



МВС УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

11.06.2024

м. Київ

№ 816

**Про затвердження Положення про
Комісію з дотримання академічної
добročесності, етики та службової
дисципліни НАВС та склад
Комісії**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про Національну поліцію України», «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України» з урахуванням Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ, затверджене наказом НАВС від 04.11.2022 № 1017,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в оновленій редакції Положення про Комісію з дотримання академічної доброчесності, етики та службової дисципліни НАВС (додається).
2. Затвердити склад Комісії з дотримання академічної доброчесності, етики та службової дисципліни зі строком її повноважень три роки (додається).
3. Вважати такими, що втратили чинність накази НАВС від 12.06.2018 № 837 «Про затвердження Положення про Комісію з дотримання академічної доброчесності та етики НАВС та складу Комісії», від 09.05.2023 № 566 «Про затвердження складу Комісії з дотримання академічної доброчесності та етики НАВС».
4. Наказ оголосити особовому складу академії.
Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор
генерал поліції першого рангу

 **Володимир ЧЕРНІЙ**

ПОЛОЖЕННЯ **про Комісію з дотримання академічної доброчесності, етики та службової** **дисципліни в Національній академії внутрішніх справ**

1. Загальні положення.

1.1. Положення про Комісію з дотримання академічної доброчесності, етики та службової дисципліни в Національній академії внутрішніх справ (надалі – Положення) визначає порядок організації роботи та умови діяльності Комісії, права та обов'язки її членів.

1.2. Комісія з дотримання академічної доброчесності, етики та службової дисципліни в Національній академії внутрішніх справ (надалі – Комісія) створюється для профілактики, попередження і відповідного реагування на порушення учасниками освітнього процесу Національної академії внутрішніх справ (надалі – НАВС) морально-етичних норм поведінки та правових норм, визначених Положенням про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ (затверджене рішенням Вченої ради НАВС від 25 жовтня 2022 року, протокол № 13 та уведене в дію наказом НАВС від 04.11.2022 № 1017), Етичним кодексом Національної академії внутрішніх справ (схваленого рішенням Вченої ради НАВС від 29 березня 2024 року, протокол № 5 та уведене в дію наказом НАВС від 04.03.2024 № 480) та Порядком реагування на випадки булінгу (цькування) та інші вияви неетичної поведінки в Національній академії внутрішніх справ (схваленого рішенням Вченої ради НАВС від 29 травня 2023 року, протокол № 11/4-3 та уведене в дію наказом НАВС від 23.06.2023 № 751).

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію», «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України», Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Порядком затвердження рішень про присвоєння вчених звань, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656, Етичним кодексом ученого України, затвердженим постановою загальних зборів Національної академії наук України від 15 квітня 2009 року, Правилами етичної поведінки поліцейських, затвердженими наказом МВС України від 09 листопада 2016 року № 1179, рекомендаціями Міністерства освіти і науки України № 1/9-565 «Щодо забезпечення академічної доброчесності у закладах вищої освіти» (лист від 24 жовтня 2017 року), Статутом НАВС (затвердженим наказом МВС

України від 17.11.2010 № 555 (у редакції наказу МВС України від 03.07.2017 № 559), Положенням про організацію освітнього процесу в НАВС (затвердженим рішенням Вченої ради НАВС від 29.11.2016, протокол № 23/6-3 та введеним в дію наказом НАВС від 13.12.2016 № 1893), Положенням про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ (затвердженим рішенням Вченої ради НАВС від 25.10.2022, протокол № 14 та введеним в дію наказом НАВС від 04.11.2022 № 1017), Положенням про курсову роботу в Національній академії внутрішніх справ (ухвалене рішенням Вченої ради НАВС від 24 лютого 2021 року, протокол № 5/13-5), Положенням про кваліфікаційну роботу для здобуття ступенів вищої освіти та магістра (затвердженим рішенням Вченої ради НАВС від 08.04.2022, протокол № 5/3-8 та введеним в дію наказом НАВС від 26.04.2022 № 305), іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами академії.

2. Основні принципи діяльності та завдання Комісії

2.1. Основними принципами діяльності Комісії є: законність, доступність, публічність, відкритість, колегіальність.

2.2. Основними завданнями Комісії є:

2.2.1. Проведення роз'яснювальної роботи серед перемінного складу щодо безумовного дотримання службової дисципліни й законності, нормативно-правових актів, що регламентують діяльність поліції та здобувачів вищої освіти, доведення вимог МВС України, Національної поліції України та ректорату НАВС з цього напрямку.

2.2.2. Здійснення моніторингу дотримання службової дисципліни, систематичне проведення профілактичних заходів щодо її зміцнення та запобігання правопорушенням, недопущення дій, що можуть викликати суспільний резонанс, негативно позначитися на репутації працівника академії, МВС України, іміджі Національної поліції України.

2.2.3. Організація профілактично-попереджувальної роботи серед особового складу, вивчення морально-ділових якостей персоналу.

