



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

# Подання щорічної декларації за 2025 рік





НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

УПОВНОВАЖЕНИЙ З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Стрільців Олександр Михайлович



+38(044) 249-09-26

+38(098) 322-17-59

Телефони та посилання для отримання консультацій  
та допомоги з питань подання декларації



Національне агентство  
з питань запобігання корупції  
("гаряча" лінія)



(044) 200-06-94

**Відеоінструкції Національного агентства  
з питань запобігання корупції щодо  
заповнення декларації за розділами**



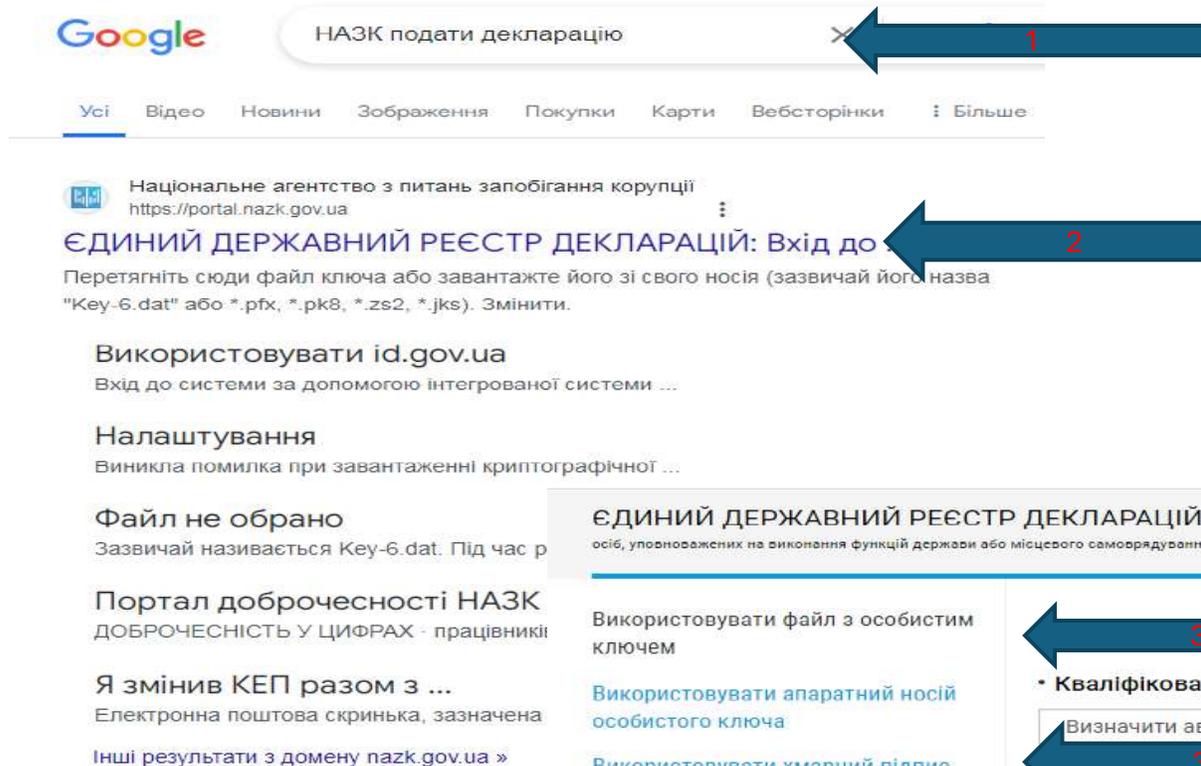
**Рекомендації Національного агентства з питань  
запобігання корупції при роботі з Єдиним державним  
реєстром декларацій**



**Щорічну декларацію за  
2025 рік необхідно подати  
до 31 березня 2026 року**

**до 23 березня 2026 року –  
відповідно до наказу НАВС  
від 06.01.2026 № 15**

# Крок 1. Вхід у особистий кабінет декларанта



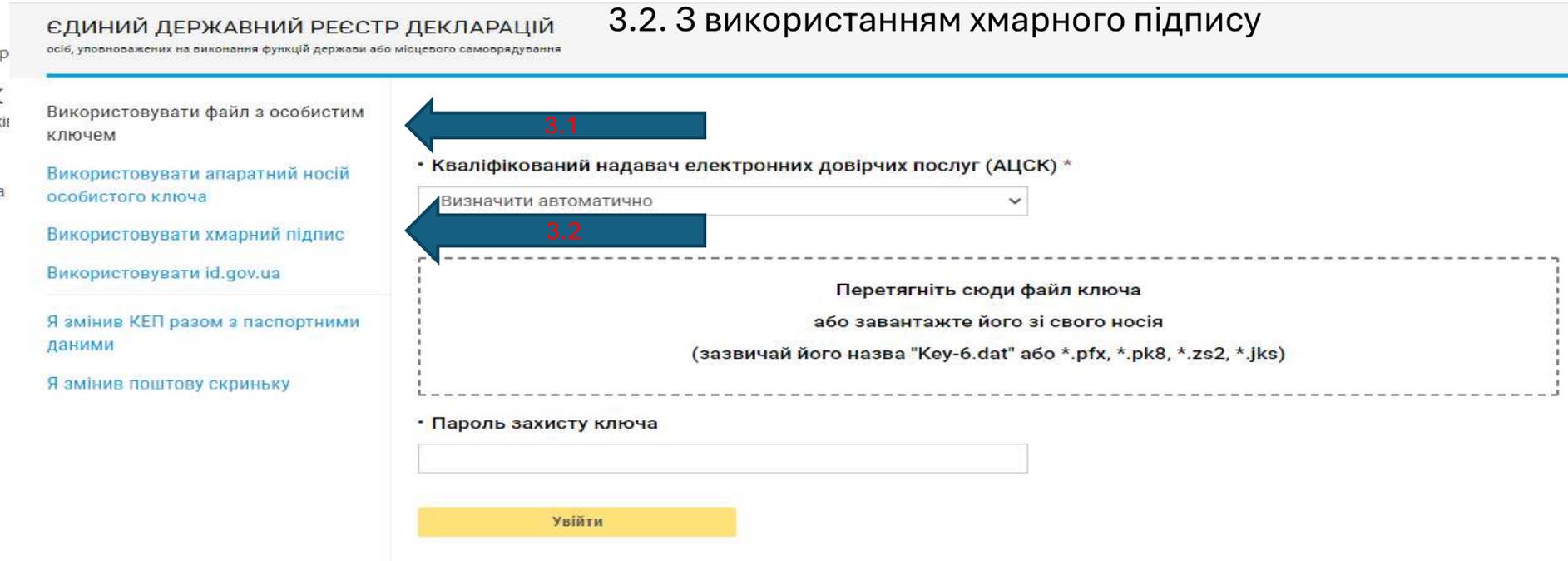
1. На пошуковій панелі набрати слова “НАЗК подати декларацію”

2. Обрати функцію “ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ: Вхід до ...”

3. Здійснити вхід до особистого кабінету декларації

3.1. З використанням файлу з особистим ключем або

3.2. З використанням хмарного підпису



# Варіант 1. Вхід у особистий кабінет декларанта через хмарний підпис

1

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ  
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними даними

Я змінив поштову скриньку

• Тип сервісу підпису \*

Приватбанк - хмарний підпис "SmartID" ▾  
DepositSign - хмарний підпис  
**Приватбанк - хмарний підпис "SmartID"**  
Вчасно - хмарний підпис  
ТОВ «ЦСК «Україна» - хмарний підпис CloudKey  
ESign - хмарний підпис  
ПУМБ - хмарний підпис  
ДПС - хмарний підпис  
Укргазбанк - хмарний підпис «EcoSign»  
Банк Альянс - хмарний підпис

1. Обрати спосіб входу у декларацію «Використовувати хмарний підпис».
2. Вибрати позицію «Приватбанк – хмарний підпис SmartID».
3. Натиснути «Увійти».

2

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ  
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними даними

Я змінив поштову скриньку

• Тип сервісу підпису \*

Приватбанк - хмарний підпис "SmartID" ▾

Увійти

3

# Варіант 1. Вхід у особистий кабінет декларанта через хмарний підпис

## зчитати QR-код сканером у застосунку Приват 24

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАНЦІЙ  
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними даними

Я змінив поштову скриньку

• Тип сервісу підпису \*

Приватбанк - хмарний підпис "SmartID" ▾

Увійти

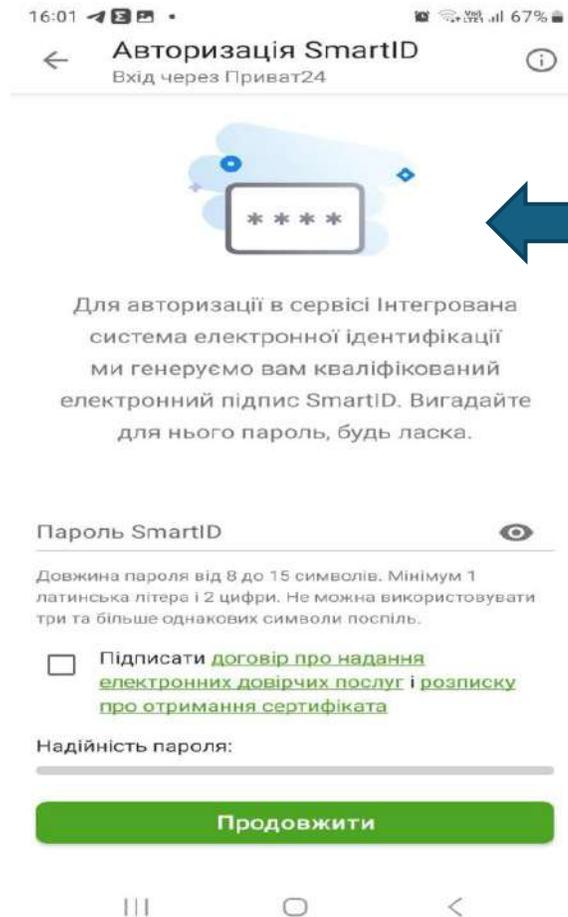
Зчитування особистого ключа



Зчитайте QR-код сканером у застосунку Приват24 та дотримуйтесь інструкцій

Підпис накладено успішно 04:54

# Варіант 1. Вхід у особистий кабінет декларанта через хмарний підпис



16:01 • 67%

← Авторизація SmartID  
Вхід через Приват24 ⓘ

\*\*\*\*

Для авторизації в сервісі Інтегрована система електронної ідентифікації ми генеруємо вам кваліфікований електронний підпис SmartID. Вигадайте для нього пароль, будь ласка.

Пароль SmartID ⓘ

Довжина пароля від 8 до 15 символів. Мінімум 1 латинська літера і 2 цифри. Не можна використовувати три та більше однакових символи поспіль.

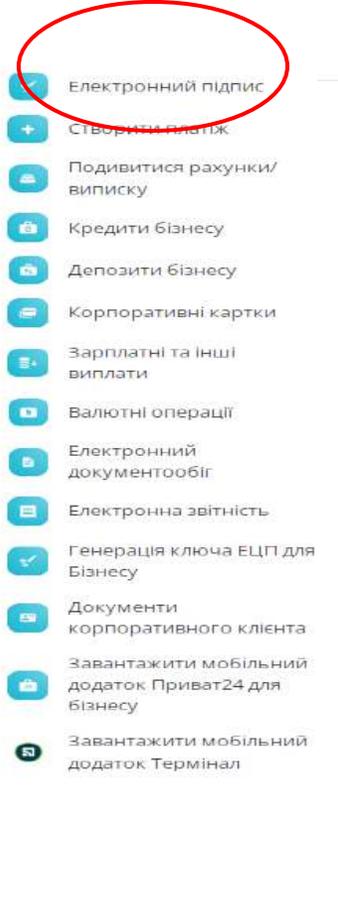
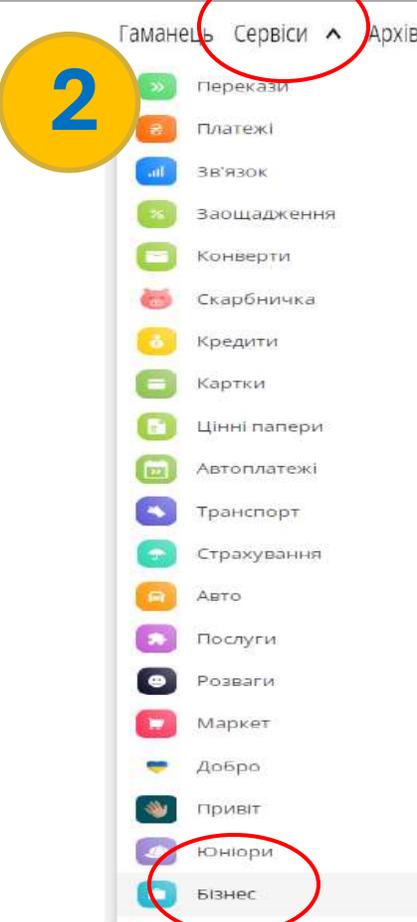
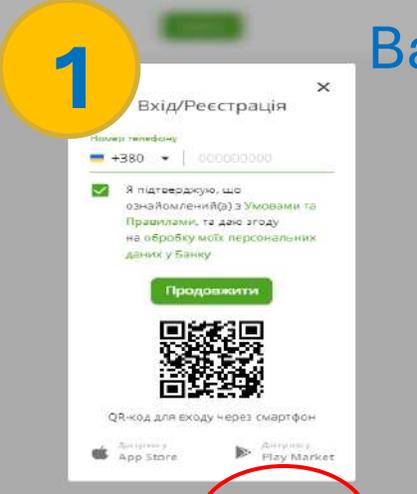
Підписати [договір про надання електронних довірчих послуг і розписку про отримання сертифіката](#)

Надійність пароля:

