

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
КАФЕДРА КРИМІНОЛОГІЇ ТА КРИМІНАЛЬНО-ВИКОНАВЧОГО ПРАВА

ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» Національної академії внутрішніх справ

Напрямок (спеціальність) «Правоохоронна діяльність» (262)

Розробники програми:

Микитчик А.В. – т.в.о. завідувача кафедри кримінології та кримінально-виконавчого права Національної академії внутрішніх справ, кандидат юридичних наук

Стажування здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» (262) Національної академії внутрішніх справ передбачає ознайомлення слухачів із конкретними ділянками роботи в реальних умовах за професійним спрямуванням оперативно-службової діяльності органів та підрозділів внутрішніх справ України шляхом залучення їх до роботи з особовим складом, охорони громадського порядку, профілактики правопорушень та розкриття злочинів.

Програма стажування визначає мету і завдання, строки, права й обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні практики, перелік завдань та навичок, які повинні набути здобувачі вищої освіти, методичні рекомендації щодо їх виконання, зміст та порядок оформлення звітних матеріалів.

Загальні положення

1.1. Стажування здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» (262) Національної академії внутрішніх справ є складовою частиною освітнього процесу здобувачів вищої освіти, яка здійснюється з метою закріплення та вдосконалення в процесі його проходження теоретичних знань, набуття та вдосконалення професійних умінь і навичок, одержаних слухачами у ході вивчення теоретичних дисциплін на даному етапі процесу підготовки бакалаврів, обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття зазначеного кваліфікаційного рівня.

Стажування організується та проводиться відповідно до навчального плану і програми, розроблених Національною академією внутрішніх справ (далі Академія) з підготовки фахівців за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» (262), відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України, затвердженого наказом МВС України від 27.06.2013 № 621, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 липня 2013 року № 1206/23738, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року № 35, Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в Національній академії внутрішніх справ, затвердженого наказом НАВС від 30.09.2015 № 1398.

1.2. Мета стажування полягає у максимальному закріпленні та вдосконаленні в процесі її проходження теоретичних знань, набутті та вдосконаленні професійних умінь і навичок на етапі процесу підготовки бакалаврів.

1.3. Завданнями стажування є:

1.3.1. На основі одержаних теоретичних знань формування професійних умінь і навичок, необхідних для роботи в практичних підрозділах.

1.3.2. Освоєння змісту професійної діяльності, методів і прийомів роботи на конкретній посаді, що відповідає обраному напрямку підготовки «Правоохоронна діяльність» .

1.3.3. Оволодіння передовими методами та засобами практичної роботи, що застосовуються в діяльності практичних підрозділів.

1.3.4. Набуття первинного досвіду практичного застосування оперативно-аналітичних методик та інтерпретації одержаних результатів.

1.3.5. Опанування практичними навичками оформлення службової документації та здійснення профілактичних заходів.

1.3.6. Зміцнення розуміння необхідності суворого дотримання законності, виховання почуття обов'язку до вибраної професії.

1.3.7. Розвиток організаторських здібностей, відчуття відповідальності за доручену справу, ініціативи, волі та наполегливості при виконанні функціональних обов'язків на конкретній посаді.

1.4. Стажування здійснюється за індивідуальним планом здобувача вищої освіти (додаток А), розробленим на основі цієї програми. Індивідуальний план слухача перед початком стажування затверджується завідувачем кафедри кримінології та кримінально-виконавчого права.

1.5. Керівник підприємства, установи, організації своїм наказом призначає безпосередніх керівників стажування з числа найбільш підготовлених працівників підрозділу.

1.6. Під час проходження стажування здобувачі ступеня вищої освіти підпорядковуються керівникові підприємства, установи, організації, який на цей період є для них прямим начальником.

1.7. З метою повноти, змістовності та результативності виконання програми стажування здобувачі вищої освіти ведуть щоденники виконаних заходів (додаток Б).

1.8. Захист результатів стажування провести під час складання навчально-екзаменаційної сесії, відповідно до графіка організації освітнього процесу, з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників підприємства, установи, організації, у яких проводилася практична підготовка, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання.

2. Організація, проведення і керівництво стажуванням

2.1. Організацію, проведення та контроль за проходженням стажування здійснюють керівництво Національної академії внутрішніх справ та інших баз практики, у розпорядження яких направлені здобувачі ступеня вищої освіти бакалавр.

