як науковий керівник, несе персональну відповідальність за стан, достовірність і точність одержаних результатів, за правильне оформлення заключних звітів за НД та ДКР та іншої нормативно-технічної документації;
- організовує підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації;
- за профілем діяльності лабораторії здійснює співпрацю з практичними підрозділами та територіальними органами Національної поліції,

МВС України, кафедрами Інституту та Академії;

- дотримується вимог режиму таємності;
- дотримується службової дисципліни, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежного та санітарного стану, транспортної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

3.3.2. Посадові обов'язки провідного наукового співробітника, залежно від профілю діяльності наукової лабораторії, можуть передбачати роботу з нормативними документами та спеціальною літературою з обмежувальними грифами, що перераховані в статтях “Зводу відомостей, що становлять державну таємницю”, затверджених наказом Служби безпеки України від 12 серпня 2005 року №440 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2005 року за №902/11182.

3.4. Права

3.4.1. Провідний науковий співробітник має право:

- мати належні умови праці, відпочинку, медичне обслуговування;
- бути захищеним від посягань на його правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства та нормативних актів;
- вносити пропозиції завідувачу наукової лабораторії до планів роботи наукової лабораторії, а також щодо вдосконалення наукової роботи;
- брати участь у розгляді та обговоренні проекту плану робіт наукової лабораторії та шляхів його виконання;
- брати участь у підведенні підсумків роботи наукової лабораторії;
- займатися науково-педагогічною діяльністю;
- на користування всіма об'єктами матеріально-технічної бази, звітними та іншими матеріалами наукової лабораторії, Інституту, Академії, необхідними для роботи; послугами технічних, навчально-допоміжних служб, наявними можливостями для відпочинку та дозвілля.

3.5. Відповідальність

3.5.1. Провідний науковий співробітник несе відповідальність згідно чинного законодавства за:

- неналежне виконання своїх посадових обов'язків;
- порушення виконавчої та службової дисципліни;
- порушення режиму секретності;
- порушення правил внутрішнього розпорядку, протипожежного та санітарного стану, охорони праці;
- порушення службової дисципліни і законності в підрозділі.

4. Старший науковий співробітник

4.1. Загальні положення

4.1.1. Старший науковий співробітник безпосередньо підпорядкований завідувачу наукової лабораторії.

4.1.2. Основним завданням старшого наукового співробітника є надання допомоги науковим та молодшим науковим співробітникам при дослідженні ними самостійних тем, а також розробок, що є частиною (розділом, етапом) теми, а також проведення наукових досліджень та розробок, як виконавець складних та відповідальних НД та ДКР.

4.1.3. Старший науковий співробітник призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням завідувача наукової лабораторії, яке погоджено директором Інституту, начальником відділу організації науково-дослідної роботи та проректором Академії за напрямом.

4.2. Кваліфікаційні вимоги та необхідний рівень знань

4.2.1. На посаду старшого наукового співробітника призначається співробітник, який має: науковий ступінь доктора філософії; стаж наукової, науково-педагогічної роботи чи роботи у практичних підрозділах правоохоронних органів не менш як 3 роки; не менше 5 публікацій у фахових наукових виданнях за останні 5 років. Як виняток дозволяється призначати на посаду особу без наукового ступеня, яка має вищу освіту та стаж роботи в практичних підрозділах та територіальних органах Національної поліції за профілем наукової лабораторії не менше 10 років і має наукові публікації (авторські свідоцтва, патенти).

4.2.2. Старший науковий співробітник повинен знати:

- закони України й інші нормативно-правові акти, державні стандарти, технічні умови й інструкції та інші нормативно-технічні документи, що регулюють наукову діяльність, а також діяльність підрозділів кримінальної поліції Національної поліції;
- методичні, нормативні та інші керівні матеріали й документи, що стосуються роботи наукової лабораторії;
- наукові проблеми відповідної галузі знань, науки і техніки;
- перспективи технічного розвитку наукової лабораторії;
- науково-технічну інформацію з відповідної галузі науки;
- сучасні методи і засоби планування робіт організації та виконання науково-дослідних робіт наукової лабораторії та реалізації їх результатів;
- порядок виконання НД та ДКР та розроблення необхідної науково-технічної документації;
- правила та норми охорони праці, техніки безпеки, санітарного стану та протипожежного захисту.