Продовжити

1. Придумати пароль.
2. Повторити ще раз вказану функцію
3. Увійти у декларацію

# Варіант 2. Вхід у особистий кабінет декларанта через електронний ключ

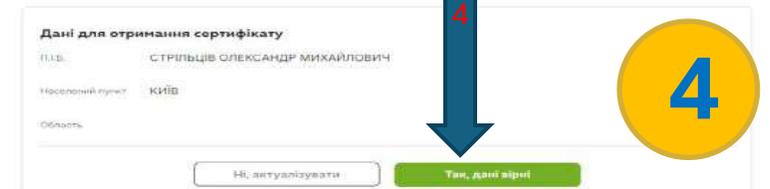


## Отримання електронного ключа

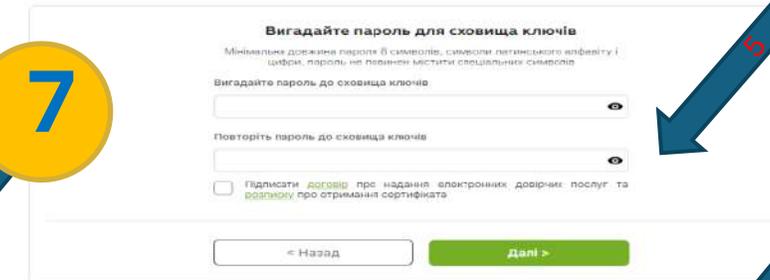
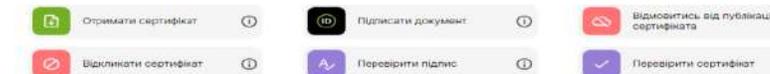
1. Авторизуватись у Приват24.
2. У меню «Сервіси» обрати «Бізнес» далі «Електронний підпис».
3. Підтвердити правильність даних.
4. Створити та підтвердити пароль.
5. Отримати електронний ключ (зразок додається)
6. Скачати електронний ключ на комп'ютер або на флеш-носій



### Online-сервіси



### Online-сервіси



## Варіант 2. Вхід у особистий кабінет декларанта через електронний ключ

Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними даними

Я змінив поштову скриньку

\* Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) \*

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа  
або завантажте його зі свого носія  
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або \*.pfx, \*.pk8, \*.zs2, \*.jks)

\* Пароль захисту ключа

Увійти

Єдиний державний реєстр  
декларацій осіб, уповноважених  
на виконання функцій держави



<https://portal.nazk.gov.ua/login>

01

завантажте електронний ключ з підписом у відповідне вікно. з наявного списку КНЕДП, який видав Вам КЕП, оберіть файл ключа та введіть пароль особистого ключа КЕП, натисніть «Увійти»

02

при реєстрації **обов'язково** перевірте правильність Ваших даних, а саме: ПІБ (має бути українською) та реєстраційний номер облікової картки платника податків

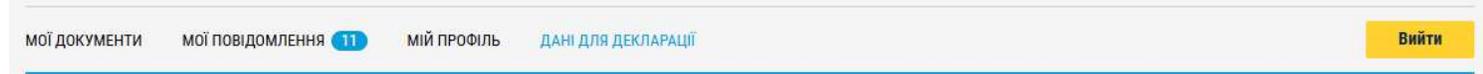
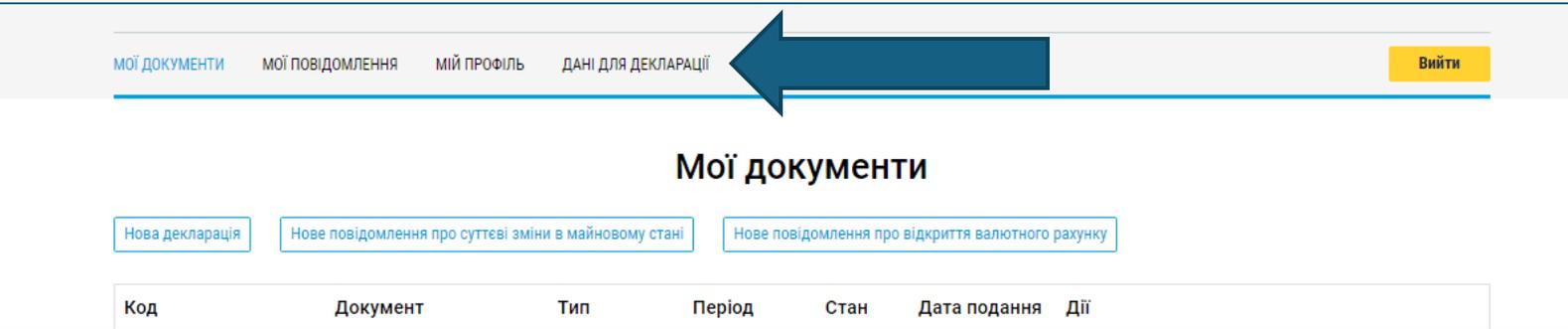
03

перевірте, чи правильно Ви вказали: електронну пошту, на яку Ви бажаєте отримати лист з підтвердженням реєстрації, Ваш номер телефону

04

увійдіть до Вашої електронної пошти (вказаної при реєстрації), відкрийте лист «Підтвердження реєстрації у Єдиному Державному Реєстрі Декларацій» та перейдіть за посиланням

# Крок 2. Заповнення розділів декларації



## Дані для декларації

Для збору інформації з реєстрів, баз даних, яку Ви можете використати для заповнення чернетки декларації та її автозаповнення, необхідно обрати рік, за який буде подано декларацію, та натиснути «Сформувати довідку».

Для збору інформації про Ваших членів сім'ї при формуванні довідки необхідно вказати дані про таких осіб та отримати від них погодження через мобільний застосунок «Дія». Детальніше про це за посиланням <https://nazk.gov.ua/uk/dani-dlya-deklaratsii-stosovno-chleniv-sim-i-vidteper-mozhna-otrymaty-za-dopomogoyu-zastosunku-diya-za-dekilka-klikiv-v-reestri-deklaratsiy/>.

Після отримання довідки натиснути «Переглянути довідку» або скористатися функцією автозаповнення, створивши чернетку декларації за відповідний звітний період (рік).

Рік	Дії
2020	<a href="#">Переглянути довідку</a>
2021	<a href="#">Переглянути довідку</a>
2022	<a href="#">Переглянути довідку</a>
2023	<a href="#">Переглянути довідку</a>
2024	<a href="#">Переглянути довідку</a>
2025	<a href="#">Сформувати довідку</a>

# Переглядаються отриманні дані для

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ **11**

МІЙ ПРОФІЛЬ

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

## декларації

### Дані для декларації

Для збору інформації з реєстрів, баз даних, яку Ви можете використати для заповнення чернетки декларації та її автозаповнення, необхідно обрати рік, за який буде подано декларацію, та натиснути «Сформувати довідку».

Для збору інформації про Ваших членів сім'ї при формуванні довідки необхідно вказати дані про таких осіб та отримати від них погодження через мобільний застосунок «Дія». Детальніше про це за посиланням <https://nazk.gov.ua/uk/dani-dlya-deklaratsii-stosovno-chleniv-sim-i-vidteper-mozhna-otrymaty-za-dopomogoyu-zastosunku-diya-za-dekilka-klikiv-v-reestri-deklaratsiy/>.

Після отримання довідки натиснути «Переглянути довідку» або скористатися функцією автозаповнення, створивши чернетку декларації за відповідний звітний період (рік).

Рік	Дії
2020	<a href="#">Переглянути довідку</a>
2021	<a href="#">Переглянути довідку</a>
2022	<a href="#">Переглянути довідку</a>
2023	<a href="#">Переглянути довідку</a>
2024	<a href="#">Переглянути довідку</a>
2025	<a href="#">Сформувати довідку</a>



# Дані для декларації

Розділ 2.1. «Інформація про суб'єкта декларування»



Розділ 2.2. «Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування»



Розділ 3. «Об'єкти нерухомості»



Розділ 6. «Цінне рухоме майно - транспортні засоби»



«Розділ 7. «Цінні папери»



Розділ 8. «Корпоративні права»



Розділ 9. «Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї»



Розділ 11. «Доходи, у тому числі подарунки»



МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ

МІЙ ПРОФІЛЬ

ДАНІ

## Мої документи

Нова декларація

Нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

Нове повідомлення про відкриття валютного рахунку

Код	Документ	Тип	Період	Стан	Дата подання	Дії
-----	----------	-----	--------	------	--------------	-----

У цьому полі будуть відображатись всі декларації, які Ви будете подавати та/або зберігати чернетки

**РОЗДІЛ «МОЇ ДОКУМЕНТИ»**  
тут будуть відображатись всі декларації, які Ви подаєте та чернетки, які Ви зберігаєте

**РОЗДІЛ «МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ»**  
у цьому розділі відображаються усі повідомлення, які надсилаються та отримуються Вами у процесі листування з НАЗК

## РОЗДІЛ «ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ»

Функція «Дані для декларації» дає змогу автоматично отримувати інформацію з інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних про Ваші активи. Для цього перейдіть у це вікно, оберіть відповідний рік (за який Ви бажаєте отримати інформацію, натисніть «ОТРИМАТИ ДАНІ»), ознайомтесь з інформаційним листом та підтвердіть намір отримати дані.

Деякий час дані будуть знаходитись у процесі обробки.

Інформацію Ви зможете переглянути у цій вкладці.

**ЦЯ ІНФОРМАЦІЯ Є ДОВІДКОВОЮ І МАЄ ДОПОМОГТИ ВАМ ПРИ ЗАПОВНЕННІ ДЕКЛАРАЦІЇ, АЛЕ ВОНА ПОТРЕБУЄ ПЕРЕВІРКИ ТА УТОЧНЕННЯ**

## РОЗДІЛ «МІЙ ПРОФІЛЬ»

Тут зазначається основна інформація про Вас:

ПІБ: \_\_\_\_\_

Дата народження: \_\_\_\_\_

РНОКПП (ІПН): \_\_\_\_\_

УНЗР: \_\_\_\_\_

Електронна адреса (E-mail): \_\_\_\_\_

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

# Створення нової декларації

cb7c31b4-0edf-4b19-a05c-d09c1042d50d	Декларація	Щорічна	2024	0:42	<a href="#">Переглянути</a> <a href="#">Створити нову декларацію на основі цієї</a>
--------------------------------------	------------	---------	------	------	--

1. Обрати функцію “Створити нову декларацію на основі цієї”.

# Заповнення розділів декларації

МОЇ ДОКУМЕНТИ   МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ   МІЙ ПРОФІЛЬ   ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ Вийти

## ДЕКЛАРАЦІЯ

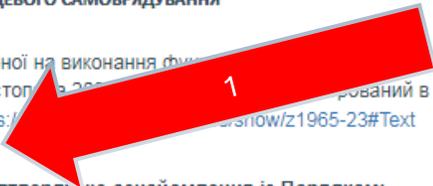
**ОСОБИ, УПОВНОВАЖЕНОЇ НА ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ ДЕРЖАВИ, АБО МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

ПОРЯДОК заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 08 листопада 2023 року, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 листопада 2023 р. за № 1965/41021 (далі – Порядок), розміщений за посиланням: <https://www.zna.gov.ua/show/z1965-23#Text>

Підтверджую ознайомлення із Порядком:

Інформацію про свої та членів сім'ї активи та доходи Ви можете отримати, скориставшись функцією «Дані для декларації» в персональному електронному кабінеті Реєстру декларацій

[Перейти до заповнення форми](#)



1. Підтвердити ознайомлення та надати згоду на обробку персональних даних

# Обрання функції “Щорічна декларація”

Посилання на курс про  
декларування

Який вид декларації обрати

Обрати  
2025 рік

Щорічна

2025



я продовжую виконувати функції держави або місцевого самоврядування

я припинив(ла) виконувати функції держави або місцевого самоврядування (після звільнення)

При звільненні (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)

Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)

Наступний розділ

## Розділ 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Прізвище:

Ім'я:

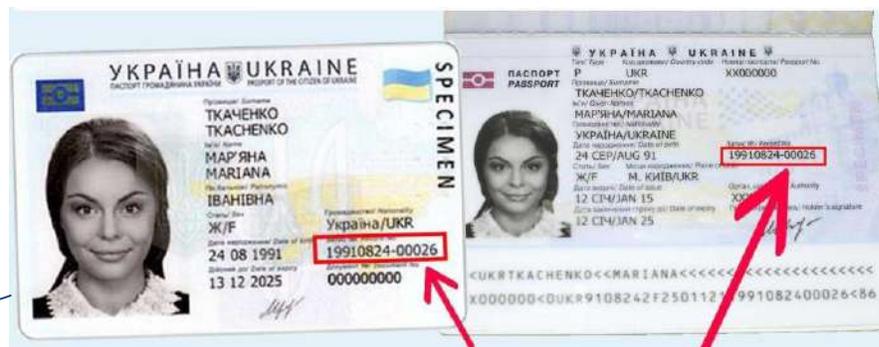
По батькові (за наявності):

Дата народження:

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):

Реквізити паспорта громадянина України:

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності):



Унікальний номер запису в ЄДДР



Дата народження зазначається у форматі ЧЧ.ММ.РРРРР



Серія та номер паспорта громадянина України зазначається у форматі AA123456 (дві великі літери українською та 6 цифр (без пробілів) або ID-картка у форматі: 123456789 (9 цифр))

У звітному періоді було змінено прізвище, ім'я або по батькові:

Попереднє прізвище:

Попереднє ім'я:

Попереднє по батькові:

Цей розділ заповнюється у разі зміни прізвища у період за який подається декларація

# Розділ 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

## ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ

Країна:

Україна

Першочергово оберіть Країну, де Ви зареєстровані



За наведеним QR-кодом Ви можете визначити поштовий індекс.