2.1.1. Підготовку навчально-методичних матеріалів для проведення стажування забезпечує кафедра кримінології та кримінально-виконавчого права.

2.1.2. Перед початком стажування керівництвом кафедри кримінології та кримінально-виконавчого права спільно з відділом організації та координації освітнього процесу проводяться організаційно-методичні інструктажі здобувачів вищої освіти зі складанням відомостей про проведений інструктаж з підписами стажистів.

2.1.3. Керівники підприємств, установ, організацій та інших баз стажування видають наказ про закріплення здобувачів вищої освіти за підрозділами, у яких буде організовано стажування та за конкретними працівниками.

2.1.4. Витяг з наказу про закріплення здобувачів вищої освіти за підрозділами і призначення керівників стажування додається до документів, що повинні бути представлені на захисті результатів проходження стажування.

2.2. Національна академія внутрішніх справ забезпечує:

2.2.1. Розроблення навчально-методичного забезпечення для проведення стажування, методичних рекомендацій для керівників стажування та програм

практики здобувачів вищої освіти.

2.2.2. Проведення інструктажів з здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження стажування.

2.2.3. Надання здобувачам вищої освіти програм стажування та методичних рекомендацій щодо проходження стажування.

2.2.4. Контроль за виконанням ними індивідуальних планів стажування і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації.

2.3. Керівники стажуванням від Національної академії внутрішніх справ мають право:

2.3.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням стажування здобувачами вищої освіти бакалавр в підприємствах, установах, організаціях та інших базах проходження навчальної практики.

2.3.2. Ознайомлюватися з індивідуальними планами стажування, перевіряти ведення щоденників і надавати вказівки про внесення в них змін і доповнень.

2.3.3. Вивчати умови організації та проведення стажування здобувачів вищої освіти, бути присутнім при проведенні інструктажів, спостерігати за виконанням ними практичних дій.

2.3.4. Брати участь у підведенні підсумків стажування здобувачів вищої освіти.

2.4. Здобувачі ступеня вищої освіти бакалавр зобов'язані:

2.4.1. Скласти індивідуальний план роботи (додаток А), який затвердити у завідувача кафедри кримінології та кримінально-виконавчого права.

2.4.2. Виконувати передбачені програмою стажування та індивідуальним планом стажування завдання у визначені терміни.

2.4.3. Дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці і техніки безпеки.

2.4.4. Ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності відповідного підприємства, установи, організації, формами та методами роботи працівників.

2.4.5. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять стажування.

2.4.6. Виконувати розпорядок дня, установлений у підрозділі за місцем проходження стажування, дотримуватись дисципліни і встановлених правил.

2.4.7. Вести щоденник стажування та звітувати безпосередньому керівникові стажування підготовки про виконану роботу.

2.4.8. Підготувати звіт про підсумки проведення стажування за встановленою формою та подати його на погодження і затвердження.

2.5. Здобувачі ступеня вищої освіти бакалавр мають право:

2.5.1. Ознайомлюватись з усіма документами в обсязі завдань, визначених програмою стажування та індивідуальними планами проходження стажування.

2.5.2. Підписувати від свого імені підготовленні за дорученням безпосереднього керівника стажування документи.

2.5.3. За згодою безпосереднього керівника стажування користуватись технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі.

2.5.4. Надавати пропозиції керівництву стажування щодо вдосконалення організації та проведення стажування, а також діяльності практичних підрозділів.

3. Перелік навичок, які повинні набути здобувачі ступеня вищої освіти бакалавр:

3.1. Під час проходження стажування здобувачі вищої освіти повинні відпрацювати навички:

- Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять стажування.
- Вести щоденник проходження стажування.
- Набувати практичних навичок та вмінь застосування основних методів та засобів практичної роботи.
- Набуття практичного досвіду, оформлення відповідної службової документації.
- Брати участь у проведенні й методичному забезпеченні професійно-аналітичної роботи.
- Відповідно до функціональних обов'язків набути практичних умінь та навичок здійснення певного виду юрисдикційної діяльності
- Навчитись правильному оформленню процесуальних і аналітично-інформаційних документів, які передбачені посадовими обов'язками у відповідності до встановлених діловодства.
- Оформити необхідні матеріали узагальнення досвіду професійної діяльності правознавців, результати власних наукових досліджень тощо.
- Складання кримінологічних портретів і прогнозів можливих дій правопорушників (злочинців), науково-обґрунтованих планів запобігання злочинності.

