

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА **Національної академії внутрішніх справ на 2026-2028 роки**

Преамбула (цінності)

Цією Антикорупційною програмою Національної академії внутрішніх справ на 2026–2028 роки (далі – Програма) Національна академія внутрішніх справ (далі – академія, НАВС), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України визначає, що керівництво та працівники академії у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції в будь-яких її формах та виявах і вживають (вживатимуть) усіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством та цією Програмою.

НАВС заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності, проголошує нульову толерантність до корупції.

Програма розроблена відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» на середньостроковий період і є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою Національної академії внутрішніх справ на 2023–2025 роки, затвердженою наказом НАВС від 06 березня 2023 року № 265 (у редакції наказу НАВС від 29 лютого 2024 року № 315).

За результатами виконання Антикорупційної програми Національної академії внутрішніх справ на 2023–2025 роки створено систему запобігання корупції в НАВС, прийнято нормативно-правові та організаційно-розпорядчі документи, спрямовані на виявлення та усунення конфліктів інтересів, реалізації вимог фінансового контролю, впровадження механізмів повідомлень про корупцію, прозорості, доброчесності та усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності академії.

1. Мета та сфера застосування. Відповідальність

1.1. Метою Програми є:

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції в академії, відповідності діяльності НАВС, її структурних підрозділів вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням наявних практик;

подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності НАВС та підвищення рівня довіри суспільства;

запобігання виникненню конфліктів інтересів у працівників та здобувачів освіти академії, не допускати впливу приватного інтересу на виконання посадових (службових) обов'язків;

встановлення комплексу заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності НАВС.

1.2. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними в діяльності НАВС.

1.3. Програму зобов'язані виконувати всі структурні підрозділи НАВС, керівництво; особи, які працюють (проходять службу) в НАВС, здобувачі вищої освіти.

1.4. Програма застосовується у всіх сферах службової діяльності НАВС, зокрема у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

1.5. Пункти щодо обов'язковості дотримання та виконання Програми включаються до правил внутрішнього розпорядку НАВС, положень про структурні підрозділи, усіх трудових договорів, зокрема контрактів і посадових інструкцій».

1.6. Програма затверджується наказом ректора. Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі на офіційному вебпорталі НАВС у розділі «Запобігання корупції».

1.7. За порушення положень Програми до працівників НАВС застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку академії, положеннями трудових договорів.

1.8. Відділ кадрового забезпечення протягом п'яти робочих днів з дня підписання розпорядчого документа про накладення на особу дисциплінарного стягнення або скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного правопорушення, правопорушення, пов'язаного з корупцією, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», зокрема цієї Програми, надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію наказу ректора про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційного правопорушення, правопорушення, пов'язаного з корупцією, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», з метою внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

1.9. Одночасно з надсиланням повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції надсилається відповідне інформаційне повідомлення до Управління запобігання корупції МВС України.

2. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

2.1. Ректор, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності (далі – уповноважений) беруть на себе зобов'язання:

1) особистим прикладом етичної та добродесної поведінки формувати у працівників нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації НАВС;

2) демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

дотримання вимог, обмежень і заборон, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

забезпечення належного впровадження антикорупційних практик, ефективного функціонування антикорупційного механізму у підрозділі, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в НАВС з метою належного реагування на корупційні ризики в її діяльності;

поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності НАВС;

заохочення підлеглих працівників до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах наданих їм повноважень;

спрямування працівників академії на підтримку антикорупційної політики НАВС та здійснення ними особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині НАВС, так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних правопорушень, порушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

своєчасного та належного реагування відповідно до законодавства на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками НАВС та здобувачами освіти.

3. Норми професійної етики

3.1. Працівники академії під час виконання своїх посадових обов'язків:

неухильно дотримуються загальноновизнаних етичних норм поведінки та вимог Етичного кодексу Національної академії внутрішніх справ, Правил етичної та добродесної поведінки працівників Міністерства внутрішніх справ України;

поважають права, свободи та законні інтереси людини і громадянина, толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

діють, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, у тому числі протягом року після звільнення, крім випадків, встановлених законом;

утримуються від явно злочинних дій, рішень чи доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень чи доручень.