<https://index.ukrposhta.ua/find-post-index>

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

[Не застосовується]

Територіальна громада:

[Не застосовується]

Тип населеного пункту:

[Не застосовується]

Населений пункт:

[Не застосовується]

Район у місті:

[Не застосовується]

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку:

Номер квартири/кімнати:

Збігається з місцем фактичного проживання

За умови, що місце Вашого фактичного проживання збігається з місцем реєстрації, позначте це

## МІСЦЕ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ АБО ПОШТОВА АДРЕСА, НА ЯКУ СУБ'ЄКТУ ДЕКЛАРУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ МОЖЕ БУТИ НАДІСЛАНО КОРЕСПОНДЕНЦІЮ

це адреса місця фактичного проживання

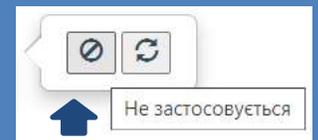
це адреса для листування

Країна:

Якщо адреси місця фактичного проживання та зареєстрованого місця проживання не співпадають оберіть один з варіантів та введіть запропоновані дані

## УВАГА!

Якщо певні поля неможливо застосувати при введенні потрібної адреси, Ви можете обрати опцію «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ»



ДАНІ ЗАЗНАЧАЮТЬСЯ НА ОСТАННІЙ ДЕНЬ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ, ЗА ЯКИЙ ПОДАЄТЬСЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

# Зареєстроване місце проживання

## ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ

Країна:

Україна

Поштовий індекс:

Територіальна громада:

Район у місті:

[Не застосовується]

Номер будинку:

[Не застосовується]

Автономна Республіка Крим/область/  
місто зі спеціальним статусом:

Тип населеного пункту:

Тип:

[Не застосовується]

Номер корпусу/секції/блоку:

[Не застосовується]

Район в області та Автономній  
Республіці Крим:

Населений пункт:

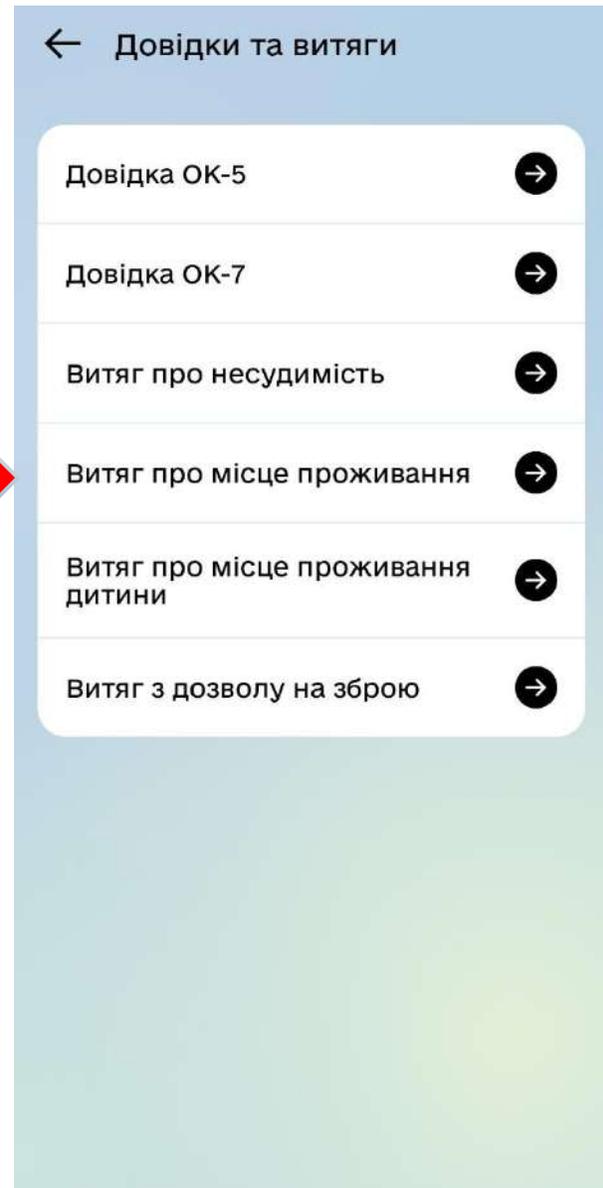
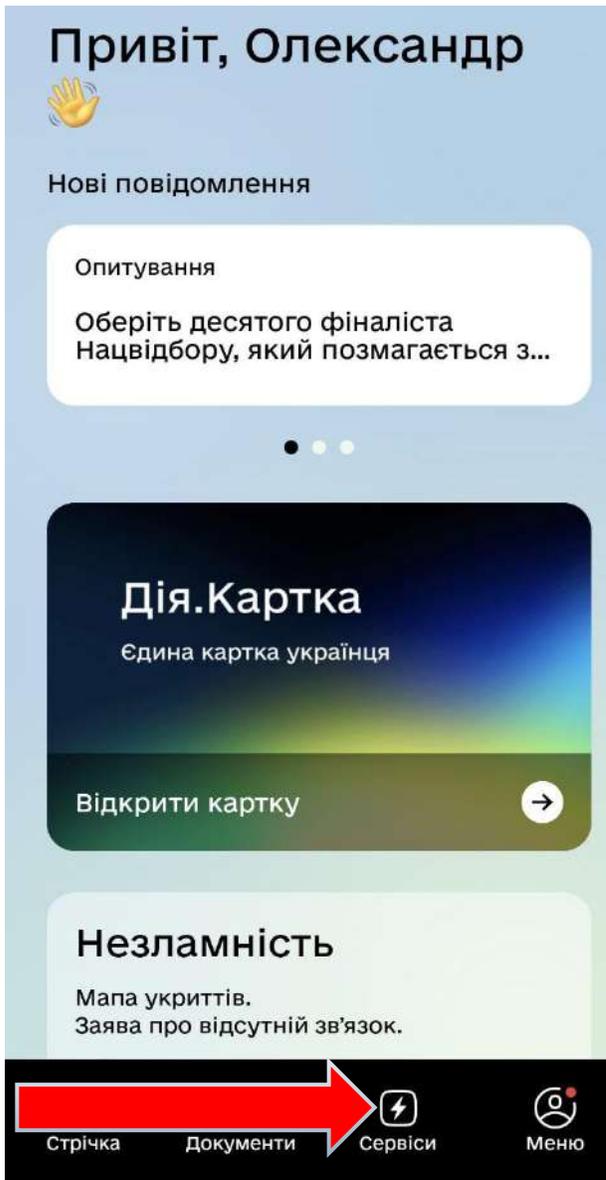
Назва:

[Не застосовується]

Номер квартири/кімнати:

[Не застосовується]

**Вказати  
зареєстроване  
місце проживання**



# ЯКЩО МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ Є ІНШИЙ ОО ЄКІ, ВКАЗУЄМО ЯКИЙ САМА

МІСЦЕ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ АБО ПОШТОВА АДРЕСА, НА ЯКУ СУБ'ЄКТУ ДЕКЛАРУВАННЯ  
НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ МОЖЕ БУТИ НАДІСЛАНО КОРЕСПОНДЕНЦІЮ

це адреса місця фактичного проживання

це адреса для листування

Країна:

Україна

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/  
місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній  
Республіці Крим:

[Не застосовується]

Територіальна громада:

[Не застосовується]

Тип населеного пункту:

[Не застосовується]

Населений пункт:

[Не застосовується]

Район у місті:

[Не застосовується]

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку:

Номер квартири/кімнати:

# Ідентифікація за межами України

## ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Дані відсутні  Дані наявні

Додати

№	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України	Документ, що посвідчує особу	Дії
---	---	------------------------------	-----

У мене відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави

У мене наявне громадянство (підданство) іноземної держави

Відомості про написання прізвища, імені, по батькові (за наявності) латиницею можуть бути зазначені в таких документах, виданих державою Україна:

- паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- ...
- посвідчення водія.

**ОБИРАЄТЬСЯ ОДИН З ДОКУМЕНТІВ ЗА НАЯВНОСТІ**

# Ідентифікація за межами України

## ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Дані відсутні  Дані наявні

Додати

№	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України	Документ, що посвідчує особу	Дії
---	---	------------------------------	-----

У мене відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави

Якщо у Вас наявні документи, які дають змогу ідентифікувати Вас за межами України (наприклад, Паспорт громадянина України для виїзду за кордон), то реквізити цих документів мають бути введені у цей розділ декларації.

Відомості зазначаються латиницею  
(як у паспорті для виїзду за кордо)

## ІДЕНТИФІКАЦІЯ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу):

Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу):

По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності):



Не застосовується

Країна, в якій видано документ, що посвідчує особу:

Тип документа, що посвідчує особу:



Не застосовується

Реквізити документа, що посвідчує особу:

Ідентифікаційний номер (за наявності):

ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ У ФОРМАТІ XX123456

Зберегти

ПІСЛЯ ЗАПОВНЕННЯ УСІХ ПОЛІВ НАТИСКАЄТЕ  
«ЗБЕРЕГТИ»

# ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

1. Набирається код ЄДРПОУ

НАВС: 08751177

2. Найменування: Національна академія внутрішніх справ (має відобразитись автоматично)

3. Обирається посада

4. У категоріях "Тип посади:" та "Категорія посади:" обирається функція «Не застосовується»

5. В інших категоріях обирається функція «Ні»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ АБО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ (АБО МІСЦЯ МАЙБУТНЬОЇ РОБОТИ ЧИ ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ ДЛЯ КАНДИДАТІВ) І ПОСАДУ, У ЗВ'ЯЗКУ З ЯКОЮ ВИНИК ОБОВ'ЯЗОК ПОДАТИ ДЕКЛАРАЦІЮ (АБО ПОСАДА, НА ЯКУ ПРЕТЕНДУЄТЕ ЯК КАНДИДАТ)

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

08751177

(08751177) НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Викладач

Тип посади: [Не застосовується]

Категорія посади: [Не застосовується]

Чи належить до категорії державних осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

Ні

Чи належить до посади до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи належить до національних публічних діячів відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних незаконним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»?

Ні

Наступний розділ

# Розділ 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Наявна інформація для декларування у цьому розділі

Відсутня інформація для декларування у цьому розділі



У РАЗІ ВІДСУТНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ЗАЗНАЧЕННЯ ОБЕРТЬ ЦЮ ОПЦІЮ



Додати

Особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом декларування, та діти зазначеного суб'єкта декларування до досягнення ними повноліття - незалежно від спільного проживання із суб'єктом декларування

Особа є членом сім'ї за наявності одночасно трьох ознак:

- ◆ спільне проживання на останній день звітного періоду та/або більше ніж 183 дні протягом року;
- ◆ наявність взаємних прав та обов'язків, які мають характер сімейних;
- ◆ пов'язаність спільним побутом

Члени сім'ї

№	Зв'язок із суб'єктом декларування	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для ідентифікації в Україні	Громадянство	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України, документ, що посвідчує особу	Дата народження	Ресстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	Реквізити паспорта громадянина України / свідоцтво про народження	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Зареєстроване місце проживання	Дії
Даних немає										

Наступний розділ

У разі, якщо член сім'ї відмовився надати Вам інформацію, необхідну для заповнення цього та наступних розділів декларації, Ви можете скористатися опцією «ЧЛЕН СІМ'Ї НЕ НАДАВ ІНФОРМАЦІЮ»



Член сім'ї не надав інформацію



Кожен член сім'ї зазначається окремо



Щодо кожного члена сім'ї зазначається вся інформація щорічно стосовно суб'єкта декларування, зазначена у розділі 2.1.

# НЕРУХОМОСТІ

**Розділ має бути завжди заповнений.** У разі наявності декількох об'єктів нерухомості у декларанта та членів його сім'ї, кожен окремий об'єкт декларується **ОКРЕМО** через опцію «ДОДАТИ»

Вид об'єкта:  Загальна площа(м²):  Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):  Дата набуття права:

Вартість на дату набуття або за останньою грошовою оцінкою, грн:  Тип вартості об'єкта:

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА**

Країна:

**ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ І ПРАВ НА НЬОГО**

Тип права:

№	Тип права	Інформація про особу	Дія
---	-----------	----------------------	-----

Особа, якої стосується:

Кожен власник зберігається та заповнюється ОКРЕМО через «Додати»

Обирається країна знаходження об'єкта нерухомості та зазначається повна адреса розташування

При заповненні цього розділу першочергово зазначається **ВЛАСНИК** об'єкта нерухомості, а вже далі зазначаються всі інші особи

У разі, якщо Вам не відомі дані, необхідні для заповнення деякої інформації, Ви можете обрати опцію «**НЕ ВІДОМО**»



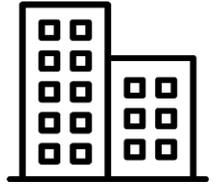
- Зазначаються всі об'єкти нерухомості, що належать Вам або членам **Вашої сім'ї**
  - на праві власності,
  - перебувають в оренді
  - на іншому праві користування, незалежно від форми (усної чи письмової) укладення правочину

- Кожний об'єкт нерухомості зазначається один раз із зазначенням всіх співвласників та користувачів об'єкта з числа членів сім'ї суб'єкта декларування

- Зазначаються відомості про об'єкти нерухомості, які є фактичним місцем проживання суб'єкта декларування та членів його сім'ї



Дані про об'єкти треба зазначати, якщо вони перебували у володінні або користуванні декларанта та/або члена його сім'ї: на останній день звітного періоду; або сукупно протягом не менше ніж половина днів звітного періоду (тобто 183 днів).



## МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

Країна:

Україна

Поштовий індекс:

61000

Область:

Харківська область

Район:

Харків

Місто, селище чи село:

Тип:

вулиця

Назва:

Ярослава Мудрого

Номер будинку:

16

Номер корпусу:

Номер квартири:

## ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

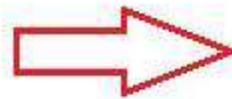
Власність

Особа, якої стосується:

Суб'єкт декларування - ФЕДОРЕНКО АН

Додати

№	Тип права	Інформація про особу	Дія
---	-----------	----------------------	-----



Номер будинку:

Номер корпусу:

Номер квартири:

## ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Зазначте, яке саме:

Особа, якої стосується:

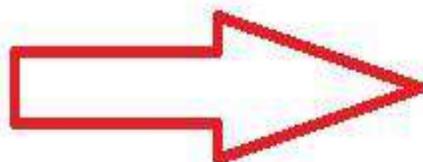
Додати

№	Тип права	Інформація про особу	Дія
1	Тип права: Власність	Суб'єкт декларування Прізвище: ФЕДОРЕНКО Ім'я: АННА По батькові: ВОЛОДИМИРІВНА	 

Зберегти об'єкт

Тип права:

Особа, якої стосується:



№	Тип права	Інформація про особу	Дія
1	Тип права: Власність	Суб'єкт декларування <b>Прізвище:</b> ФЕДОРЕНКО <b>Ім'я:</b> АННА <b>По батькові:</b> ВОЛОДИМИРІВНА	 
2	Тип права: Інше право користування Інший тип: фактичне проживання	чоловік <b>Прізвище:</b> Федоренко <b>Ім'я:</b> Володимир <b>По батькові:</b> Петрович	 

Додати

Зберегти об'єкт

# РОЗДІЛ 3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ



Інформацію для заповнення цього розділу Ви можете отримати в  
ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО

<https://diia.gov.ua/services/informaciya-z-derzhavnogo-reyestru-rechovih-prav-na-neruhome-majno>



Для отримання відомостей  
через єдиний портал державних  
послуг «ДІЯ» Вам необхідно  
ввести свій ПІБ, РНОКПП та  
номер паспорта

Отримання відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме  
майно може здійснюватися за такими критеріями:

- за вказаною адресою;
- за реєстраційним номером об'єкта нерухомості;
- за кадастровим номером земельної ділянки;
- за ідентифікаційними даними фізичної або юридичної особи

можна отримати довідку щодо об'єкта нерухомого майна  
з таких реєстрів:

- Державний реєстр речових прав на нерухоме майно
- Реєстр прав власності на нерухоме майно
- Державний реєстр іпотек
- Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна

Заповніть онлайн-форму на отримання послуги.  
Для цього знадобляться відомості про особу або об'єкт  
нерухомого майна, про який потрібна інформація.

## ДЕРЖГЕОКАДАСТР

ДЕРЕГУЛЯЦІЯ • ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ • ДЕТИНІЗАЦІЯ

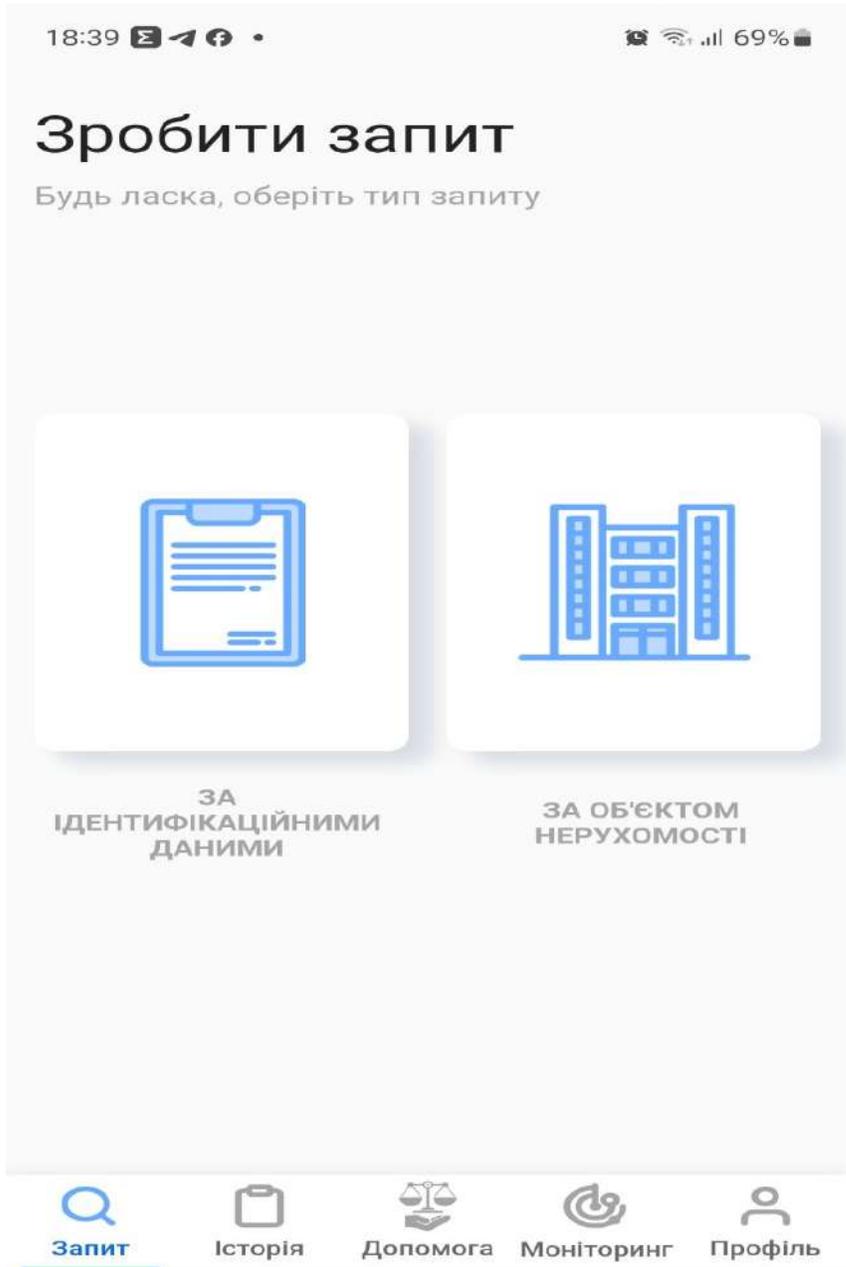


<https://e.land.gov.ua/>

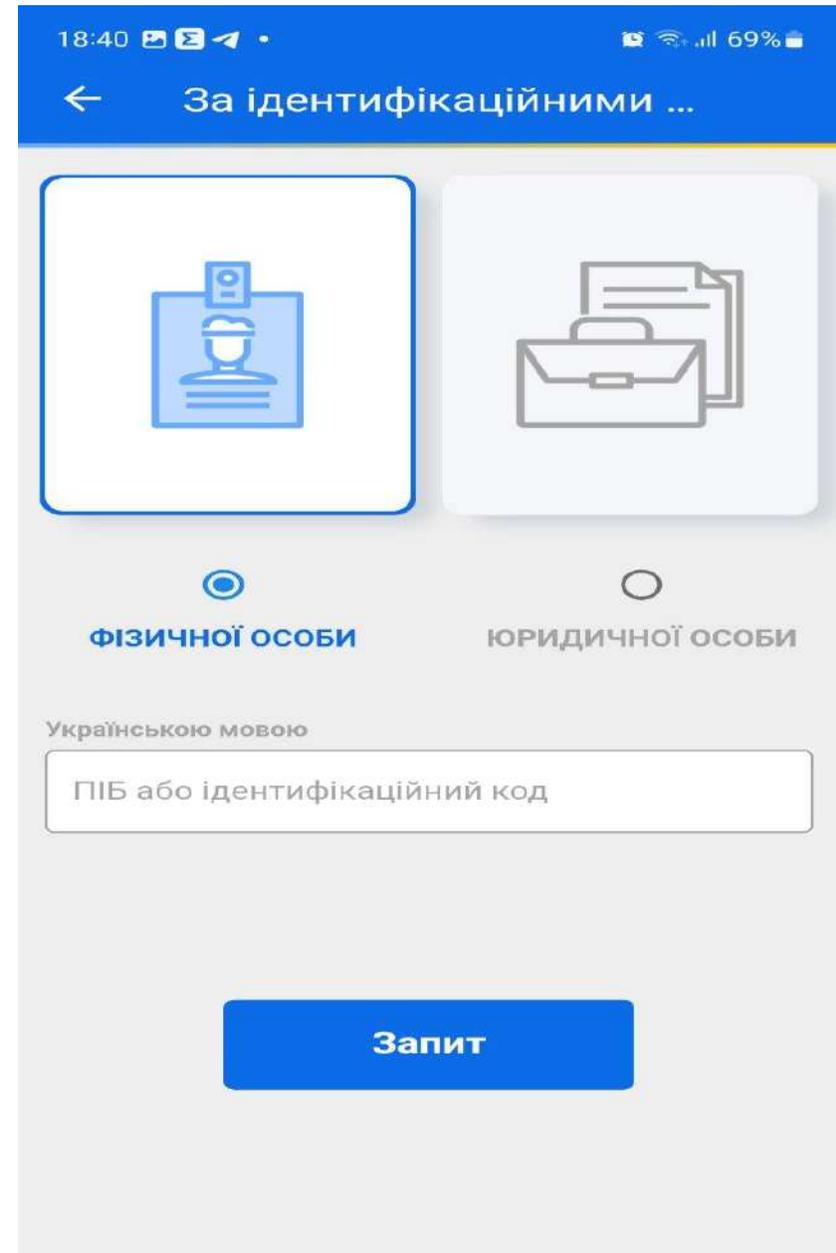
Інформацію щодо  
земельних ділянок

**МІСТИТЬ ІНФОРМАЦІЮ, ЯКУ  
НЕОБХІДНО ЗАЗНАЧИТИ В  
РОЗДІЛАХ 3 «ОБ'ЄКТИ  
НЕРУХОМОСТІ» ТА 4 «ОБ'ЄКТИ  
НЕЗАВЕРШЕНОГО  
БУДІВНИЦТВА» ДЕКЛАРАЦІЇ**

# Розділ 3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ



Мобільний додаток  
«ДЕРЖАВНИЙ  
РЕЄСТР РЕЧОВИХ  
ПРАВ НА  
НЕРУХОМЕ  
МАЙНО»



## Розділ 4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

Суб'єкт декларування

Додати

№	Загальна інформація про об'єкт	Місцезнаходження об'єкта	Підстава для декларування об'єкта	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Інформація щодо особи, якій належить земельна ділянка, на якій здійснюється будівництво об'єкта, і прав на неї	Дії
Даних немає						

- ◆ **Об'єкт належить суб'єкту декларування чи члену його сім'ї на праві власності відповідно до Цивільного кодексу України**
- ◆ **Об'єкт розташований на земельній ділянці, що належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або переданий їм в оренду чи на іншому праві користування, незалежно від правових підстав набуття такого права**
- ◆ **Об'єкт повністю або частково побудований з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї**
- ◆ **Інший зв'язок із суб'єктом декларування чи членом його сім'ї**

**У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ НАСТУПНА ІНФОРМАЦІЯ**

**ОБОВ'ЯЗКОВО ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ ТА ЗЕМЕЛЬНА ДІЛЯНКА, НА ЯКІЙ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ БУДІВНИЦТВО ОБ'ЄКТА**

Тип права:

Особа, якій стосується:

Додати

**Збереження інформації за кожний пунктом здійснюється через опцію «Додати»**

Інформацію про об'єкти, які необхідно зазначити у цьому розділі декларації, можна перевірити в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно

Інформацію щодо земельних ділянок також можна отримати за допомогою електронного сервісу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру



## Розділ 4. ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА



### НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО РОЗ'ЯСНЕНЬ ВІД 13.11.2023 № 4  
щодо фінансової доброчесності:  
застосування окремих положень Закону України «Про запобігання  
корупції» стосовно заходів фінансового контролю  
(подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані,  
повідомлення про відкриття валютного рахунку)**

Роз'яснення додатково продубльовано за посланням:  
Головна НАВС – Запобігання корупції – Декларування –  
Роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції

## Розділ 5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)



У цьому розділі необхідно задекларувати відомості про цінне рухоме майно, вартість якого **ПЕРЕВИЩУЄ 100 ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ**, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року, що належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, у тому числі спільної власності, або перебуває в їхньому володінні або користуванні незалежно від форми правочину, внаслідок якого набуто таке право.

РІК	1 ПМ	100 ПМ
2025	3028 грн	302800 грн

Під рухомим майном розуміються будь-які матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщеними без заподіяння їм шкоди (наприклад, ювелірні вироби, персональні або домашні електронні пристрої, одяг, твори мистецтва, антикваріат тощо).



НЕ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ІНФОРМАЦІЯ ПРО: ЦІННІ ПАПЕРИ, КОРПОРАТИВНІ ПРАВА, ГОТІВКОВІ КОШТИ, КРИПТОВАЛЮТИ, КОШТИ НА РАХУНКАХ В БАНКУ ЧИ ІНШИХ ФІНАНСОВИХ УСТАНОВАХ, БАНКІВСЬКІ МЕТАЛИ.

## Розділ 6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

Вид об'єкта:  Марка:  Модель:  Рік випуску:

Ідентифікаційний номер (за наявності):  Дата набуття права:

Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн:

Тип вартості майна:



необхідно задекларувати відомості про транспортні засоби та інші самохідні машини і механізми незалежно від їх вартості, які належать Вам або членам Вашої сім'ї на праві приватної власності (у тому числі спільної власності)

ІНФОРМАЦІЮ ПРО ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ НА ПРАВІ ВЛАСНОСТІ ТА ЯКІ НЕОБХІДНО ЗАЗНАЧИТИ У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ ДЕКЛАРАЦІЇ, МОЖНА ОТРИМАТИ ЗА ДОПОМОГОЮ ОНЛАЙН СЕРВІСУ



об'єкт декларування, що перебував у володінні або користуванні суб'єкта декларування або членів його сім'ї, зазначаються, якщо такий об'єкт перебував у володінні/користуванні станом на останній день звітного періоду або протягом не менше ніж половина днів протягом звітного періоду

<https://e-driver.mvs.gov.ua/login>

# Дані для декларації

Розділ 2.1. «Інформація про суб'єкта декларування»



Розділ 2.2. «Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування»



Розділ 3. «Об'єкти нерухомості»



Розділ 6. «Цінне рухоме майно - транспортні засоби»



«Розділ 7. «Цінні папери»



Розділ 8. «Корпоративні права»



Розділ 9. «Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї»



Розділ 11. «Доходи, у тому числі подарунки»



Транспортний засіб відображається, якщо належить декларанту чи членам його сім'ї на праві приватної власності, або перебуває в їх володінні або користуванні незалежно від форми правочину.

