

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра
4 курсу (державне замовлення)
закладу вищої освіти зі специфічними умовами навчання
спеціальність 053 «Психологія»
галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»

Київ – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програму стажування розроблено відповідно до програми підготовки здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр за спеціальністю 053 «Психологія» денної форми навчання.

Стажування курсантів проходить у восьмому семестрі 4 року навчання та є складовою процесу навчання і обов'язковим компонентом підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр». Стажування організовується та проводиться відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правових документів МВС України про практичну підготовку слухачів та курсантів закладів вищої освіти, а також положень про організацію та проведення практичної підготовки та графіка організації освітнього процесу закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання, навчальних планів підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю «Психологія».

1.2. Метою проходження стажування здобувачами ступеня вищої освіти «Бакалавр» за спеціальністю «Психологія» є ознайомлення з напрямками, формами та методами роботи практичного психолога. Стажування здобувачів вищої освіти проходять в підрозділах Національної поліції України.

1.3. Основними завданнями проходження стажування є:

- ознайомлення з передовими методами та засобами практичної психології, що застосовуються в діяльності психолога підрозділів Національної поліції України;

- здобуття, закріплення та поглиблення теоретичних знань відповідно до напрямку підготовки;

- ознайомлення з формами та методами надання психологічної допомоги;

- формування професійних навичок роботи практичного психолога;

- закріплення етичних правил надання психологічної допомоги;

- ознайомлення з індивідуальною та груповою формами роботи практичного психолога;

- визначення пріоритетних підходів та методів для використання їх у майбутній професійній діяльності психолога.

1.4. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми в результаті проходження стажування курсанти повинні:

знати:

- основні відомчі нормативно-правові акти, які регламентують діяльність практичного психолога в підрозділі Національної поліції;

- функціональні обов'язки психолога підрозділу;

- особливості вибору та застосування психодіагностичних методів у практичній діяльності психолога;

- організацію впровадження та практику використання комп'ютерної техніки, інформаційних систем та статистичних баз даних в практичній діяльності психолога;

вміти:

- розробляти процедуру надання психологічної допомоги на основі

психологічних методів;

- адекватно застосовувати форми та методи роботи практичного психолога відповідно до цілей професійної взаємодії;
- надавати рекомендації клієнту за результатами проведеної роботи;
- узагальнювати та обґрунтовувати результати матеріалів стажування; а також отримати навички:
- надання психологічної допомоги;
- співпраці з психологом підрозділу Національної поліції;
- підготовки необхідних для роботи матеріалів та обладнання;
- вивчення передового досвіду психологів і вміння застосовувати його у власній практичній діяльності.

На проходження стажування заплановано 330 годин / 11 кредитів ECTS.

2. Організація, проведення і керівництво стажуванням

2.1. Організацію проведення стажування та контроль за його проходженням забезпечує профільна психологічна кафедра.

2.2. Для проходження стажування наказом ректора закладу вищої освіти зі специфічними умовами навчання курсанти 4 курсу закріплюються за профільною психологічною кафедрою, їм призначаються безпосередні наукові керівники з числа науково-педагогічних працівників кафедри, які несуть персональну відповідальність за його організацію, якість і результати.

2.3. Загальне науково-теоретичне керівництво стажуванням курсантів покладається на завідувача кафедри.

2.4. Безпосереднє керівництво стажуванням покладається на керівника стажування від кафедри, який відповідає за якісне і змістовне проходження стажування, виконання та ведення щоденника стажування.

2.5. У період проходження стажування безпосередній керівник зобов'язаний:

- забезпечити поглиблене вивчення здобувачем вищої освіти нормативно-правових документів, що регламентують діяльність психолога у підрозділі Національної поліції;
- здійснювати контроль за дотриманням курсантами службової дисципліни та законності, норм моралі та професійної етики психолога;
- надавати допомогу методичного характеру з підготовки курсантом звітних документів.

2.6. За результатами проходження стажування керівник від бази стажування готує характеристику-відгук про роботу курсанта під час проходження стажування (Додаток 5).