4.3. Посадові обов'язки

4.3.1. Старший науковий співробітник наукової лабораторії:

- надає допомогу науковим співробітникам при проведенні досліджень за окремими темами НД та ДКР з проблем діяльності кримінальної поліції Національної поліції;
- проводить наукові дослідження як виконавець складних та відповідальних НД та ДКР з проблем діяльності кримінальної поліції Національної поліції;
- розробляє плани та методичні програми проведення дослідження та розробок з проблем діяльності кримінальної поліції Національної поліції;
- здійснює інформаційний пошук, аналіз та систематизацію науково-технічної інформації, що стосується сучасних вітчизняних та закордонних досягнень з проблем діяльності кримінальної поліції, проводить аналіз та теоретичне обґрунтування наукових даних, результатів дослідження;
- бере участь у проведенні НД та ДКР за закріпленою тематикою та інших роботах, що виконуються у науковій лабораторії;
- розробляє технічні вимоги та технічні завдання на науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи;
- розробляє програми та методики апробації нових наукових досягнень за напрямом діяльності;
- здійснює роботу з розроблення нових методів досліджень і випробовувань при виконанні науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;
- бере участь у підготовці наукових статей, наукових публікацій, інших матеріалів у наукових вісниках, журналах, засобах масової інформації тощо;
- бере участь у впровадженні у нормотворчу та практичну діяльність, навчальний процес результатів дослідження;
- бере участь у проведенні конференцій, семінарів, виставок з наукової тематики наукової лабораторії;
- розробляє науково-технічні рішення НД та ДКР, вибирає необхідні методи та засоби їх дослідження з проблем діяльності кримінальної поліції Національної поліції;
- бере участь у формуванні перспективних та поточних планів наукової лабораторії, координує роботу виконавців теми;
- бере участь у підготовці аналітичних звітів та інформаційних повідомлень, прогнозуванні розвитку сучасних методик боротьби зі злочинністю для потреб підрозділів та територіальних органів Національної поліції;
- забезпечує виконання НД та ДКР відповідно до чинних методик за темами досліджень наукової лабораторії;
- узагальнює одержані результати, проводить їх науково-технічну експертизу й експериментальну перевірку;

- організовує підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації;
- за профілем діяльності наукової лабораторії здійснює співпрацю з кафедрами Інституту та Академії, підрозділами та територіальними органами Національної поліції, МВС;
- дотримується вимог режиму таємності;
- дотримується службової дисципліни, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежного та санітарного стану, транспортної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

4.3.2. Посадові обов'язки старшого наукового співробітника наукової лабораторії, залежно від профілю діяльності наукової лабораторії, можуть передбачати роботу з нормативними документами та спеціальною літературою з обмежувальними грифами, що перераховані в статтях “Зводу відомостей, що становлять державну таємницю”, затверджених наказом Служби безпеки України від 12 серпня 2005 року №440 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2005 року за №902/11182.

4.4. Права

4.4.1. Старший науковий співробітник має право:

- мати належні умови праці, відпочинку, медичне обслуговування;
- бути захищеним від посягань на його правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства та нормативних актів;
- вносити пропозиції завідувачу наукової лабораторії до планів роботи наукової лабораторії, а також щодо вдосконалення наукової роботи;
- брати участь у розгляді та обговоренні проекту плану робіт наукової лабораторії та шляхів його виконання;
- брати участь у підведенні підсумків роботи наукової лабораторії;
- займатися науково-педагогічною діяльністю;
- на користування всіма об'єктами матеріально-технічної бази, звітними та іншими матеріалами наукової лабораторії, Інституту, Академії, необхідними для роботи; послугами технічних, навчально-допоміжних служб, наявними можливостями для відпочинку та дозвілля.