3.2. Керівників структурних підрозділів, уповноваженого, працівників не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва НАВС іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

4. Принципи антикорупційної політики та стратегічні пріоритети

4.1. Програма ґрунтується на таких принципах:

верховенства права – недопущення свавільних корупційних рішень і забезпечення ефективного захисту прав та законних інтересів осіб;

законності – відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

прозорості – відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;

інклюзивності – забезпечення участі громадськості, працівників та здобувачів освіти академії, незалежно від їхніх індивідуальних особливостей, у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;

адаптованості – врахування сфери діяльності НАВС, визначення заходів відповідно до здійснюваних її повноважень і функцій;

об'єктивності й неупередженості – врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та протидії корупції для досягнення мети Програми;

справедливості – забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками НАВС;

оперативності – своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

4.2. Засади антикорупційної політики в академії реалізуються шляхом виконання завдань і заходів за такими пріоритетними напрямками:

формування принципу доброчесності, нульової толерантності до корупції, забезпечення прозорості навчання, недопущення отримання незаконних подарунків та неправомірної вигоди під час реалізації освітнього процесу;

забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, виявлення корупційних ризиків в діяльності академії та вжиття превентивних заходів щодо їх усунення або мінімізації;

реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, запобігання виникнення конфлікту інтересів у зв'язку з проходженням служби, роботою,

навчання в академії близьких осіб, а також під час здійснення освітнього процесу у зв'язку із сумісництвом;

здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю;

запобігання корупції у сфері публічних закупівель;

забезпечення дотримання працівниками НАВС вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню етичних норм, здійсненню вчинків, які можуть підірвати авторитет НАВС, негативно вплинути на репутацію працівника;

організація роботи з повідомленнями про факти вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками НАВС та здобувачами освіти;

співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.

5. Антикорупційні вимоги, обмеження та заборони

5.1. Працівники академії повинні дотримуватися:

1) вимог щодо:

безумовного виконання Антикорупційної програми Національної академії внутрішніх справ на 2026–2028 роки;

своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та додаткових заходів здійснення фінансового контролю (щодо осіб, які є суб'єктами декларування);

недопущення виникнення конфлікту інтересів, своєчасного його врегулювання;

відмови від одержання неправомірної вигоди та незаконного подарунка;

негайного повідомлення в установленому законодавством порядку про вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

забезпечення умов для отримання та розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою, зокрема через спеціальну телефонну лінію, електронну пошту уповноваженого, офіційний вебпортал НАВС, Єдиний портал повідомлень викривачів;

забезпечення умов для проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне правопорушення, правопорушення, пов'язане з корупцією, порушення інших вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

прозорості й доступу до інформації, крім випадків, передбачених законодавством;

нерозголошення інформації про викривача, його близьких осіб, чи інформації, що може ідентифікувати особу як викривача чи його близьких осіб;

2) обмежень щодо:

використання службових повноважень чи свого службового становища в особистих цілях чи в інтересах третіх осіб;

одержання подарунків;

сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (для певної категорії осіб);

спільної роботи близьких осіб (для певної категорії осіб);

3) заборон щодо:

зайняття іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України (для певної категорії осіб);

пропозиції, обіцянки або надання (безпосередньо або через третю особу), приймання пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або подарунків за вчинення чи невчинення будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень;

використання своїх службових повноважень або свого становища та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

вчинення дій та прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

надання фізичним або юридичним особам в інформації, обіг якої обмежений відповідно до законодавства, а також надання несвоєчасної, недостовірної чи не в повному обсязі інформації;

використання будь-якого майна НАВС чи її коштів в приватних інтересах;

бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з контрагентами НАВС, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними НАВС правочинами;

вчинення будь-яких дій, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

дарування та отримування подарунків з порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

розголошення або використання в інший спосіб протягом року після звільнення з НАВС у своїх інтересах інформації, зокрема конфіденційної, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, крім випадків, встановлених законодавством.

6. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

6.1. Академія вживає всіх необхідних заходів, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на її інтереси шляхом запобігання, виявлення та його врегулювання, у тому числі й у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

6.2. В академії здійснюється запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на основі принципів:

1) обов'язковості інформування працівниками керівництво академії та уповноваженого про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;

3) індивідуального підходу під час розгляду та оцінювання кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

6.3. Працівники НАВС зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це ректора, безпосереднього керівника та уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

6.4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у ректора він письмово інформує про це уповноваженого та Міністра внутрішніх справ України.

6.5. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у уповноваженого – він письмово інформує про це ректора.

Ректор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з урахуванням рекомендацій уповноваженого приймає рішення про спосіб урегулювання конфлікту інтересів, про що інформує працівника.

6.6. Посадові особи та поліцейські НАВС у разі наявності в них підприємств та корпоративних прав зобов'язані протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду або отримання таких прав передати їх в управління іншій особі в порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», іншими законами. Забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

7. Права та обов'язки працівників Національної академії внутрішніх справ

7.1. Працівники академії мають право:

надавати пропозиції щодо вдосконалення цієї Програми;

звертатися до уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів НАВС стосовно надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

отримувати від уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

7.2. Працівники академії зобов'язані:

дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», положень інших антикорупційних нормативно-правових актів, цієї Програми, прийнятих на її виконання внутрішніх документів академії, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням законних інтересів НАВС;

невідкладно інформувати керівництво академії та уповноваженого про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,

інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками та здобувачами освіти академії;

невідкладно інформувати в установленому порядку про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю НАВС;

брати до уваги та враховувати рекомендації уповноваженого.

