

Рекомендації щодо складання заявок на отримання авторського свідоцтва Державної служби інтелектуальної власності України на службовий твір

1. Для отримання свідоцтва ДСІВ України про реєстрацію авторського права на службовий твір суб'єкт створення ОІВ подає до групи з питань інтелектуальної власності такі документи:

1.1. Заяву встановленої форми, зразок якої наведений у *Доповненні 1*.

1.2. Службовий твір на компакт-диску (CD, DVD) – у 2 примірниках (для спеціалізованих комп'ютерних програм, аудіовізуальних творів, баз даних).

1.3. Службовий твір на компакт-диску (CD, DVD) – в 1 примірнику та у зброшурованому друкованому вигляді (для методик правоохоронної діяльності та інших друкованих творів, не призначених для опублікування).

1.4. Настанову щодо використання програми, бази даних (для спеціалізованих комп'ютерних програм та баз даних), зразок якої наведений у *Доповненні 2*.

1.5. Опис структури бази даних (для баз даних).

1.6. Виписку з протоколу засідання науково-методичної ради Національної академії щодо схвалення службового твору та його рекомендації для використання у практичній діяльності або (та) у навчальному процесі (залежно від виду службового твору).

1.7. Копії актів впровадження у практичну діяльність або (та) у навчальний процес (за наявності).

За відсутності актів впровадження суб'єкт створення ОІВ подає обґрунтований висновок керівника практичного підрозділу (не нижче начальника обласного управління) щодо можливості та доцільності використання службового твору у практичній діяльності (для творів практичної спрямованості).

1.8. Акт експертної комісії щодо відсутності у службовому творі відомостей з обмежувальним грифом (для творів у сферах діяльності, де циркулюють відомості, внесені до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом СБ України від 12.08.2005 № 440, та (або) до Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі МВС України, затвердженого наказом МВС України від 14.05.2012 № 423).

1.9. Відомості про авторів службового твору та програмістів-авторів створеної комп'ютерної програми (прізвище, ім'я, по-батькові, місяць і рік народження, науковий ступінь, вчене звання, посада).

1.10. Договір про розподіл майнових прав на службовий твір, зразок якого наведений у *Додатку 8* до Положення.

2. На вимогу Укрпатенту на компакт-диску, що містить спеціалізовану комп'ютерну програму, створюють окрему папку з лістингом програми.

Група з питань інтелектуальної власності має право отримувати від суб'єкта створення ОІВ інші документи, необхідні для надбання авторського права на службовий твір.

3. Для отримання виписки з протоколу засідання науково-методичної ради Національної академії підрозділ, де працюють автори, подає до ради:

3.1. Рапорт керівника навчально-наукового підрозділу (навчально-наукового інституту, факультету, кафедри, наукової лабораторії, відділу) на ім'я ректора Національної академії щодо розгляду службового твору.

3.2. Примірник твору у друкованому вигляді (для методик правоохоронної діяльності та інших друкованих творів, не призначених для опублікування) або в електронному вигляді (для спеціалізованих комп'ютерних програм, аудіовізуальних творів, баз даних).

3.3. Виписку з протоколу засідання профільної кафедри (профільної наукової лабораторії, вченої ради навчально-наукового інституту) щодо схвалення службового твору та можливості його використання у практичній діяльності та (або) у навчальному процесі.

3.4. Дві позитивних рецензії провідних науковців у відповідній галузі юридичної науки.

3.5. Копії актів впровадження в практичну діяльність (для творів практичної спрямованості).

За відсутності актів впровадження суб'єкт створення ОІВ подає до ради обґрунтований висновок керівника практичного підрозділу (не нижче начальника обласного управління) щодо можливості та доцільності використання службового твору у практичній діяльності.

3.6. Довідку начальника відділу організації та координації освітнього процесу щодо дидактичних та ергономічних якостей твору, складену із урахуванням результатів опитування курсантів, слухачів, студентів (для електронних дидактичних засобів).

4. Виконання процедур щодо надбання прав інтелектуальної власності на створений службовий твір та дотримання встановлених строків відповідно до «Порядку державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 р. № 1756, покладається на групу з питань інтелектуальної власності.