4.5. Відповідальність

4.5.1. Старший науковий співробітник несе відповідальність згідно чинного законодавства за:

- неналежне виконання своїх посадових обов'язків;
- порушення виконавчої та службової дисципліни;
- порушення режиму секретності;
- порушення правил внутрішнього розпорядку, протипожежного та санітарного стану, охорони праці;
- порушення службової дисципліни і законності в підрозділі.

5. Науковий співробітник

5.1. Загальні положення

5.1.1. Науковий співробітник безпосередньо підпорядкований завідувачому науковій лабораторії.

5.1.2. Основним завданням наукового співробітника є здійснення наукових досліджень за окремими розділами (етапами, завданнями) теми як відповідального виконавця або спільне з науковим керівником здійснення складних наукових досліджень.

5.1.3. Науковий співробітник призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням завідувача наукової лабораторії, яке погоджено директором Інституту, начальником відділу організації науково-дослідної роботи та проректором Академії за напрямом.

5.2. Кваліфікаційні вимоги та необхідний рівень знань

5.2.1. На посаду наукового співробітника призначається співробітник, який має: науковий ступінь доктор філософії або завершення навчання в ад'юнктурі (магістратурі); не менше 5 публікацій у фахових наукових виданнях. Як виняток дозволяється призначати на посаду особу без наукового ступеня, яка має вищу освіту та стаж роботи в практичних підрозділах правоохоронних органів за профілем наукової лабораторії не менше 5 років і наукові публікації (авторські свідоцтва, патенти).

5.2.2. Науковий співробітник повинен знати:

- закони України й інші нормативно-правові акти, державні стандарти, технічні умови й інструкції та інші нормативно-технічні документи, що регулюють наукову діяльність та діяльність підрозділів кримінальної поліції Національної поліції;
- методичні, нормативні та інші керівні матеріали й документи, що стосуються роботи наукової лабораторії;
- наукові проблеми відповідної галузі знань, науки і техніки;
- перспективи технічного розвитку наукової лабораторії;
- науково-технічну інформацію з відповідної галузі науки;
- сучасні методи і засоби планування робіт організації та виконання науково-дослідних робіт наукової лабораторії та реалізації їх результатів;
- порядок виконання НД та ДКР та розроблення необхідної науково-технічної документації;
- правила та норми охорони праці, техніки безпеки, санітарного стану та протипожежного захисту.

5.3. Посадові обов'язки

5.3.1. Науковий співробітник наукової лабораторії:

- спільно з науковим керівником здійснює наукові дослідження за окремими розділами (етапами, завданнями) теми як відповідальний виконавець;

- проводить наукові дослідження та розробки як виконавець науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт з проблем діяльності кримінальної поліції Національної поліції;
- розробляє плани та методичні програми проведення дослідження та розробок з проблем діяльності кримінальної поліції Національної поліції;
- перевіряє правильність результатів, отриманих працівниками, які працюють під його керівництвом;
- бере участь у проведенні НД та ДКР за закріпленою тематикою та інших роботах, що виконуються у науковій лабораторії з проблем діяльності кримінальної поліції Національної поліції;
- розробляє технічні вимоги та технічні завдання на науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи з проблем діяльності кримінальної поліції Національної поліції;
- розробляє програми та методики апробації нових наукових досягнень за напрямом діяльності;
- бере участь у підготовці аналітичних звітів та інформаційних повідомлень, прогнозуванні розвитку сучасних методик боротьби зі злочинністю для потреб підрозділів та територіальних органів Національної поліції;
- бере участь у підготовці наукових статей, наукових публікацій, інших матеріалів у наукових вісниках, журналах, засобах масової інформації тощо;
- бере участь у впровадженні у нормотворчу та практичну діяльність, навчальний процес результатів дослідження;
- бере участь у проведенні конференцій, семінарів, виставок з наукової тематики наукової лабораторії;
- складає звітність за темами дослідження чи їх розділами;
- приймає участь у формуванні поточних планів наукової лабораторії;
- здійснює інформаційний пошук, аналіз та систематизацію науково-технічної інформації, що стосується сучасних вітчизняних та закордонних досягнень з проблем діяльності кримінальної поліції Національної поліції;
- бере участь у підготовці аналітичних звітів та інформаційних повідомлень, прогнозуванні розвитку сучасних методик боротьби зі злочинністю для потреб підрозділів та територіальних органів Національної поліції;
- забезпечує виконання НД та ДКР, відповідно до чинних методик за темами досліджень наукової лабораторії;
- узагальнює одержані результати, проводить їх науково-технічну експертизу й експериментальну перевірку;
- організовує підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації;
- за профілем діяльності лабораторії здійснює співпрацю кафедрами Інституту та Академії, з підрозділами та територіальними органами Національної поліції, МВС України;