8. Правовий статус, напрями діяльності та гарантії незалежності уповноваженого з антикорупційної діяльності

8.1. Правовий статус уповноваженого визначається Законом України «Про запобігання корупції» та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, яке затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції.

8.2. Уповноважений призначається ректором на окрему посаду згідно із законодавством про працю.

У разі відсутності уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором.

8.3. Не може бути призначена на посаду уповноваженого (покладено обов'язки уповноваженого) особа, яка:

- 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- 3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю уповноваженого є будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю в НАВС.

Уповноважений може бути звільнений з посади у встановленому законодавством порядку.

8.4. Основні напрями діяльності уповноваженого:

розроблення, організація та контроль за проведенням в академії заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності НАВС, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору академії;

забезпечення обізнаності працівників НАВС та здобувачів освіти щодо антикорупційного законодавства, надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора академії про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в академії

забезпечення реалізації вимог фінансового контролю (декларування) в НАВС, перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до законодавства порядку;

розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в НАВС;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

інформування ректора академії, Національне агентство з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

перевірка контрагентів (ділових партнерів) НАВС;

візування проєктів наказів (доручень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу);

здійснення моніторингу виконання Програми та підготовка звіту про результати її виконання;

інші повноваження, передбачені законодавством.

8.5. Гарантії незалежності уповноваженого:

1) здійснення уповноваженим своїх функцій у НАВС є незалежним. Втручання у діяльність уповноваженого з боку ректора, керівників структурних підрозділів, працівників НАВС, а також інших осіб не допускається.

Під втручанням слід розуміти:

відмову в наданні уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має уповноважений;

будь-який вплив на прийняття уповноваженим рішень і вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління/особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, а також нормативними документами, які регламентують діяльність НАВС;

дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав уповноваженого;

дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків уповноваженим;

покладення на уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, Положенням про уповноваженого та обмежують виконання ним посадових обов'язків;

2) уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку ректора НАВС іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на іншу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням і повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3) ректор НАВС з метою дотримання гарантій незалежності уповноваженого:

забезпечує незалежність уповноваженого;

створює уповноваженому належні матеріальні й організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, відповідних інформаційних ресурсів НАВС, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки), а також достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

сприяє виконанню уповноваженим завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

на вимогу уповноваженого забезпечує можливість надання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього обов'язків, сприяє проведенню перевірок та внутрішніх розслідувань, забезпечує залучення працівників/ресурсів для виконання уповноваженим своїх обов'язків;

реагує на письмові та усні звернення, пропозиції й рекомендації уповноваженого.

9. Управління корупційними ризиками

9.1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності НАВС запроваджується система управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність НАВС, вжиття заходів, необхідних і достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення наявних антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності НАВС.

Проведення оцінювання корупційних ризиків у НАВС здійснюється відповідно до вимог Методології управління корупційними ризиками, затвердженої Національним агентством з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21.

9.2. Інформація про обраний формат оцінювання корупційних ризиків.

З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками НАВС, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, прийнято провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання згідно з наказом НАВС від 04.09.2025 № 1190, який

оприлюднено на вебпорталі НАВС
https://www.navs.edu.ua/files/antykoryptsia/2025/nakaz_navs_ryzyky_1190-2025.pdf.

9.3. Відомості про робочу групу, заходи з підготовки та організації.

В академії наказом ректора від 30.09.2025 № 1346 оновлено склад Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в діяльності НАВС (далі – Робоча група). Робоча група у свої діяльності керується Положенням про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності НАВС, затверджене наказом НАВС від 12.12.2022 № 1145 «Про створення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у НАВС».

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій академії, внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища НАВС.

З метою дослідження середовища НАВС та визначення вразливих до корупції функцій та процесів Робочою групою:

- аналізуються:

результати оцінювання корупційних ризиків, заходи впливу, ефективність їх виконання;

результати проведеного анонімного опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін;

результати аудитів, перевірок;

матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;

відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із медіа, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками НАВС;

- узагальнюється інформація про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;

- вивчаються аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків.

9.4. На підставі зібраних відомостей Робочою групою визначаються корупційні ризики, реєстр яких є додатком до Програми (додаток 1. «Реєстр корупційних ризиків Національної академії внутрішніх справ»). Також Програмою визначено завдання та заходи з реалізації засад антикорупційної політики в НАВС (додаток 2. Завдання та заходи з реалізації засад антикорупційної політики в Національній академії внутрішніх справ на 2026–2028 роки).