Якщо право користування задокументовано, такі транспортні засоби підлягають обов'язковому відображенню у декларації.

Відомості зазначаються **незалежно від вартості** транспортного засобу.

Витрати на митне оформлення чи реєстрацію транспортного засобу в його вартість не включаються.

Дані про об'єкт декларування, що перебував у володінні або користуванні суб'єкта декларування або членів його сім'ї, зазначаються в декларації, якщо такий об'єкт перебував у володінні або користуванні станом на останній день звітного періоду або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду.

**NEW**

6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

наявні об'єкти для декларування в цьому розділі  
 відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

У цьому розділі суб'єкт декларування повинен задекларувати відомості про транспортні засоби та інші самохідні машини механізми незалежно від їх вартості, які належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї

Суб'єкт декларування

№	Загальна інформація	Характеристика	Інформація щодо прав на майно
			

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННОГО РУХОМОГО МАЙНА - ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

№ майна	Марка	Моделі	Рік випуску
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Автомобіль легковий Автомобіль вантажний Мопед (малощ) [вибрати] Спеціальне/підарункова техніка Водний засіб Повітряний засіб Інше	Дата набуття права	Вартість на дату набуття у власність, володіння чи користування, грн	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Інформація про власника

№ Тип права Інформація про власника Дія

**наявність майна на кінець звітного періоду або упродовж не менше половини звітного періоду**

## Момент набуття права власності

Стаття 334 ЦК України: право власності у набувача майна за договором виникає **з моменту передання майна**, якщо інше не встановлено договором або законом.

На практиці у договорі може бути визначено момент набуття права власності - підписання акту приймання-передачі, реєстрація у РСЦ, проведення повного розрахунку тощо.

Державну реєстрацію транспортного засобу слід відрізнити від державної реєстрації права власності, яке не у всіх випадках виникає з дня державної реєстрації.



## Користування за довіреністю

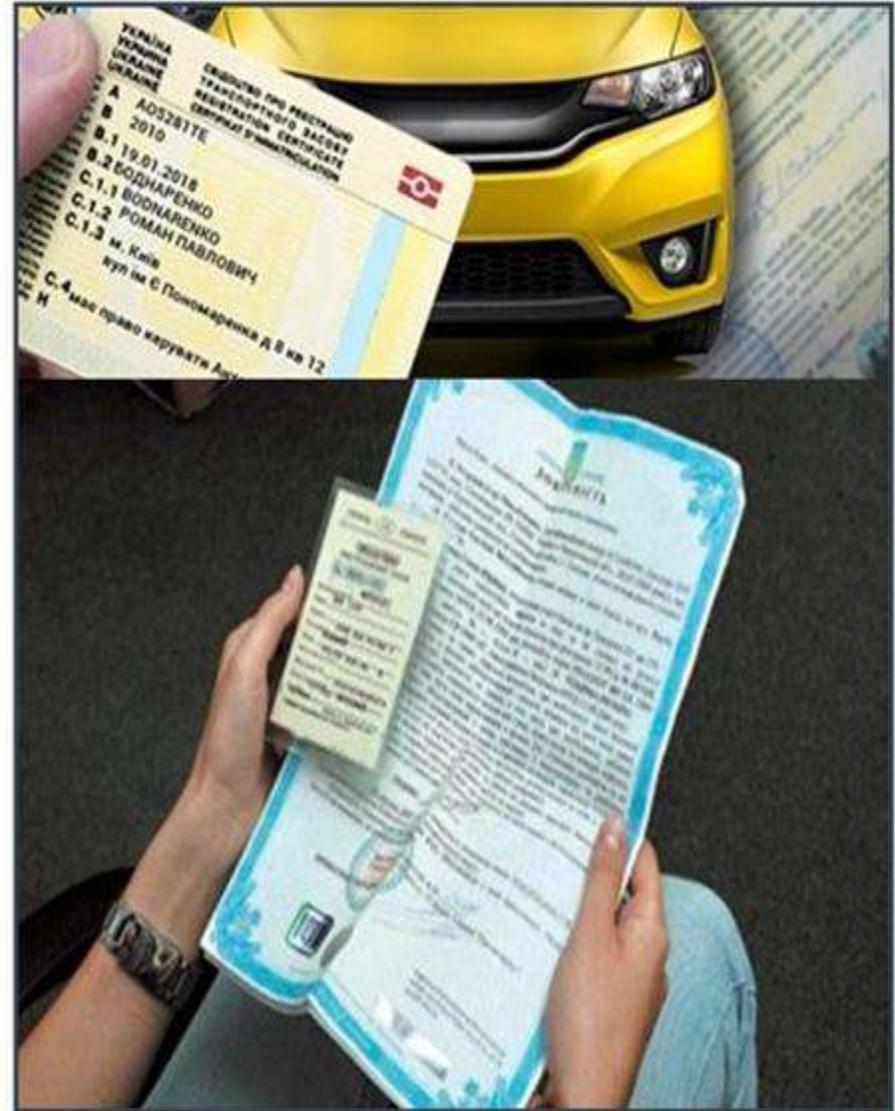
Передача транспортного засобу за довіреністю не припиняє права власності на нього.

Авто, передане для продажу, за довіреністю відображається у декларації.

Після одержання коштів від його продажу упродовж 10 днів необхідно подати повідомлення про суттєві зміни.

(Для відповідної категорії осіб прим. статті 50 Закону)

Якщо транспортний засіб перебуває на праві власності у суб'єкта декларування, а на члена сім'ї оформлена довіреність, то транспорт зазначається як об'єкт суб'єкта декларування і не зазначається як об'єкт, що перебуває у члена сім'ї на праві користування.



# Розділи 8 та 9. КОРПОРАТИВНІ ПРАВА ТА ЮРИДИЧНІ ОСОБИ

Країна реєстрації головного офісу:

Організаційно-правова форма:

Вартість частки у грошовому вираженні, грн:

Частка у статутному (складеному) капіталі (% від загального капіталу):

Дата набуття права:

Інформація про передачу корпоративних прав в управління:

## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ

Особа, якої стосується:

№

Інформація про особу

Дія

Додати

ДОДАТКОВА ПЕРЕВІРКА НАЯВНОСТІ  
КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ МОЖЕ ПРОВОДИТИСЬ  
ЧЕРЕЗ ІНШІ ДОСТУПНІ СЕРВІСИ

YOU  
CONTROL

 Clarity Project



**Єдиний державний реєстр  
юридичних осіб, фізичних осіб-  
підприємців та громадських  
формувань**

<https://usr.minjust.gov.ua/>



МІСТИТЬ ІНФОРМАЦІЮ ДО РОЗДІЛІВ 8  
«КОРПОРАТИВНІ ПРАВА» ТА 9 «ЮРИДИЧНІ ОСОБИ,  
КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ  
(КОНТРОЛЕРОМ) ЯКИХ Є СУБ'ЄКТ ДЕКЛАРУВАННЯ  
АБО ЧЛЕНИ ЙОГО СІМ'Ї» ДЕКЛАРАЦІЇ

## Розділ. 10 НЕМАЙНОВІ АКТИВИ

Суб'єкт декларування Додати

№	Вид та загальна інформація про об'єкт, дата виникнення права	Характеристики об'єкта	Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Дії
Даних немає					

- Авторське право
- Торговельна марка
- Знак для товарів і послуг
- Комерційне (фірмове) найменування
- Корисна модель
- Винахід
- Промисловий зразок
- Сорт рослини
- Право на використання надр чи інших природних ресурсів
- Домене ім'я
- Інше



Криптовалюта Додати

№	Вид та загальна інформація про об'єкт	Дата набуття	Кількість	Вартість, грн	Інформація про постачальника послуг, пов'язаних із обігом криптовалюти	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт	Дії
---	---------------------------------------	--------------	-----------	---------------	--	---	-----

- Bitcoin (BTC, XBT)
- Ethereum (ETH)
- Bitcoin Cash (BCH)
- Binance Coin (BNB)
- Cardano (ADA)
- Ripple (XRP)
- Tether (USDT)
- Litecoin (LTC)
- Dogecoin (DOGE, XDG)
- EOS
- Інше



**ДЕРЖАВНА СИСТЕМА  
ПРАВОВОЇ ОХОРОНИ  
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**



Зазначаються відомості про нематеріальні активи, у тому числі об'єкти інтелектуальної власності, що можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті, криптовалюти

інформація щодо зареєстрованих патентів на винаходи, корисні моделі, промислові зразки



<https://ukrpatent.org/>



## Розділ 11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

○ **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі

○ **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі



доходи у вигляді заробітної плати (грошового забезпечення), отримані як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом, гонорарів, дивідендів, процентів, роялті, страхових виплат, благодійної допомоги, пенсії, доходи від відчуження цінних паперів та корпоративних прав, подарунки та інші доходи.

**АЛЕ!**



Доходи декларуються незалежно від їх розмірів, крім подарунків.



Відомості щодо подарунка зазначаються лише у разі, якщо його вартість перевищує П'ЯТЬ ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ

ВІДОМОСТІ ПРО  
ОТРИМАНІ ДОХОДИ  
ЗАЗНАЧАЮТЬСЯ,  
ВКЛЮЧНО З ПОДАТКАМИ І  
ЗБОРАМИ



Дохід, який був нарахований, але не отриманий у звітному періоді, відображається у деклараціях наступних звітних періодів



При зазначенні доходу розмір округляється до одиниці (відповідно до математичних правил)

**ОДИН ВИД ДОХОДУ, ОТРИМАНИЙ ВІД ОДНОГО  
ДЖЕРЕЛА, СУМУЄТЬСЯ ЗА РІК**

РІК	1 ПМ	5 ПМ
2025	3 028 грн	15 140 грн

ПРИ ЗАЗНАЧЕННІ ДЖЕРЕЛА ДОХОДУ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ ТА НАЙМЕНУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ ТА/АБО ПІБ, ДАТА НАРОДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ ТА АДРЕСА ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ

Джерело (джерела) доходу:

Інша фізична або юридична особа

Тип особи:

Зберегти

# Дані для декларації

Розділ 2.1. «Інформація про суб'єкта декларування»



Розділ 2.2. «Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування»



Розділ 3. «Об'єкти нерухомості»



Розділ 6. «Цінне рухоме майно - транспортні засоби»



«Розділ 7. «Цінні папери»



Розділ 8. «Корпоративні права»



Розділ 9. «Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї»



Розділ 11. «Доходи, у тому числі подарунки»

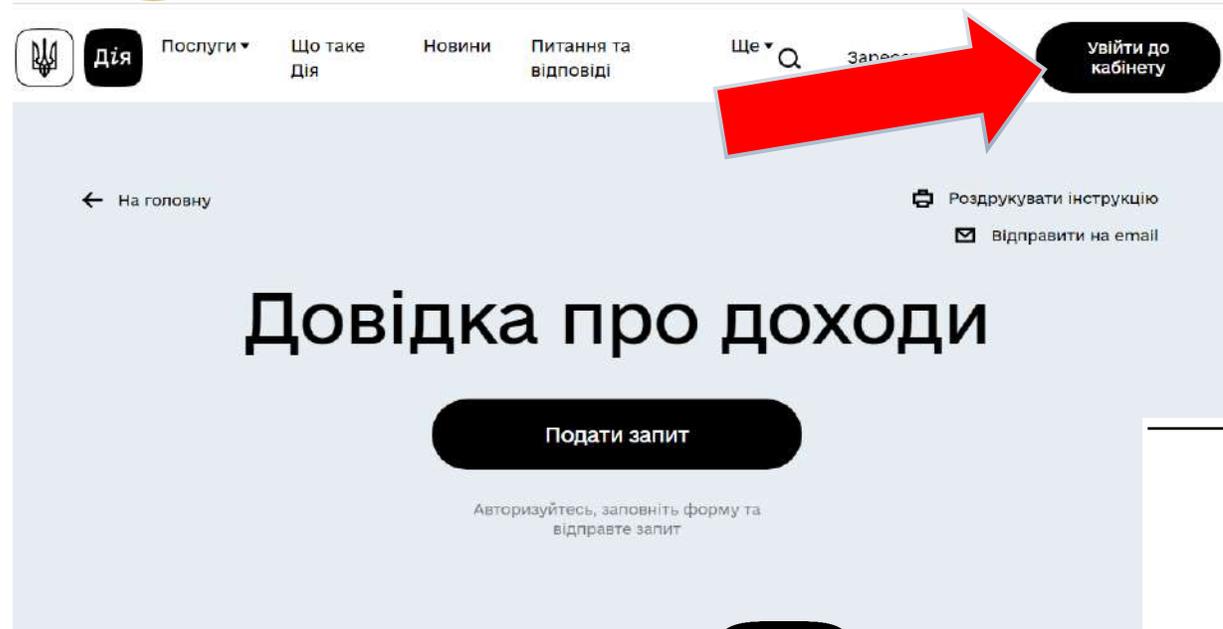


1

# Отримання довідки про доходи через



<https://diia.gov.ua/services/dovidka-pro-dohodi>



1. Зайти в особистий кабінет

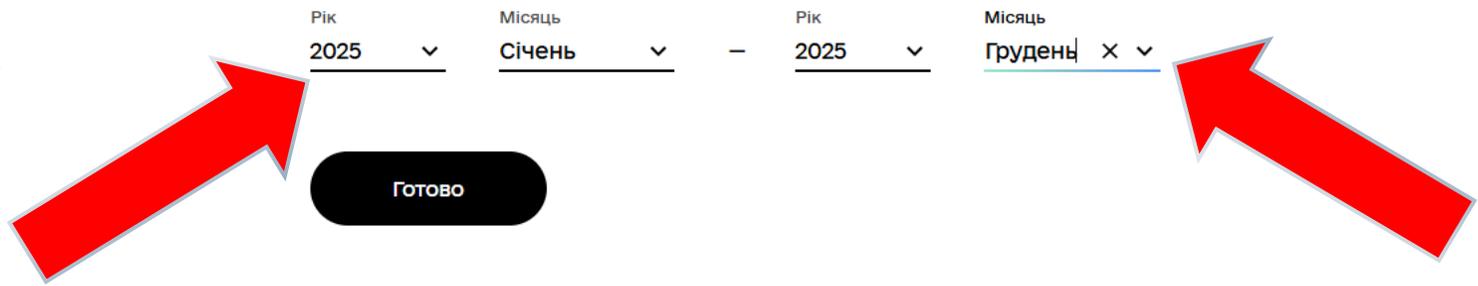


2. Вибрати період, за який необхідно отримати довідку про доходи:

- січень 2025 року – грудень 2025 року.
- 3. Скачати довідку.