2.7. Результати проходження стажування студентом заслуховуються на засіданні кафедри, витяг із засідання якої долучається до матеріалів стажування.

3. Зміст стажування

3.1. У межах завдань, визначених цією програмою, курсанти мають право:

- знайомитися з навчально-методичними матеріалами;
- звертатися за консультаціями та наданням методичної допомоги до безпосереднього керівника та керівника від бази стажування;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи організації і порядку проведення стажування.

3.2. При проходженні стажування курсанти зобов'язані:

- розпочати та завершити проходження стажування у визначений термін;
- знати функціональні обов'язки психолога підрозділу;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підрозділу;
- дотримуватися норм поведінки та положень «Етичного кодексу психолога»;
- виконувати законні вимоги керівників стажування;
- про результати стажування інформувати безпосереднього керівника та керівництво кафедри;
- результати проходження стажування відобразити у щоденнику (Додаток 2);
- вчасно оформити та подати необхідну документацію;
- захистити звітні матеріали проходження стажування.

4. Методичні вказівки щодо проходження стажування

4.1. *Планування стажування.* Перед проходженням стажування курсант складає індивідуальний план проходження стажування (Додаток 1). Зміст заходів має відповідати меті та змісту даного виду стажування. Вказується термін та відмітка про виконання. Індивідуальний план проходження практики затверджується та підписується керівником кафедри, від якої курсант направляється на стажування.

4.2. *Порядок складання й оформлення щоденника стажування.* Після завершення стажування курсант складає та подає на кафедру заповнений та завірений щоденник стажування, що містить календарний графік проходження стажування, відгук і оцінку роботи курсанта на стажуванні, відгук осіб, які перевіряли проходження стажування, висновок безпосереднього керівника стажування.

Щоденник стажування оформлюється у форматі бланка А5 (148×210 мм), брошурою з обкладинкою з карткового паперу. Оформлений щоденник курсант подає на перевірку керівнику бази стажування. Керівник бази стажування, ознайомившись з матеріалами, видає курсанту відгук про його проходження в певній установі. Відгук містить оцінку виконання програми стажування. За умови наявності та правильного оформлення всіх зазначених матеріалів захист стажування відбувається у встановленому порядку.

5. Підведення підсумків та захист результатів стажування

5.1. До захисту стажування допускаються курсанти, які в повному обсязі виконали програму та календарний план стажування і надали на кафедру пакет документів, передбачених програмою:

5.1.1. Індивідуальний план стажування (Додаток 1).

5.1.2. Щоденник стажування (Додаток 2).

5.1.3. Звіт про виконання програми стажування (Додаток 3).

5.1.4. Перелік психодіагностичних методик, які студенти зобов'язані відпрацювати під час проходження стажування (Додаток 4).

5.1.5. Характеристику-відгук (Додаток 5).

5.2. Курсанти, які не виконали програму та календарний план проходження стажування, до його захисту не допускаються.

5.3. Результати стажування та його захисту оцінюються на підставі наданих матеріалів, а також висновків керівників від вищого навчального закладу та підприємства, організації, установи, де курсант проходив стажування.

5.4. Захист стажування оцінюється за кредитно-модульною системою і відображається у відповідній відомості та характеристиках курсанта.

5.5. На захисті стажування присутні курсанти, безпосередній керівник, координатори з числа працівників кафедри.

5.6. Підсумки стажування та результати його захисту узагальнюються безпосереднім керівником та подаються на кафедру.

5.7. Курсанту, який не виконав програму стажування, отримав негативний висновок про якість його проходження або незадовільну оцінку під час захисту стажування, ректором закладу вищої освіти зі специфічними умовами навчання може бути надано право повторного його проходження. Після повторного проходження стажування здійснюється його захист у встановленому порядку.

5.8. У разі повторного невиконання програми стажування, отримання негативного висновку про якість його відпрацювання або незадовільної оцінки курсант відраховується у встановленому порядку.

5.9. Матеріали стажування зберігаються на кафедрі протягом поточного навчального року.