- дотримується вимог режиму таємності;
- дотримується службової дисципліни, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежного та санітарного стану, транспортної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

5.4. Права

5.4.1. Науковий співробітник має право:

- мати належні умови праці, відпочинку, медичне обслуговування;
- бути захищеним від посягань на його правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства та нормативних актів;
- вносити пропозиції завідувачу наукової лабораторії до планів роботи наукової лабораторії, а також щодо вдосконалення наукової роботи;
- брати участь у розгляді та обговоренні проекту плану робіт наукової лабораторії та шляхів його виконання;
- брати участь у підведенні підсумків роботи наукової лабораторії;
- займатися науково-педагогічною діяльністю;
- на користування всіма об'єктами матеріально-технічної бази, звітними та іншими матеріалами наукової лабораторії, Інституту, Академії, необхідними для роботи; послугами технічних, навчально-допоміжних служб, наявними можливостями для відпочинку та дозвілля.

5.5. Відповідальність

5.5.1. Науковий співробітник несе відповідальність згідно чинного законодавства за:

- неналежне виконання своїх посадових обов'язків;
- порушення виконавчої та службової дисципліни;
- порушення режиму секретності;
- порушення правил внутрішнього розпорядку, протипожежного та санітарного стану, охорони праці;
- порушення службової дисципліни і законності в підрозділі.

6. Молодший науковий співробітник

6.1. Загальні положення

6.1.1. Молодший науковий співробітник безпосередньо підпорядкований завідувачу наукової лабораторії.

6.1.2. Під керівництвом відповідального виконавця здійснює наукові дослідження за окремими розділами (етапами, завданнями) теми, відповідно до затвердженої методики.

6.1.3. Молодший науковий співробітник призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НАВС за поданням завідувача наукової лабораторії, яке погоджено директором Інституту, начальником відділу організації науково-дослідної роботи та проректором Академії за напрямом.

6.2. Кваліфікаційні вимоги та необхідний рівень знань

6.2.1. На посаду молодшого наукового співробітника призначається співробітник, який: працює над дисертаційним дослідженням; має досвід роботи у відповідній галузі наук або стаж роботи в практичних підрозділах правоохоронних органів за профілем наукової лабораторії не менш як 3 роки; не менше 2 публікацій.

6.2.2. Молодший науковий співробітник повинен знати:

- закони України й інші нормативно-правові акти, державні стандарти, технічні умови й інструкції та інші нормативно-технічні документи, що регулюють діяльність підрозділів кримінальної поліції Національної поліції з протидії злочинності;
- методичні, нормативні та інші керівні матеріали й документи, що стосуються роботи наукової лабораторії та діяльність підрозділів кримінальної поліції Національної поліції;
- наукові проблеми діяльності кримінальної поліції Національної поліції;
- науково-технічну інформацію, що стосується діяльності кримінальної поліції Національної поліції;
- сучасні методи і засоби планування робіт організації й виконання науково-дослідних робіт наукової лабораторії та реалізації їх результатів;
- порядок виконання НД та ДКР та розроблення необхідної науково-технічної документації;
- правила та норми охорони праці, техніки безпеки, санітарного стану та протипожежного захисту.