## Довідка про доходи

Оберіть період, за який хочете отримати довідку



[Каталог послуг ▾](#)[Що таке Дія](#)[Новини](#)[Питання та відповіді](#)[Ще ▾](#)

# Вітаємо, Олександр

[Зверніть увагу <sup>2</sup>](#)[Послуги](#)[Відомості про мене](#)

20.02.2024 10:53

## Довідка про доходи



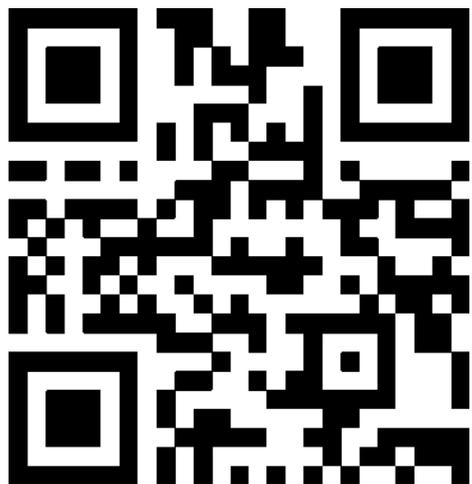
### **Вітаємо, ОЛЕКСАНДР!**

Довідку з Державного реєстру фізичних осіб про виплачені доходи та утримані з них податки отримано. Вона доступна до завантаження в розділі Послуги у вашому кабінеті громадянина на порталі Дія.

Будьте уважні, дані в Державному реєстрі фізичних осіб оновлюються лише на початку кожного кварталу, тому довідка, створена в різні проміжки часу, може містити різну інформацію.

2

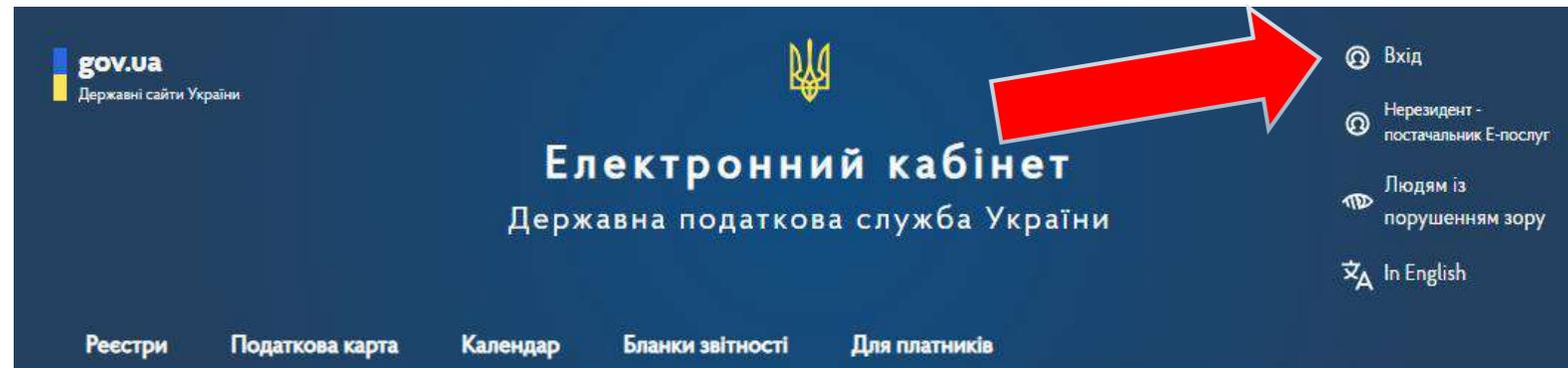
Отримання довідки про доходи через:



<https://cabinet.tax.gov.ua/login>

# Електронний кабінет

Державна податкова служба України



Головна > Вхід

## Вхід до особистого кабінету

<input type="checkbox"/> Файловий ключ	<input type="checkbox"/> Апаратний ключ	<input type="checkbox"/> Хмарне сховище	<input type="checkbox"/> id.gov.ua	<input type="checkbox"/> Дія.Підпис
Оберть АЦСК:	<input type="text" value="КНЕДП ДПС"/>			
Особистий ключ:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Обрати"/>		
Пароль захисту ключа:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Зчитати"/>		
<input type="button" value="Увійти"/>		<input type="button" value="Відміна"/>		



- Новини
- ЕК для громадян**
- Вхідні/вихідні документи
- Листування з ДПС
- Стан розрахунків з бюджетом
- Згоди на передачу інформації
- Налаштування
- Допомога
- Повідомити про помилку
- Додатково

**Адреса реєстрації**  
УКРАЇНА, МІСТО КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ Р-Н, І

**Адреса фактичного проживання:**

Введіть назву населеного пункту (лише для )

Країна:

Район / ТТГ:

Населений пункт/ Район міста :



- Новини
- ЕК для громадян**
- Вхідні/вихідні документи
- Листування з ДПС
- Стан розрахунків з бюджетом
- Згоди на передачу інформації
- Допомога
- Повідомити про помилку
- Додатково

Головна > ЕК для громадян



Загальна інформація про платника



Запит про суми виплачених доходів



Податкова декларація



Облік

Натисніть кнопку створити



Створити



Виключення



Редагувати



Підписати



Відправити



Вилучити

Квитанція	Статус	Рік	Дата	Назва
-----------	--------	-----	------	-------

Даних не знайдено



Новини

ЕК для громадян

Вхідні/вихідні документи

Листування з ДПС

Стан розрахунків з бюджетом

Згоди на передачу інформації

Налаштування

Допомога

Повідомити про помилку

Додатково

Головна > ЕК для громадян



Загальна інформація про платника



Запит про суми виплачених доходів



Податкова декларація



Облікова картка фізичної особи (ІДР)



Заява про внесення ДРФО (БДР)

Необхідно зберегти документ

+ Створити

Редагувати

Підписати

Відправити

Вилучити

Квитанція	Статус	Рік	Дата	Назва
		2026	12.01.2026 10:20	Запит щодо отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб _ платників податків про джерела та суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого п



Новини

ЕК для громадян

Вхідні/вихідні документи

Листування з ДПС

Стан розрахунків з бюджетом

Згоди на передачу інформації

Налаштування

Допомога

Повідомити про помилку

Додатково

Адреси

Бажання листування з податковою

Адреси:

Адреса реєстрації

УКРАЇНА, МІСТО КИЇВ, ПОДІЛЬСЬКИЙ Р-Н, І

Адреса фактичного проживання:

Введіть назву населеного пункту (лише для )

Країна:

Район / ТТГ:

Населений пункт/ Район міста :

F1401804

**Відомості з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків  
відповідь на запит у електронному вигляді від 20.02.2025**

Фізична особа - платник податків	<b>СТРІЛЬЦІВ</b>
	Прізвище <b>ОЛЕКСАНДР</b>
	Ім'я <b>МИХАЙЛОВИЧ</b>
	По батькові [REDACTED]
	Регістраційний номер облікової картки платника податків/серія (за наявності) та номер паспорта*
Який зареєстрований в	Код та назва територіального органу ДПС України
Електронна адреса фізичної особи	[REDACTED]

за період з 1 кв. 2024 року по 4 квартал 2024 року

№ з/п	Результат обробки запиту**	Період, за який надається інформація		Джерела отримання доходів		Сума доходу		Сума утриманого податку		Код та назва ознаки доходу/ код ознаки пільги	Дата прийому на роботу	Дата звільнення з роботи
		Номер кварталу - місяць	рік	Ідентифікаційний номер/серія (за наявності) та номер паспорта/го [REDACTED]**	Назва юридичної особи/ПІБ фізичної особи - підприємця	варахованого	виплаченого	варахованого	перерахованого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1	1 - Січень	2024	08751177	НАВС	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	101 - Заробітна плата		

## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ДОХОДУ

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид доходу:

Заробітна плата отримана за основним і

Розмір (вартість), грн:

1234567

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА)

Джерело (джерела) доходу:

Інша фізична або юридична особа

№

Інформація про джерело доходу

Дії

Тип особи:

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

08751177

(08751177) НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Зберегти

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД

Особа, якої стосується:

№

Інформація про особу

Дія

Додати

# «Кешбек "Зроблено в Україні"» (Національний кешбек)

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид доходу:

Інше

Розмір (вартість), грн:

200

Вказується отримана сума станом на 31.12.2024  
На даному прикладі вказано 200 грн

Зазначте, який саме:

Національний кешбек

Вказати:  
Національний кешбек

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА)

Джерело (джерела) доходу:

Інша фізична або юридична особа

№

Інформація про джерело доходу

Дії

Тип особи:

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

37508596

(37508596) МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ



Вибрати через ЄДРПОУ **37508596**  
Міністерство економіки України

Зберегти

Зберегти інформацію

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД

Особа, якій стосується:

№

Інформація про особу

Дія

Додати

Вказати суб'єкт декларування,  
який отримав кешбек

Зберегти об'єкт

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид доходу:

Інше

Розмір (вартість), грн:

1000

Вказується отримана

сума **1000** грн

Зазначте, який саме:

Грошова допомога "Зимова підтримка"

Вказати: Грошова допомога  
«Зимова підтримка»

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА)

Джерело (джерела) доходу:

Інша фізична або юридична особа

№

Інформація про джерело доходу

Дії

Тип особи:

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

37508596

Вибрати через ЄДРПОУ **37508596**  
Міністерство економіки України

Найменування юридичної особи:

МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ

Зберегти

Зберегти інформацію

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД

Особа, якої стосується:

№

Інформація про особу

Дія

Додати

Вказати суб'єкт декларування,  
який отримав кешбек

Зберегти об'єкт

# «ЄВідновлення»

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид доходу:

Інше

Розмір (вартість), грн:

200000

Вказується отримана сума станом на 31.12.2024  
На даному прикладі вказано 200000 грн

Зазначте, який саме:

Компенсація для проведення ремонту за пр

Вказати:

«Компенсація для проведення ремонту за програмою "ЄВідновлення"»

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА)

Джерело (джерела) доходу:

Інша фізична або юридична особа

№

Інформація про джерело доходу

Дія

Тип особи:

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

37472062

(37472062) МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД, ТЕРИТОРІЙ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ



Вибрати через ЄДРПОУ **37472062**  
Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України

Зберегти

Зберегти інформацію

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХІД

Особа, якої стосується:

№

Інформація про особу

Дія

Додати

Вказати суб'єкт декларування, який отримав «єВідновлення»

Зберегти об'єкт

## Розділ 12 ГРОШОВІ АКТИВИ



Наявна інформація для декларування у цьому розділі

Відсутня інформація для декларування у цьому розділі



Банківські метали - це золото, срібло, платина, метали платинової групи, доведені (афіновані) до найвищих проб у зливках і порошках, що мають сертифікат якості, а також монети, вироблені з дорогоцінних металів

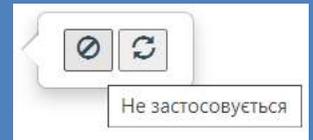
У цьому розділі необхідно задекларувати відомості про наявні станом на останній день звітного періоду грошові активи, у тому числі готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках або які зберігаються у банку, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, кошти, позичені третім особам, а також активи у банківських металах

РІК	1 ПМ	50 ПМ
2025	3 028 грн	151 400 грн



**ГРОШОВІ АКТИВИ ДЕКЛАРУЮТЬСЯ, ЯКЩО ЇХНІЙ СУКУПНИЙ РОЗМІР ДЛЯ ОКРЕМОЇ ОСОБИ СТАНОМ НА ОСТАННІЙ ДЕНЬ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ ПЕРЕВИЩУЄ 50 ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ**

Якщо певні поля неможливо застосувати при введенні потрібної адреси, Ви можете обрати опцію «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ»



# 1.

## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ГРОШОВОГО АКТИВУ

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид активу:  Розмір активу:  Валюта:

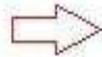
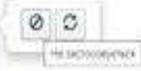
Установа, в якій відкриті такі рахунки або до якої зроблені відповідні внески, або фізична особа:

Ім'я фізичної особи:

### ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Власність:

Особа, якій стосується:



№ Тип права Інформація про особу Дія

# 3.

- 7 Цінні папери
- 8 Корпоративні права
- 9  **Користувачі, трасти або інші особливі правові утворення, крім банківських власників (інтересарів) яких є суб'єкт декларування або членом його сім'ї.**
- 10 Нематеріальні активи
- 11  **Доходи, у тому числі подарунки**
- 12 Грошові активи

призначеним і використаним у господарській діяльності такої юридичної особи.

### Суб'єкт декларування

№	Установа, в якій відкриті такі рахунки або до якої зроблені відповідні внески, або фізична особа	Вид активу	Розмір активу	Інформація щодо права на об'єкт	Дія
1	Ім'я фізична особа (не застосовується)	Готівкові кошти	Розмір: 200000 Валюта: UAH	Тип права: Власність Суб'єкт декларування Прізвище: ФЕДОРЕНКО Ім'я: АННА По батькові: ВОЛОДИМИРІВНА	<input type="button" value="✕"/>

Активуйте Windows  
Щоб активувати Windows, перейдіть до "Параметри".