4. Методичні поради щодо виконання програми стажування.

4.1. Стажування передбачає ознайомлення здобувачів вищої освіти шляхом залучення їх до роботи з особовим складом та профілактики правопорушень.

4.2. Проведення стажування спрямовано на формування необхідних професійних знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти прогностичної, профорієнтаційної, консультаційної, просвітницької та дослідницької роботи.

4.3. Під час проходження стажування здобувачі ступеня вищої освіти бакалавр повинні набути практичні навички застосування основних методів та засобів опрацювання оперативно-службової документації у правоохоронній діяльності, досвід застосування законодавства.

4.4. У ході проведення стажування її керівники всебічно вивчають ділові, моральні й особисті якості слухачів, з метою визначення доцільності їх використання у практичній роботі; здатність майбутнього спеціаліста виконувати функціональні повноваження на відповідній посаді.

5. Підведення підсумків стажування

5.1. Після закінчення стажування здобувачі ступеня вищої освіти бакалавр подають керівникові стажування від кафедри кримінології та кримінально-виконавчого права такі документи:

5.1.1. Витяг з наказу про закріплення здобувача вищої освіти за підприємством, установою, організацією і призначення керівника стажування.

5.1.2. Індивідуальний план стажування.

5.1.3. Щоденник стажування.

5.1.4. Характеристику-відгук.

5.1.5. Звіт про виконання програми стажування.

5.2. Звіт за результатами стажування захищається здобувачами вищої освіти на диференційованому заліку. Наказом ректора Національної академії внутрішніх справ для прийняття заліку призначається комісія з числа науково-педагогічних працівників кафедри кримінології та кримінально-виконавчого права та керівництвом відділу організації та координації освітнього процесу.

5.3. Результати стажування оцінюються комісією на підставі звітних матеріалів, наданих здобувачем вищої освіти, а також даних, відображених у характеристиках, звітах здобувачів вищої освіти та висновках керівників стажування.

5.4. Загальні підсумки стажування і заходи щодо його подальшого вдосконалення обговорюються на засіданні кафедри та нарадах.

5.5. У період проходження стажування здобувач вищої освіти повинен щоденно вести облік виконаної роботи.

5.6. Результати виконання завдань програми здобувачі вищої освіти відображають у щоденнику, який ведуть впродовж всього терміну стажування. У щоденнику стажисти також фіксують свої спостереження, зауваження, різні міркування щодо проходження стажування. Ведення щоденника постійно перевіряється керівником стажування, про що робиться відповідна відмітка у щоденнику.

5.7. За тиждень до закінчення стажування здобувачі вищої освіти починають оформлення звіту (додаток Д). У процесі проходження стажування й складання звіту вони повинні критично підійти до одержаних матеріалів. Зібраний фактичний матеріал із його аналізом та інші виконані роботи, передбачені програмою стажування і зафіксовані в щоденнику, використовуються для складання звіту.

5.8. Звіт повинен бути написаний або надрукований чітко, акуратно на аркушах формату А4, завірений гербовою печаткою і підписом керівника.

5.9. До звіту додаються матеріали, в яких відображені копії документів, складених у ході стажування, довідки, плани тощо.

5.10. Матеріали стажування збираються в папку, на яку наклеюється етикетка розміром 105*150 мм із зазначенням найменування навчального закладу, змісту матеріалу, номера навчальної групи, прізвища та ініціалів здобувача вищої освіти.

5.11. Матеріали стажування здаються по прибуттю здобувача вищої освіти з місця стажування до навчального закладу на кафедру кримінології та кримінально-виконавчого права для перевірки і наступного захисту.

5.12. Захист результатів стажування здійснюється відповідно до графіку складання екзаменаційної сесії. Результати проходження стажування оцінюються комісією з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників підрозділів, в яких проводилось стажування, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання.

5.13. Здобувачі ступеню вищої освіти бакалавр, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту стажування, до складання державних екзаменів не

допускаються як такі, що не виконали всі вимоги навчального плану.