6. Форма підсумкового контролю успішності проходження стажування – захист.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання

85-89	добре	В	вище середнього рівня
75-84		С	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65		Е	виконання відповідає мінімальним критеріям
35-59	Незадовільно	Fх	необхідне перескладання
1-34		F	необхідне повторне вивчення курсу

Оцінка за стажування вноситься до залікової книжки, відомості та відображається в атестації осіб, що навчаються.

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримувати у науково-педагогічних працівників, які безпосередньо здійснюють керівництво стажуванням, або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту профільної психологічної кафедри.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник профільної психологічної
кафедри ЗВО зі специфічними
умовами навчання

_____ (прізвище, ім'я)

_____ 20_____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження стажування здобувача ступеня вищої освіти бакалавр
4 курсу за спеціальністю «Психологія»
закладу вищої освіти зі специфічними умовами навчання

_____ (прізвище, ініціали)
з _____ 20____ р. до _____ 20____ р.

п/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання	Підпис безпосереднього керівника практики
	Організаційні заходи		
	Практичні заходи		
	Звітні заходи		

Здобувач ступеня вищої освіти бакалавр _____ курсу

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (дата)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ**

курсанта _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Профільна психологічна кафедра

Ступінь вищої освіти «Бакалавр»

Спеціальність 053 «Психологія»

4 курс, група _____

Київ – 20_____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник _____

(назва підрозділу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

20__ р.

(дата)

ЗВІТ

про підсумки проходження стажування здобувача ступеня вищої освіти
бакалавр 4 курсу за спеціальністю «Психологія»
закладу вищої освіти зі специфічними умовами навчання

(№ групи, посада, прізвище, ініціали)

(текст звіту)

Здобувач ступеня вищої освіти бакалавр

(підпис)

(ініціали, прізвище)

20__

Безпосередній керівник стажування

(підпис)

(ініціали, прізвище)

20__

ПОГОДЖЕНО

Керівник бази стажування,
де здобувач ступеня вищої освіти бакалавр проходив стажування

(підпис)

(ініціали, прізвище)

20__

**Перелік психодіагностичних методик,
які курсанти зобов'язані відпрацювати
під час проходження стажування**

1. Опитувальник Кеттелла (16-PF на 187 запитань).
2. Опитувальник психологічних наслідків (Коренева 1996р)
3. Шкала оцінки впливу травматичної події (IMPACT OF EVENT SCALE-R)
4. Психологічний тест ЕРІ (Г. Айзенка) для визначення типу темпераменту особистості.
5. Опитувальник Тейлора для визначення хвилювання та тривоги.
6. Шкала самооцінки ситуативної та особистісної тривоги Спілбергера.
7. Опитувальник Леонгарда-Шмішека для визначення акцентуацій характеру.
8. Опитувальник Лірі для діагностики міжособистісних стосунків та властивостей особистості під час спілкування.
9. Опитувальник Басса-Даркі для вивчення агресивності особистості
10. МКВ Люшера (повнокольоровий та 8-кольоровий варіант).

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник _____

(назва підрозділу)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

20__ р.

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ВІДГУК

Здобувач ступеня вищої освіти «Бакалавр» за спеціальністю 053 «Психологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» закладу вищої освіти зі специфічними умовами навчання курсант 4 курсу _____

(П.І.Б.)

проходив стажування:

з ____ " ____ " ____ по ____ " ____ " ____ 20__ р.

Під час стажування _____

(вказати, наскільки повно та якісно відпрацьовані програмні питання, ставлення до роботи, рівень теоретичної підготовки, знання основних нормативно-правових актів, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці, рівень самостійності при виконанні обов'язків психолога, навички складання документації, участь в житті колективу, вольові та моральні якості, загальний та культурний рівень розвитку, стан особистої дисциплінованості тощо)

За підсумками стажування заслуговує оцінку _____
(прописом)

Керівник стажування _____
(посада, П.І.Б.)

Дата складання захисту звіту _____ 20__ року

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

(підпис) _____ (прізвище та ініціали) _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)