# 2.

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид активу:  Розмір активу:  Валюта:

Установа, в якій відкриті такі рахунки або до якої зроблені відповідні внески, або фізична особа:

### ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Особа, якій стосується:

№	Тип права	Інформація про особу	Дія
1	Тип права: Власність	Суб'єкт декларування Прізвище: ФЕДОРЕНКО Ім'я: АННА По батькові: ВОЛОДИМИРІВНА	<input type="button" value="✕"/>





## Розділ 12.1. БАНКІВСЬКІ ТА ІНШІ ФІНАНСОВІ УСТАНОВИ

- Наявна інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

**необхідно задекларувати інформацію про банківські та інші фінансові установи, у яких суб'єкт декларування чи члени його сім'ї мають відкриті рахунки або зберігають кошти та інше майно. Декларувати номери рахунків не обов'язково.**

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

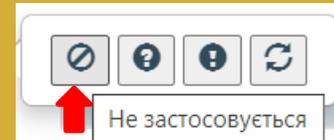
Найменування:

У цій частині необхідно зазначити відомості про установу, у якій відкрито рахунок (Код ЄДРПОУ Ви можете знайти на наступній сторінці)



Рахунки зазначаються незалежно від наявності коштів протягом звітного періоду чи станом на кінець звітного періоду.

Ви можете обрати позначку «Не застосовується» у полях «Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки)» та «Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки)». Після цього необхідно натиснути на кнопку «ДОДАТИ»



Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Додати



Завершення строку дії банківської платіжної картки або завершення (припинення) надходжень на таку картку не тягне за собою автоматичне закриття рахунка у банківській установі



Кожна частину зберігається через опцію «ДОДАТИ» (переходить у праву частину сторінки)



Після заповнення відомостей про рахунок чи установу, необхідно обрати **Зберегти об'єкт** в кінці сторінки



Різні установи декларуються окремо



## ПОПУЛЯРНІ БАНКИ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

Для зручності заповнення цього розділу, наводимо основні банки України із зазначенням коду у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та найменування юридичної особи

Найменування:



**АТ «УКРСИББАНК»**  
09807750



**ПАТ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПОРТНО-ІМПОРТНИЙ БАНК УКРАЇНИ»**  
00032112



**АТ «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК»**  
14282829



**АТ АБ «УКРГАЗБАНК»**  
23697280



**Т «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»**  
14305909



**АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»**  
21133352

sense bank

**АТ «СЕНС БАНК»**  
23494714



**АТ «ОТП БАНК»**  
21685166



**АТ КБ «ПРИВАТБАНК»**  
14360570



**АТ «ОЩАДБАНК»**  
00032129

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

14360570

Найменування:

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТИП ТА НОМЕРА РАХУНКА, БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Додати



Цодо типу та номера рахунка, банківського сейфу (комірки)

Дії

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНШУ ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)

Тип особи:

Додати

№

Інформація про іншу фізичну або юридичну особу, яка має право розпоряджатися таким рахунком або має доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки)

Дії



## Розділ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

ВІДОМОСТІ ПРО ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗАЗНАЧАЮТЬСЯ ЛИШЕ У РАЗІ, ЯКЩО РОЗМІР ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПЕРЕВИЩУЄ **50 ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ**

РІК	1 ПМ	50 ПМ
2025	3 028 грн	151 400 грн

отримані кредити, отримані позики, зобов'язання за договорами лізингу, розмірсплачених коштів у рахунок основної суми позики (кредиту) та процентів за позикою (кредитом), залишок позики (кредиту) станом на кінець звітного періоду, зобов'язання за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення, кошти, позичені суб'єкту декларування або члену його сім'ї іншими особами, несплачені податкові зобов'язання тощо



«Кредитні лінії до зарплатних банківських карток» чи аналогічні за змістом пропозиції зазначаються у разі, якщо суб'єкт декларування або член його сім'ї **одноразово** скористалися кредитними коштами, розмір яких перевищує вказаний вище поріг, або ж залишок заборгованості станом на кінець звітного періоду перевищує вказаний вище розмір. В інших випадках кошти, якими користувалися протягом звітного періоду, не сумуються.



Кредити, позики, отримані у звітному періоді (або наявні станом на 1 січня звітного року), зазначаються навіть у випадку їх погашення станом на кінець звітного періоду.



Натомість відомості про інші фінансові зобов'язання зазначаються лише у разі, якщо їх розмір на кінець звітного періоду перевищує вищевказаний

### 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ



- Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

№	Вид зобов'язання	Інформація про юридичну або фізичну особу, на користь якої виникло зобов'язання	Дата виникнення зобов'язання	Валюта зобов'язання	Розмір позики (кредиту), отриманої у звітному періоді, або розмір зобов'язання за позикою (кредитом) станом на початок звітного періоду	Розмір сплачених у звітному періоді коштів у рахунок основної суми боргу за позикою (кредитом)	Розмір сплачених у звітному періоді процентів за позикою (кредитом)	Розмір зобов'язання на кінець звітного періоду	Інформація щодо поручителів та майнового забезпечення	Інформація про особу, у якої виникло зобов'язання	Дії
Даних немає											

Допомога Онлайн

Наступний розділ

У цьому розділі суб'єкт декларування повинен задекларувати відомості про фінансові зобов'язання суб'єкта декларування або членів його сім'ї, а саме:  
розмір зобов'язання, розмір сплачених коштів у рахунок основної суми позики (кредиту) та процентів за позикою (кредитом), залишок позики (кредиту) станом на кінець звітного періоду.

### Види зобов'язань:

- ✓ отримані кредити, позики;
- ✓ інші кошти, які були позичені суб'єкту декларування або члену його сім'ї іншими особами, зокрема поворотна безвідсоткова фінансова допомога, отримана і не повернена у звітному періоді суб'єктом декларування або членом його сім'ї;
- ✓ зобов'язання за договором лізингу;
- ✓ зобов'язання за договором страхування;
- ✓ зобов'язання за договором недержавного пенсійного забезпечення;
- ✓ несплачені податкові зобов'язання;
- ✓ інші зобов'язання (необхідно зазначити, які саме).

13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

У суб'єкта декларування чи члена його сім'ї наявні об'єкти для декларування в цьому розділі  
У суб'єкта декларування чи члена його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування: **UAH – гривні**  
**USD – долари США**  
**EUR – євро**

Додати

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ФІНАНСОВОГО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид зобов'язання	Розмір зобов'язання	Валюта	Дата виникнення зобов'язання
Отримані кредити	100000	USD	01.01.2019

Залишок позики (кредиту) станом на кінець звітного періоду	Розмір сплачених коштів у рахунок основної суми позики (кредиту)	Розмір сплачених відсотків за позикою (кредитом)
100000	50000	2500

Особа, на користь якої виникло зобов'язання:

Третя особа

Тип особи:

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Найменування:

АТ ХБ ПриватБанк

зобов'язання зазначаються при наявності їх на кінець звітного періоду (для щорічної декларації – 31 грудня)

- Відомості щодо фінансових зобов'язань включають дані про вид зобов'язання, його розмір, валюту зобов'язання, інформацію про особу, стосовно якої виникли такі зобов'язання, або найменування відповідної юридичної особи та дату виникнення зобов'язання.

- Відомості про фінансові зобов'язання зазначаються лише у разі, якщо розмір зобов'язання перевищує 50 ПМ.

**NEW**

- Щодо фінансових зобов'язань у вигляді позики (кредиту) зазначаються такі відомості:

- розмір основної суми позики (кредиту) (зазначається в полі «Розмір зобов'язання»);
- розмір сплачених коштів у рахунок основної суми позики (кредиту);
- розмір сплачених коштів у рахунок процентів за позикою (кредитом);
- залишок позики (кредиту) станом на кінець звітного періоду.

- Зокрема, у полі «Розмір зобов'язання» зазначається загальний розмір отриманої позики (кредиту) у звітному періоді. Якщо зобов'язання за позикою (кредитом) виникло у попередньому звітному періоді і станом на 1 січня звітного періоду залишок позики (кредиту) перевищує 50 ПМ, то у полі «Розмір зобов'язання» зазначається заборгованість по зобов'язанню станом на 1 січня звітного періоду.

### 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

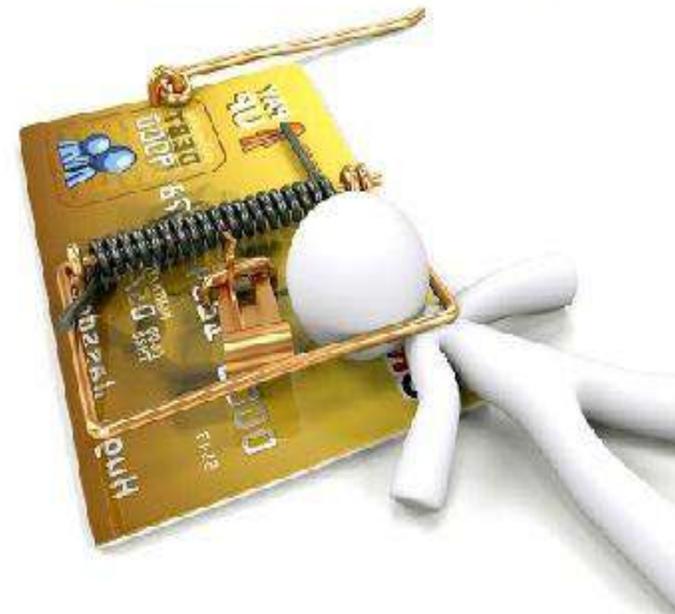
Так, є поручителі за цим зобов'язанням

№	Інформація щодо поручителя	Дія
1	Залишок грошей	
2	Житлове будинок	
3	Картка	
4	Книга	
5	Юридична особа	
6	Сировина (сировина) будинок	
7	Гарант	
8	Юридична особа	
9	Гарант	
10	Юридична особа	
11	Гарант	
12	Юридична особа	
13	Гарант	
14	Юридична особа	
15	Гарант	
16	Юридична особа	
17	Гарант	
18	Юридична особа	
19	Гарант	
20	Юридична особа	
21	Гарант	
22	Юридична особа	
23	Гарант	
24	Юридична особа	
25	Гарант	
26	Юридична особа	
27	Гарант	
28	Юридична особа	
29	Гарант	
30	Юридична особа	
31	Гарант	
32	Юридична особа	
33	Гарант	
34	Юридична особа	
35	Гарант	
36	Юридична особа	
37	Гарант	
38	Юридична особа	
39	Гарант	
40	Юридична особа	
41	Гарант	
42	Юридична особа	
43	Гарант	
44	Юридична особа	
45	Гарант	
46	Юридична особа	
47	Гарант	
48	Юридична особа	
49	Гарант	
50	Юридична особа	
51	Гарант	
52	Юридична особа	
53	Гарант	
54	Юридична особа	
55	Гарант	
56	Юридична особа	
57	Гарант	
58	Юридична особа	
59	Гарант	
60	Юридична особа	
61	Гарант	
62	Юридична особа	
63	Гарант	
64	Юридична особа	
65	Гарант	
66	Юридична особа	
67	Гарант	
68	Юридична особа	
69	Гарант	
70	Юридична особа	
71	Гарант	
72	Юридична особа	
73	Гарант	
74	Юридична особа	
75	Гарант	
76	Юридична особа	
77	Гарант	
78	Юридична особа	
79	Гарант	
80	Юридична особа	
81	Гарант	
82	Юридична особа	
83	Гарант	
84	Юридична особа	
85	Гарант	
86	Юридична особа	
87	Гарант	
88	Юридична особа	
89	Гарант	
90	Юридична особа	
91	Гарант	
92	Юридична особа	
93	Гарант	
94	Юридична особа	
95	Гарант	
96	Юридична особа	
97	Гарант	
98	Юридична особа	
99	Гарант	
100	Юридична особа	
101	Гарант	
102	Юридична особа	
103	Гарант	
104	Юридична особа	
105	Гарант	
106	Юридична особа	
107	Гарант	
108	Юридична особа	
109	Гарант	
110	Юридична особа	
111	Гарант	
112	Юридична особа	
113	Гарант	
114	Юридична особа	
115	Гарант	
116	Юридична особа	
117	Гарант	
118	Юридична особа	
119	Гарант	
120	Юридична особа	
121	Гарант	
122	Юридична особа	
123	Гарант	
124	Юридична особа	
125	Гарант	
126	Юридична особа	
127	Гарант	
128	Юридична особа	
129	Гарант	
130	Юридична особа	
131	Гарант	
132	Юридична особа	
133	Гарант	
134	Юридична особа	
135	Гарант	
136	Юридична особа	
137	Гарант	
138	Юридична особа	
139	Гарант	
140	Юридична особа	
141	Гарант	
142	Юридична особа	
143	Гарант	
144	Юридична особа	
145	Гарант	
146	Юридична особа	
147	Гарант	
148	Юридична особа	
149	Гарант	
150	Юридична особа	
151	Гарант	
152	Юридична особа	
153	Гарант	
154	Юридична особа	
155	Гарант	
156	Юридична особа	
157	Гарант	
158	Юридична особа	
159	Гарант	
160	Юридична особа	
161	Гарант	
162	Юридична особа	
163	Гарант	
164	Юридична особа	
165	Гарант	
166	Юридична особа	
167	Гарант	
168	Юридична особа	
169	Гарант	
170	Юридична особа	
171	Гарант	
172	Юридична особа	
173	Гарант	
174	Юридична особа	
175	Гарант	
176	Юридична особа	
177	Гарант	
178	Юридична особа	
179	Гарант	
180	Юридична особа	
181	Гарант	
182	Юридична особа	
183	Гарант	
184	Юридична особа	
185	Гарант	
186	Юридична особа	
187	Гарант	
188	Юридична особа	
189	Гарант	
190	Юридична особа	
191	Гарант	
192	Юридична особа	
193	Гарант	
194	Юридична особа	
195	Гарант	
196	Юридична особа	
197	Гарант	
198	Юридична особа	
199	Гарант	
200	Юридична особа	

Інформація про особу, якої стосується:

Особа, якої стосується:

№	Інформація про особу	Дія
1	Суб'єкт державного управління	
2	Суб'єкт державного управління	
3	Суб'єкт державного управління	
4	Суб'єкт державного управління	
5	Суб'єкт державного управління	
6	Суб'єкт державного управління	
7	Суб'єкт державного управління	
8	Суб'єкт державного управління	
9	Суб'єкт державного управління	
10	Суб'єкт державного управління	
11	Суб'єкт державного управління	
12	Суб'єкт державного управління	
13	Суб'єкт державного управління	
14	Суб'єкт державного управління	
15	Суб'єкт державного управління	
16	Суб'єкт державного управління	
17	Суб'єкт державного управління	
18	Суб'єкт державного управління	
19	Суб'єкт державного управління	
20	Суб'єкт державного управління	
21	Суб'єкт державного управління	
22	Суб'єкт державного управління	
23	Суб'єкт державного управління	
24	Суб'єкт державного управління	
25	Суб'єкт державного управління	
26	Суб'єкт державного управління	
27	Суб'єкт державного управління	
28	Суб'єкт державного управління	
29	Суб'єкт державного управління	
30	Суб'єкт державного управління	
31	Суб'єкт державного управління	
32	Суб'єкт державного управління	
33	Суб'єкт державного управління	
34	Суб'єкт державного управління	
35	Суб'єкт державного управління	
36	Суб'єкт державного управління	
37	Суб'єкт державного управління	
38	Суб'єкт державного управління	
39	Суб'єкт державного управління	
40	Суб'єкт державного управління	
41	Суб'єкт державного управління	
42	Суб'єкт державного управління	
43	Суб'єкт державного управління	
44	Суб'єкт державного управління	
45	Суб'єкт державного управління	
46	Суб'єкт державного управління	
47	Суб'єкт державного управління	
48	Суб'єкт державного управління	
49	Суб'єкт державного управління	
50	Суб'єкт державного управління	
51	Суб'єкт державного управління	
52	Суб'єкт державного управління	
53	Суб'єкт державного управління	
54	Суб'єкт державного управління	
55	Суб'єкт державного управління	
56	Суб'єкт державного управління	
57	Суб'єкт державного управління	
58	Суб'єкт державного управління	
59	Суб'єкт державного управління	
60	Суб'єкт державного управління	
61	Суб'єкт державного управління	
62	Суб'єкт державного управління	
63	Суб'єкт державного управління	
64	Суб'єкт державного управління	
65	Суб'єкт державного управління	
66	Суб'єкт державного управління	
67	Суб'єкт державного управління	
68	Суб'єкт державного управління	
69	Суб'єкт державного управління	
70	Суб'єкт державного управління	
71	Суб'єкт державного управління	
72	Суб'єкт державного управління	
73	Суб'єкт державного управління	
74	Суб'єкт державного управління	
75	Суб'єкт державного управління	
76	Суб'єкт державного управління	
77	Суб'єкт державного управління	
78	Суб'єкт державного управління	
79	Суб'єкт державного управління	
80	Суб'єкт державного управління	
81	Суб'єкт державного управління	
82	Суб'єкт державного управління	
83	Суб'єкт державного управління	
84	Суб'єкт державного управління	
85	Суб'єкт державного управління	
86	Суб'єкт державного управління	
87	Суб'єкт державного управління	
88	Суб'єкт державного управління	
89	Суб'єкт державного управління	
90	Суб'єкт державного управління	
91	Суб'єкт державного управління	
92	Суб'єкт державного управління	
93	Суб'єкт державного управління	
94	Суб'єкт державного управління	
95	Суб'єкт державного управління	
96	Суб'єкт державного управління	
97	Суб'єкт державного управління	
98	Суб'єкт державного управління	
99	Суб'єкт державного управління	
100	Суб'єкт державного управління	



**зобов'язання зазначаються при наявності їх на кінець звітного періоду (для щорічної декларації – 31 грудня)**

## 14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



- Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

У цьому розділі необхідно задекларувати відомості про видатки, а також будь-які інші правочини, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у суб'єкта декларування виникає або припиняється право власності, володіння чи користування, у тому числі спільної власності, на нерухоме або рухоме майно, нематеріальні та інші активи, а також виникають фінансові зобов'язання (відомості про які зазначаються у розділах 3-13 декларації).

У цьому розділі зазначаються усі правочини (видатки) суб'єкта декларування, розмір яких перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року.

Якщо правочин не спричинив видатку, у блоках полів щодо видатку слід обрати позначку «Не застосовується».

Здійснені у звітному періоді видатки не сумуються. Водночас, якщо на виконання одного договору (правочину) здійснено кілька видатків (платежів), кожен з яких перевищив вказаний вище розмір, то зазначаються відомості щодо цього правочину (незалежно від вартості предмета правочину) та відомості про кожен з таких видатків на виконання цього договору (правочину).

Для зазначення відомостей у цьому розділі не має значення, перебуває відповідний актив у власності чи на іншому праві на кінець звітного періоду.

### Примітка.

1. Видатки та правочини членів сім'ї НЕ відображаються у вказаному розділі.
2. Цей розділ не заповнюється у деклараціях «кандидата на посаду».

Посилання на курс про  
декларування

Які видатки та правочини  
декларувати

Інформація щодо видатку та правочину

Додати

№	Вид правочину	Дата вчинення правочину	Предмет правочину	Наслідки правочину	Дата здійснення разового видатку, спричиненого правочином	Розмір разового видатку (за наявності), грн	Країна, у якій здійснено видаток	Дії
---	---------------	-------------------------	-------------------	--------------------	---	---	----------------------------------	-----

## 14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



- Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

Інформація щодо видатку та правочину

Додати

№	Вид правочину	Дата вчинення правочину	Предмет правочину	Наслідки правочину	Дата здійснення разового видатку, спричиненого правочином (за наявності)	Розмір разового видатку (за наявності), грн	Країна, у якій здійснено видаток	Дії
Даних немає								

Наступний розділ

Допомога Онлайн

## **Розділ 14. Видатки та правочини**

**50 прожиткових мінімумів,  
встановлених для  
працездатних осіб  
на 1 січня 2025 року –**

**151400** грн

## 15. РОБОТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



- Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

Суб'єкт декларування

Додати

№	Посада чи робота, що виконується (виконувалася) за сумісництвом	Оплачуваність	Інформація про місце роботи за сумісництвом	Дії
Даних немає				

Наступний розділ

Допомога Онлайн

Чи потрібно вказувати членство в  
НААУ адвокатам, право на зайняття  
адвокатською діяльністю яких  
зупинено?

- *Так.*
- У декларації слід відобразити відомості про те, що суб'єкт декларування є членом Національної асоціації адвокатів України, навіть якщо право на заняття адвокатською діяльністю зупинено.

## 16. ВХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ ДО КЕРІВНИХ, РЕВІЗІЙНИХ ЧИ НАГЛЯДОВИХ ОРГАНІВ ОБ'ЄДНАНЬ, ОРГАНІЗАЦІЙ, ЧЛЕНСТВО В ТАКИХ ОБ'ЄДНАННЯХ (ОРГАНІЗАЦІЯХ)



- Наявна** інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі

Інформація щодо входження до складу керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій

Додати

№	Інформація про об'єднання, організацію	Організаційно-правова форма	Код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Назва органу	Тип органу	Дії
Даних немає						

Інформація щодо членства в об'єднаннях (організаціях)

Додати

№	Інформація про об'єднання, організацію	Організаційно-правова форма	Код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Дії
Даних немає				

Допомога Онлайн

У декларації **не зазначається** членство (членство в органах) в таких організаціях (об'єднаннях):

- ✓ політичні партії;
- ✓ релігійні організації;
- ✓ професійні спілки;
- ✓ об'єднання співвласників багатоквартирного будинку;
- ✓ асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання;
- ✓ об'єднання юридичних осіб приватного права, які не є громадськими об'єднаннями;
- ✓ органи суддівського, прокурорського самоврядування.

## Відомості, які можна отримати з реєстрів/баз даних за допомогою КЕП

- ✓ **Державний реєстр речових прав на нерухоме майно** (<https://bit.ly/2zeaaIQ>) – містить інформацію, яку необхідно зазначити у розділах 3 «Об’єкти нерухомості» та 4 «Об’єкти незавершеного будівництва» декларації
- ✓ **Офіційний електронний портал Держгеокадастру** (<https://e.land.gov.ua/>) – містить відомості про власників та користувачів земельних ділянок, які потрібно зазначати у розділі 3 «Об’єкти нерухомості» та 4 «Об’єкти незавершеного будівництва» декларації
- ✓ **Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань** (<https://bit.ly/35uO94s>) – інформація до розділів 8 «Корпоративні права» та 9 «Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб’єкт декларування або члени його сім’ї» декларації

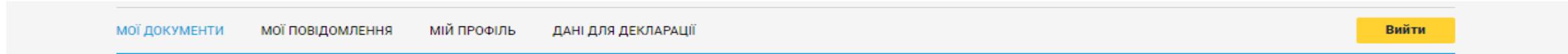
## Відомості, які можна отримати з реєстрів/баз даних за допомогою КЕП

- ✓ **Електронний кабінет водія** (<https://bit.ly/2YyQsSw>) – інформація знадобиться при заповненні розділу 6 «Цінне рухоме майно – транспортні засоби»
- ✓ **Електронний кабінет на сайті Державної податкової служби України** (<https://cabinet.tax.gov.ua/>) – містить відомості про доходи
- ✓ **Портал електронних послуг Пенсійного фонду України** (<https://portal.pfu.gov.ua/>) – містить інформацію про нараховану заробітну плату та пенсію

## Відомості, які можна отримати з реєстрів/баз даних за допомогою КЕП

- ✓ **Укрпатент** (<https://bit.ly/2хха7Нк>) – інформація щодо зареєстрованих патентів на винаходи, корисних моделей, промислових знаків, яка необхідна для заповнення розділу 10 «Нематеріальні активи»
- ✓ **Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України** (<https://cabinet.smida.gov.ua/>) – інформація про номінальну вартість цінних паперів, яка необхідна для заповнення розділу 7 «Цінні папери».

# Крок 3. ЗБЕРЕЖЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ АБО ЇЇ ЧЕРНЕТКИ



## ДЕКЛАРАЦІЯ

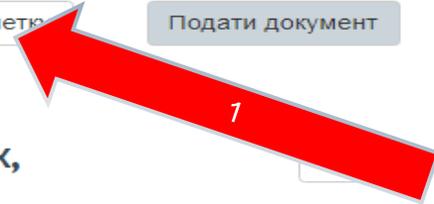
особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

- ✓ 1 Вид декларації та звітний період
- ✓ 2.1 Інформація про суб'єкта декларування
- ✓ 2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

### 16. ВХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ ДО КЕРІВНИХ, РЕВІЗІЙНИХ ЧИ НАГЛЯДОВИХ ОРГАНІВ ОБ'ЄДНАНЬ, ОРГАНІЗАЦІЙ, ЧЛЕНСТВО В ТАКИХ ОБ'ЄДНАННЯХ (ОРГАНІЗАЦІЯХ)

- Наявна інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня інформація для декларування у цьому розділі



1. На пошуковій панелі натиснути функцію “Зберегти чернетку”.

## ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними даними

Я змінив поштову скриньку



• Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) \*

Перетягніть сюди файл ключа  
або завантажте його зі свого носія  
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або \*.pfx, \*.pk8, \*.zs2, \*.jks)

• Пароль захисту ключа

2. Зберегти дані з використанням файлу з особистим ключем або хмарного підпису

# Крок 4. ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

1

**ПІСЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ВСІХ РОЗДІЛІВ ВИ МАЄТЕ ОБРАТИ «ПОДАТИ ДОКУМЕНТ»**

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ



2

**ПЕРЕВІРКА ПОВНОТИ ТА ДОСТОВІРНОСТІ ЗАЗНАЧЕНОЇ ІНФОРМАЦІЇ У ДЕКЛАРАЦІЇ**  
НА ЦЬОМУ ЕТАПІ МОЖУТЬ БУТИ ВИЯВЛЕНІ ЛОГІЧНІ ПОМИЛКИ. НЕОБХІДНО ВИПРАВИТИ ЇХ.

Для того, щоб подати документ, підтвердіть правильність даних та підпишіть документ накладанням на нього власного кваліфікованого електронного підпису.

з попередженням про настання відповідальності за подання недостовірних відомостей ознайомлений, повноту та правильність даних підтверджую.

Перейти на сторінку накладання  
кваліфікованого електронного підпису

В мої документи

Якщо на цьому етапі не виявлено логічних помилок та всі розділи заповнено вірно, то можна перейти до накладання підпису

3

**ОСТАННІЙ ЕТАП ПОДАННЯ  
ДЕКЛАРАЦІЇ:  
НАКЛАДАННЯ  
ЕЛЕКТРОННОГО ЦИФРОВОГО  
ПІДПISУ**

Подання декларації

Увага! Підпишіть документ власним кваліфікованим електронним підписом

• Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) \*

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа  
або завантажте його зі свого носія  
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або \*.pfx, \*.pk8, \*.zs2, \*.jks)

• Пароль захисту ключа

Подати декларацію



Виправити вже подану декларацію,  
Ви зможете один раз **протягом 30 днів** після її подання.



Щоб подати виправлені дані, слід натиснути на кнопку «Подати виправлену декларацію», яка є активною протягом 30 днів у Вашому персональному кабінеті у полі поданої декларації



**Почуття, коли Вашу  
декларацію успішно подан  
Вітаємо!!!**

**Дякую за увагу!**

# • ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

✓ Кримінальна

(ст. 366-2, 366-3 КК України)

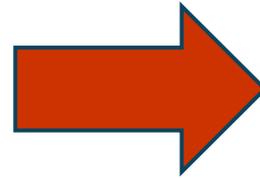
✓ Адміністративна

(ст. 172-6 КУпАП)

✓ Дисциплінарна

(ст. 65-1 Закону,

інші акти законодавства



Єдиний  
державний реєстр  
осіб, які вчинили  
корупційні або  
пов'язані з  
корупцією  
правопорушення



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

**ДЯКУЮ  
ЗА УВАГУ**



**КИЇВ 2025**