2.2.4. Розгляд матеріалів (заяв, звернень, повідомлень, рапортів) щодо випадків булінгу (цькування), інших виявів неетичної поведінки, порушення норм і правил академічної доброчесності, службової дисципліни учасниками освітнього процесу НАВС та здійснення заходів щодо їх запобігання.

2.2.5. Планування та вжиття дієвих заходів, спрямованих на підвищення ефективності роботи курсової ланки, зокрема, у частині індивідуальної профілактики в колективах навчальних курсів та груп, недопущення фактів нестатутних взаємовідносин, випадків булінгу (цькування), інших виявів неетичної поведінки, порушень Правил етичної поведінки поліцейських, запобігання негативним проявам серед перемінного особового складу.

2.2.6. Організація контролю за поведінкою перемінного складу у навчальний та позанавчальний час з метою дотримання ним Правил дорожнього руху, норм етики в громадських місцях, пропаганди здорового способу життя, дотримання культури та етичних норм під час користування інтернет-додатками та месенджерами, сприяння конструктивному вирішенню

конфліктних ситуацій, недопущення порушень норм законодавства України, Присяги поліцейського, Дисциплінарного статуту Національної поліції України та Правил етичної поведінки поліцейських.

2.2.7. Надання уповноваженим для прийняття рішень особам пропозицій щодо застосування відповідних заходів реагування на факти вчинення булінгу (цькування), інших виявів неетичної поведінки, порушення норм і правил академічної доброчесності, службової дисципліни учасниками освітнього процесу НАВС.

2.2.8. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти щодо правильного розуміння змісту принципів академічної доброчесності, норм етики та службової дисципліни;

2.2.9. Ініціювання перевірок з дотримання академічної доброчесності, якості освіти, наукової діяльності, стану службової дисципліни.

2.2.10. Підготовка і внесення пропозицій щодо підвищення ефективності впровадження етичних норм, правил академічної доброчесності в освітній процес та наукову діяльність.

3. Склад Комісії

3.1. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора НАВС. Строк її повноважень становить 3 роки.

3.2. До складу Комісії входять:

перший проректор (голова), проректор (заступник голови), секретар комісії та члени комісії;

3.3. Зміни у складі Комісії здійснюються на підставі пропозицій голови (заступника голови) Комісії та закріплюються окремим наказом.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є:

- моніторинг інформації з питань дотримання академічної доброчесності, етики і службової дисципліни;
- перевірки навчальних підрозділів з питань дотримання академічної доброчесності, етики і службової дисципліни;
- здійснення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу;
- засідання Комісії з метою відпрацювання організаційно-практичних рекомендацій;
- анкетування здобувачів вищої освіти;
- індивідуальні співбесіди;
- тренінги, диспути.

4.2. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у визначені планом роботи терміни, та позачергові, що скликаються при необхідності для розгляду нагальних питань. Засідання Комісії проводиться за умови, коли в ньому беруть участь не менше ніж 2/3 від загальної кількості її членів. У засіданнях Комісії беруть участь її члени особисто та особи, запрошені (викликані) для розгляду

окремих питань.

4.4. Робота Комісії є плановою. План роботи Комісії формується на півріччя та затверджується Головою Комісії.

4.5. Результати діяльності Комісії по звіту Голови розглядається Вченою радою НАВС не менше ніж одного разу на рік .

4.6. Комісія має право запитувати і розглядати матеріали (заяви, звернення, повідомлення) щодо недотримання правил етичної поведінки, норм і правил академічної доброчесності, службової дисципліни учасниками освітнього процесу та надавати уповноваженим для прийняття рішень у межах їх компетенції особам академії, пропозиції щодо застосування ними відповідних заходів реагування.

4.7. Кожний учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ чи підготовки про можливість такого порушення, Закону України «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України», Правил етичної поведінки поліцейських, відповідно до Закону України «Про звернення громадян» може звертатися до Комісії із заявою на ім'я її голови. У заяві зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи (навчання), посада, навчальний підрозділ, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.8. У Комісії розробляються, ведуться і зберігаються документи, відповідно до номенклатури нетаємних справ.

4.9. Термін розгляду інформації щодо недотримання етики, норм і правил академічної доброчесності та службової дисципліни учасниками освітнього процесу не повинен перевищувати 30 діб.

4.8. Комісія може залучати до своєї роботи консультантів (спеціалістів) з тієї чи іншої галузі, а також використовувати спеціалізовані програмно-технічні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм і правил академічної доброчесності в кожному конкретному випадку.

4.10. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення нею норм і правил академічної доброчесності, етики та службової дисципліни. Таким особам своєчасно повідомляється дата, час і місце засідання.

4.11. Особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, етики та службової дисципліни має право ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення (крім випадків, визначених законодавством України), подавати до них зауваження, а також особисто надавати усні та письмові пояснення (відмовитися від надання будь-яких пояснень), брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності, етики та службової дисципліни.