Програма стажування здобувачів ступеню вищої освіти бакалавр за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» Національної академії внутрішніх справ обговорена та схвалена на засіданні кафедри кримінології та кримінально-виконавчого права НАВС, протокол № 9 від 05 грудня 2019 р.

Т.в.о. завідувача кафедри кримінології

та кримінально-виконавчого права

майор поліції

А.В.Микитчик

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. завідувача кафедри

кримінології та кримінально-

виконавчого права НАВС

А.В. Микитчик

_____ 2019

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження стажування здобувача ступеня вищої освіти бакалавр
_____ курсу за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»

Національної академії внутрішніх справ

(прізвище, ініціали)

з _____ 2019 р. до _____ 2019 р.

п/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання	Підпис безпосереднього керівника стажування
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			

Здобувач ступеня вищої освіти бакалавр

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(дата)

Міністерство внутрішніх справ України

Національна академія внутрішніх справ

Кафедра кримінології та кримінально-виконавчого права

ЩОДЕННИК

СТАЖУВАННЯ

здобувача ступеня вищої освіти бакалавр за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» Національної академії внутрішніх справ

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Додаток Б (продовження)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник стажування

(посада)

(звання)

(підпис) (ініціали, прізвище)

_____ 2019 р.

(дата)

ПЛАН РОБОТИ

на _____ 2019 рік

N з\п	Заходи	Термін виконання	Відмітка Про виконання
1			Виконано з оцінкою _____
2			Виконано з оцінкою _____
3			Виконано з оцінкою _____
4			Виконано з оцінкою _____

5			Виконано з оцінкою _____
6			Виконано з оцінкою _____

Здобувач ступеня вищої освіти бакалавр

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 2019

(дата)

ІНФОРМАЦІЯ
про хід виконання стажування

Дата	Зміст роботи

Здобувач ступеня вищої освіти бакалавр

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

_____ 2019

(дата)

Примітка:

1. На основі Програми стажування здобувач вищої освіти складає індивідуальний план її проходження, який затверджує у безпосереднього керівника стажування.

2. У розділі “Інформація про хід виконаної роботи” зазначається:

- підрозділ, в якому пройдено стажування;
- посада, на якій здійснено проходження стажування, та функціональні обов'язки, які були покладені;
- заходи, в проведенні яких брав участь, та виконана робота;
- практичні навички, отримані під час проходження стажування;
- оперативні та процесуальні документи, які складено безпосередньо;
- труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження стажування;
- іншу інформацію, що підтверджує виконання Програми стажування та індивідуального плану.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(назва підрозділу, органу)

(звання)

(підпис) (ініціали, прізвище)

_____ 2019 р.

(дата)

Характеристика-відгук

Здобувач ступеня вищої освіти бакалавр за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» Національної академії внутрішніх справ

(П.І.Б.)

проходив стажування:

з "___" _____ по "___" _____ 2019 на посаді

Під час стажування на посаді _____

(вказати, наскільки повно та якісно відпрацьовані програмні питання, ставлення до роботи, рівень теоретичної підготовки, знання основних нормативно-правових актів, вміння

застосовувати теоретичні знання на практиці, рівень самостійності при виконанні обов'язків на посаді, навички складання службової документації, участь в житті колективу, вольові та моральні якості, загальний та культурний рівень розвитку, стан особистої дисциплінованості тощо)

За підсумками стажування заслуговує оцінку _____

(прописом)

Керівник стажування _____

(посада звання П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

(посада, звання, підпис, прізвище, ініціали)

М.П.

“ ____ ” _____ 2019 р.

ЗВІТ

про підсумки проходження стажування здобувача ступеня вищої освіти бакалавр
за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» Національної академії внутрішніх
справ _____

(№ групи, посада, звання, прізвище, ініціали)

(текст звіту)

Здобувач ступеня вищої освіти бакалавр

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

____ 2019

Безпосередній керівник стажування

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

____ 2019

ПОГОДЖЕНО

Керівник, де здобувач ступеня вищої освіти бакалавр проходив стажування

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

____ 2019

Зауваження осіб, які перевіряли проходження стажування

Підписи осіб, які перевіряли
проходження стажування

(посада, звання)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(дата)		

Захищено з оцінкою

Підписи голови та членів комісії

(посада, звання)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(посада, звання)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
(дата)		