5. Сплату зборів за підготовку до державної реєстрації авторського права та державного мита за видачу свідоцтва Національна академія здійснює у визначені терміни відповідно до чинного законодавства.

Доповнення 1 до Рекомендацій
щодо складання заявок на
отримання авторського
свідоцтва ДСІВ України
на службовий твір

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ УКРАЇНИ

вул. Василя Липківського, 45, м. Київ-35, 03680, МСП, Україна

Тел.: (044) 494-06-06. Факс: (044) 494-06-67.

ЗАЯВА

про реєстрацію авторського права на службовий твір

Службові відмітки:

Підпис

начальника

відділу

► _____

Номер заявки ▼	Дата подання		
	Число ▲	Місяць ▲	Рік ▲

Номер свідоцтва ▼	Дата реєстрації		
	Число ▲	Місяць ▲	Рік ▲

Прошу зареєструвати авторське право на службовий твір

1. Вид та повна назва твору Програмний продукт «Навчально-довідкова програма «Автоматизоване робоче місце експерта з трасологічних досліджень»

Скорочена назва твору (якщо така є)

немає

Попередня чи альтернативна назва твору (якщо така є)

немає

2. Галузь творчої діяльності

наука

наука, література чи мистецтво

3. До якого об'єкту(ів) авторського права належить твір

комп'ютерна програма

4. Анотація або реферат твору (публікується в офіційному бюлетені)

Рекомендований розмір - до 300 друкованих знаків

Програмний продукт складається з таких функціональних модулів: «Вступ», «Інформаційно-довідковий блок», «Нормативно-правовий блок», «Тренувально-іспитовий блок», «Укладачі». Кожний з модулів має належне навчальне, методичне та довідкове забезпечення, зокрема, тестові, графічні, фотографічні та відеоматеріали, що наочно демонструють експертні можливості. Відповідає чинному законодавству України.

5. Дата остаточного завершення роботи над твором ► Число 12 Місяць 02 Рік 2016

6. Відомості про оприлюднення твору (опублікування, сповіщення, виконання, показ тощо)

немає

7. Відомості про використані твори:

7.1. Відомості про твір(и), відносно якого(их) цей твір є похідним _____

немає

Вказати, на основі якого твору зроблено переклад, адаптацію, аранжування тощо, їх правомірність

7.2. Відомості про твір(и), або частину твору(ів), що включено до твору, права на який реєструються

всі матеріали використано

правомірно

Вказати твори інших авторів та правомірність їх включення

8. Відомості про попередню реєстрацію* Ні – ☒ Так – ☐

Вказати державу, дату, номер попередньої реєстрації

та назву реєстру

9. Відомості про автора(ів) твору, зазначеного у п.1 заяви

9.1. Прізвище, ім'я, по батькові першого автора (псевдонім, за наявності, вказати в дужках) ▼

Мазніченко Юрій

Олександрович

Дата народження ► Число 07 Місяць 06 Рік 1956

Повна поштова адреса, телефон

Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий індекс

пл. Соломянська, 1, м. Київ, 03035

Суть авторства, авторський вклад у створення твору

співавтор

Цей твір (частину твору) створено:*

у порядку виконання службових
обов'язків

за договором

☒

☐

Цей твір (частину твору) створено для
оприлюднення:*

під власним ім'ям

анонімно

під псевдонімом

☒

☐

☐

* Необхідне позначити "X"

9.2. Прізвище, ім'я, по батькові другого автора (псевдонім, за наявності, вказати в дужках) ▼

Садченко Олександр Олексійович

Дата народження ► Число 05 Місяць 08 Рік 1951

Повна поштова адреса, телефон

Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий
індекс пл. Соломянська, 1, м. Київ, 03035

Суть авторства, авторський вклад у створення твору

співавтор

Цей твір (частину твору) створено:*

у порядку виконання службових

обов'язків

X

за договором

☐

Цей твір (частину твору) створено для оприлюднення:*

під власним ім'ям

X

анонімно

☐

під псевдонімом

☐

9.3. Прізвище, ім'я, по батькові третього автора (псевдонім, за наявності вказати в дужках) ▼

Юсупов Володимир Васильович

Дата народження ► Число 07 Місяць 11 Рік 1977

Повна поштова адреса, телефон

Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий
індекс пл. Соломянська, 1, м. Київ, 03035