6.3. Посадові обов'язки

6.3.1. Молодший науковий співробітник:

- спільно з науковим керівником здійснює наукові дослідження за окремими розділами (етапами, завданнями) теми як відповідальний виконавець;
- забезпечує ведення документації наукової лабораторії;
- складає звітність за темами дослідження чи їх розділу;
- організовує збір та вивчення науково-технічної інформації за темою, проводить аналіз та теоретичне обґрунтування наукових даних, результатів дослідження;
- бере участь у проведенні НД та ДКР за закріпленою тематикою та інших роботах, що виконуються у науковій лабораторії;
- розробляє технічні вимоги та технічні завдання на науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи;
- розробляє програми та методики апробації нових наукових досягнень за напрямом діяльності;
- здійснює роботу з розроблення нових методів досліджень і випробовувань при виконанні науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;
- складає звітність за темами дослідження чи їх розділу;

- бере участь у формуванні перспективних та поточних планів наукової лабораторії, координує роботу виконавців теми;
- здійснює інформаційний пошук, аналіз та систематизацію науково-технічної інформації, що стосується сучасних вітчизняних та закордонних досягнень за темами досліджень наукової лабораторії;
- бере участь у підготовці наукових статей, наукових публікацій, інших матеріалів у наукових вісниках, журналах, засобах масової інформації тощо;
- бере участь у підготовці аналітичних звітів та інформаційних повідомлень, прогнозуванні розвитку сучасних методик боротьби зі злочинністю для потреб підрозділів та територіальних органів Національної поліції;
- забезпечує виконання НД та ДКР, відповідно до чинних методик за темами досліджень наукової лабораторії;
- узагальнює одержані результати, проводить їх науково-технічну експертизу й експериментальну перевірку;
- бере участь у впровадженні у нормотворчу та практичну діяльність, навчальний процес результатів дослідження;
- бере участь у проведенні конференцій, семінарів, виставок з наукової тематики наукової лабораторії;
- організовує підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації;
- за профілем діяльності лабораторії здійснює співпрацю з кафедрами Інституту, Академії, практичними підрозділами та територіальними органами Національної поліції, МВС України;
- дотримується вимог режиму таємності;
- дотримується службової дисципліни, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежного та санітарного стану, транспортної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

6.4. Права

6.4.1. Молодший науковий співробітник має право:

- мати належні умови праці, відпочинку, медичне обслуговування;
- бути захищеним від посягань на його правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинного законодавства та нормативних актів;
- вносити пропозиції завідувачу наукової лабораторії до планів роботи наукової лабораторії, а також щодо вдосконалення наукової роботи;
- брати участь у розгляді та обговоренні проекту плану робіт наукової лабораторії та шляхів його виконання;
- брати участь у підведенні підсумків роботи наукової лабораторії;
- займатися науково-педагогічною діяльністю;
- на користування всіма об'єктами матеріально-технічної бази, звітними та іншими матеріалами наукової лабораторії, інституту, академії,

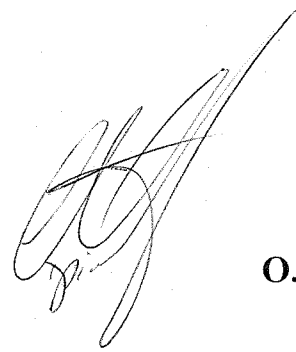
необхідними для роботи; послугами технічних, навчально-допоміжних служб, наявними можливостями для відпочинку та дозвілля.

6.5. Відповідальність

6.5.1. Молодший науковий співробітник несе відповідальність згідно чинного законодавства за:

- неналежне виконання своїх посадових обов'язків;
- порушення виконавчої та службової дисципліни;
- порушення режиму секретності;
- порушення правил внутрішнього розпорядку, протипожежного та санітарного стану, охорони праці;
- порушення службової дисципліни і законності в підрозділі.

**Завідувач наукової лабораторії
з проблем кримінальної поліції
навчально-наукового інституту № 1
Національної академії внутрішніх справ
полковник поліції
_____.2016**



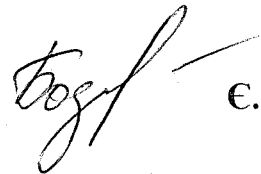
О.М. Стрільців

**ПОГОДЖЕНО
Директор навчально-наукового інституту № 1
Національної академії внутрішніх справ
полковник поліції
_____.2016**



М.М. Алексійчук

**Начальник відділу організації
науково-дослідної роботи
Національної академії внутрішніх справ
полковник поліції
_____.2016**



Є.М. Бодюл