4.12. За результатами розгляду питань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків (протоколів) щодо (порушення чи непорушення) норм Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ, Етичного кодексу Національної академії внутрішніх справ, Порядку

реагування на випадки булінгу (цькування) та інші вияви неетичної поведінки в Національній академії внутрішніх справ, Правил етичної поведінки поліцейських, Закону України «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України», які підписує її голова. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, подаються уповноваженим особам НАВС для подальшого вжиття відповідних заходів реагування.

4.13. Особа має право оскаржити рішення Комісії та подати апеляцію особисто на ім'я ректора НАВС в п'ятиденний строк після оголошення результатів перевірки.

4.14. При виявленні в діях суб'єктів академічної доброчесності дотримання етики і службової дисципліни ознак складу правопорушення (адміністративного чи кримінального) вмотивовані рішення у вигляді висновків скеровуються до компетентних органів для прийняття рішення згідно законодавства.

4.15. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

4.16. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар.

4.17. Ведення протоколу засідання Комісії та технічну підготовку матеріалів до їх розгляду здійснює секретар.

4.18. Будь-який учасник освітнього процесу НАВС може звернутися до Комісії та вносити пропозиції щодо вдосконалення її діяльності.

5. Повноваження голови Комісії

5.1. Комісію очолює голова який відповідає за:

- своєчасне складання плану роботи Комісії та його затвердження на засіданні – колегіально;
- належне виконання Комісією завдань та функцій, визначених цим Положенням;
- об'єктивний та справедливий розгляд на засіданні Комісії висновків (інформації) про стан дотримання етики, норм і правил академічної доброчесності, службової дисципліни учасниками освітнього процесу;
- своєчасну підготовку вмотивованих рішень у вигляді висновків та протоколів, скерування їх до уповноважених посадових осіб Академії або компетентним органам для прийняття рішення згідно законодавства.

5.2. Голова Комісії зобов'язаний:

- організовувати роботу Комісії, забезпечувати ефективне виконання покладених на неї завдань;
- забезпечувати діяльність з прийому й розгляду інформації (заяви, повідомлення, рапорти, доповідні записки) щодо недотримання етики, норм і правил академічної доброчесності, службової дисципліни учасниками освітнього процесу Академії;
- надавати уповноваженим для прийняття рішень у межах їх компетенції особам Академії пропозиції щодо розгляду фактів порушення норм і правил

академічної доброчесності, етики, службової дисципліни в кожному конкретному випадку;

- організовувати взаємодію Комісії із зацікавленими структурними підрозділами Академії, іншими інституціями, діяльність яких стосується до проблематики Комісії;

- забезпечувати своєчасну та якісну підготовку проведення засідань Комісії;

- складати план роботи Комісії та забезпечувати його виконання;

- брати участь у засіданнях Комісії;

- забезпечувати своєчасну підготовку звітної документації;

- організовувати та контролювати діловодство в Комісії;

- забезпечувати необхідні умови для роботи Комісії

- контролювати дотримання строків розгляду наданих матеріалів;

5.3. Голова Комісії:

- підписує протоколи та рішення Комісії;

- представляє інтереси Комісії;

- вносить в установленому порядку керівництву Академії пропозиції щодо зміни складу Комісії;

- витребує і отримує від структурних підрозділів Академії необхідні документи для виконання завдань Комісії;

- направляє (в разі потреби) матеріали, які є предметом розгляду Комісії, для поглибленого аналізу їх змісту компетентним фізичним та/або юридичним особам, у тому числі за допомогою спеціалізованих програмно-технічних засобів;

- одержує безпосередньо (або доручає членам Комісії) від особи, стосовно якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, етики та службової дисципліни усні та письмові пояснення щодо дотримання нею (порушення чи непорушення) норм Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ, Етичного кодексу Національної академії внутрішніх справ, Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та інші вияви неетичної поведінки в Національній академії внутрішніх справ, Правил етичної поведінки поліцейських, Закону України «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України».

5.5. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

6. Повноваження членів Комісії

6.1. Члени Комісії мають право:

- здійснювати перевірки навчальних підрозділів;

- проводити зустрічі з особовим складом, молодшими командирами, керівниками підрозділів, запрошувати осіб для проведення бесід (опитувань), анкетувань, тощо;

- надавати пропозиції голові Комісії на отримання необхідної інформації для виконання основних функцій і завдань Комісії;

– під час засідання Комісії одержувати пояснення від осіб, стосовно яких розглядається питання про порушення академічної доброчесності, етики та службової дисципліни щодо дотримання ними (порушення чи непорушення) норм Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ, Етичного кодексу Національної академії внутрішніх справ, Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та інші вияви неетичної поведінки в Національній академії внутрішніх справ, Правил етичної поведінки поліцейських, Закону України «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України»;

– голосувати за вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо дотримання (порушення чи непорушення) норм Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ, Етичного кодексу Національної академії внутрішніх справ, Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та інші вияви неетичної поведінки в Національній академії внутрішніх справ, Правил етичної поведінки поліцейських, Закону України «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України»;

– вносити в установленому порядку голові Комісії пропозиції щодо свого виключення зі складу Комісії, якщо інше не передбачене відповідною займаною посадою.

**Перший проректор
полковник поліції**

Станіслав ГУСАРЄВ