Суть авторства, авторський вклад у створення твору

співавтор

Цей твір (частину твору) створено:*

у порядку виконання службових

обов'язків

X

за договором

☐

Цей твір (частину твору) створено для оприлюднення:*

під власним ім'ям

X

анонімно

☐

під псевдонімом

☐

9.4. Прізвище, ім'я, по батькові четвертого автора (псевдонім, за наявності вказати в дужках) ▼

ОРЛОВ Юрій Юрійович

Дата народження ► Число 21 Місяць 02 Рік 1958

Повна поштова адреса, телефон

Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий
індекс пл. Соломянська, 1, м. Київ, 03035

Суть авторства, авторський вклад у створення твору

співавтор

Цей твір (частину твору) створено:*

у порядку виконання службових
обов'язків ☒
за договором ☐

Цей твір (частину твору) створено для оприлюднення:*

під власним ім'ям ☒
анонімно ☐
під псевдонімом ☐

9.5. Прізвище, ім'я, по батькові п'ятого автора (псевдонім, за наявності вказати в дужках) ▼

Пуйко Тетяна Валеріївна

Дата народження ► Число 22 Місяць 01 Рік 1971

Повна поштова адреса, телефон

Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий
індекс пл. Соломянська, 1, м. Київ, 03035

Суть авторства, авторський вклад у створення твору

співавтор

Цей твір (частину твору) створено:*

у порядку виконання службових
обов'язків ☒
за договором ☐

Цей твір (частину твору) створено для оприлюднення:*

під власним ім'ям ☒
анонімно ☐
під псевдонімом ☐

10. Відомості про особу(осіб), якій(им) належать авторські майнові права на службовий твір

Повне ім'я фізичної особи, повна поштова адреса та/або повне офіційне найменування юридичної особи, юридична адреса

Національна академія внутрішніх справ

пл. Соломянська, 1, м. Київ, 03035

11. Особа, яка подає заявку на реєстрацію (заявник):

11.1. Автор(и), роботодавець ▼

Національна академія внутрішніх справ

Повне ім'я фізичної особи, повна поштова адреса або повне офіційне найменування юридичної особи, адреса для листування

пл. Соломянська, 1, м. Київ, 03035

11.2. Довірена особа автора(ів), роботодавця ▼

Повне ім'я особи, повна поштова адреса (адреса для листування), телефон

12. Видача свідоцтва (свідоцтв):

- Надіслати за вказаною адресою

Вулиця, номер будинку, назва населеного пункту, район, область, поштовий індекс

- Видати заявнику

Національна академія внутрішніх справ

Прізвище, ініціали

13. Перелік документів і матеріалів, що додаються до заяви:		Кількість аркушів	Кількість примірні-ків
☒ Примірник твору (форма, в якій представлено твір)	DVD-R		1
☒ Документ, що підтверджує створення твору у порядку виконання службових обов'язків та належність авторських майнових прав на службовий твір	Договір по розподіл майнових прав на службовий твір	3	1
☒ Платіжний документ, що підтверджує сплату збору за підготовку до державної реєстрації авторського права на твір		1	1
☒ Платіжний документ, що підтверджує сплату збору за оформлення і видачу свідоцтва про державну реєстрацію авторського права на твір		1	1
☐ Документ, що свідчить про факт і дату оприлюднення твору (за наявності)			
☐ Документ, що підтверджує повноваження довіреної особи (довіреність)			
☒ Інші документи, що додаються до заяви	Настанова щодо використання	1	1

14. Я, який нижче підписався, підтверджую достатність і достовірність відомостей, вказаних у матеріалах заявки:

- Заявник

Національна академія внутрішніх справ

Прізвище, ініціали та підпис фізичної або повне офіційне найменування юридичної особи та її підпис, що складається

Проректор

С.С. Чернявський

з повного найменування посади особи, яка підписує заяву, прізвища, ініціалів, особистого підпису, дати і скріплюється печаткою

М.П.

Дата ► Число **20** Місяць **05** Рік **2106**

Примітки: _____

Заявку

опрацював:

підпис працівника відділу

Прізвище, ініціали та