10. Реєстр корупційних ризиків в Національній академії внутрішніх справ

10.1. Реєстр корупційних ризиків в НАВС повинен містити:

функції (процеси) НАВС, у яких ідентифіковано корупційні ризики, ідентифіковані корупційні ризики, їхні джерела, рівень корупційного ризику, заходи впливу на корупційний ризик, терміни (строки) виконання заходів впливу

на корупційні ризики, перелік відповідальних виконавців, а також необхідні для виконання ресурси й індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик (очікувані результати).

11. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

11.1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури та розбудови доброчесності уповноважений на постійній основі організовує ознайомлення працівників НАВС з положеннями Закону України «Про запобігання корупції», Програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції, проводить навчання працівників з питань запобігання та протидії корупції, відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 28.08.2024 № 591 «Про організацію внутрішніх навчань з питань запобігання корупції в МВС».

Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції та цільова аудиторія визначається уповноваженим НАВС у додатку 2 до Програми. Формами проведення навчальних заходів є лекції, тренінги, семінари, інструктажі або інші форми набуття знань і вмій у сфері запобігання корупції. Навчальні заходи можуть проводитися очно або дистанційно.

11.2. Уповноважений здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників НАВС з питань дотримання ними вимог антикорупційного законодавства, зокрема заповнення електронних декларацій, відповідальності за порушення вимог фінансового контролю, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України «Про запобігання корупції».

11.3. Інформація антикорупційного спрямування може поширюватися шляхом:

- розміщення на вебпорталі НАВС та інших інформаційних ресурсах;
- проведення вебінарів;
- оформлення інформаційних стендів;
- розсилки електронною поштою;
- проведення конференцій, форумів, круглих столів, панельних дискусій;
- розміщення пресрелізів;
- участі ректора, проректорів, уповноваженого та інших визначених осіб у публічних заходах, організованих представниками медіа, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо;
- проведення консультацій.

11.4. У разі виникнення питань щодо виконання Програми працівники НАВС можуть звернутися до уповноваженого за отриманням консультації та (або) роз'яснення щодо виконання вимог Програми.

Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати

роз'яснення або консультацію неможливо, уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання уповноваженим.

12. Розгляд повідомлень про можливі факти порушень Закону України «Про запобігання корупції». Права та гарантії захисту викривача

12.1. Ректор, уповноважений в межах повноважень забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», розгляд таких повідомлень в порядку, визначеному цим Законом, іншими актами законодавства, а також дотримання прав і гарантій захисту викривачів.

12.2. Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції, зокрема:

1) бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції»;

2) подавати докази на підтвердження своєї заяви;

3) отримувати від уповноваженого органу, до якого він подав повідомлення, підтвердження його прийняття і реєстрації;

4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;

5) на безоплатну правничу допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;

6) на конфіденційність;

7) повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» без зазначення відомостей про себе (анонімно);

8) у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;

9) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;

10) на винагороду у визначених законом випадках;

11) на отримання психологічної допомоги;

12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;

13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

12.3. Права викривача виникають з моменту здійснення повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

12.4. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або

розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

Будь-яке повідомлення можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» є конфіденційним, навіть якщо особа не є викривачем в розумінні норм Закону України «Про запобігання корупції».

12.5. Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім встановлених Закону України «Про запобігання корупції» випадків.

Доступ до інформації про викривачів має лише ректор, уповноважений та визначені ректором працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень в НАВС.

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача уповноважений, ректор за заявою такої особи або за власною ініціативою повинні невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

12.6. Забороняється залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибіркового характеру, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрожування у застосуванні таких заходів впливу.

Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням.

12.6. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

13. Механізми заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

13.1. НАВС заохочує викривачів та сприяє їм у здійсненні ними повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень, або правопорушень, пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – повідомлення) в порядку, визначеному законодавством.

НАВС забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлень, у тому числі шляхом впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення.

13.2. Механізми заохочення повідомлення реалізуються у таких формах: надання методичної та консультаційної допомоги щодо здійснення повідомлення;

впровадження морального заохочення працівників НАВС, які є викривачами.

13.3. Механізми формування культури повідомлення реалізуються у таких формах:

проведення внутрішніх навчань та розроблення методичних матеріалів з питань формування культури повідомлення;

проведення навчальних заходів та заходів з поширення інформації щодо прав викривачів, їхнього захисту з метою створення сприятливого клімату для викривачів;

проведення комунікаційних кампаній з метою поширення інформації про роль викривачів у запобіганні корупції.

13.4. Працівники НАВС, яким стала відома інформація про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншими працівниками академії, зобов'язані негайно повідомити про це уповноваженого.

Працівники НАВС самостійно визначають, які канали використовувати для повідомлення: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.

При використанні працівниками НАВС внутрішнього каналу повідомлення їм гарантується дотримання умов конфіденційності та анонімності.

13.5. Академія забезпечує заохочення та формування культури повідомлення шляхом:

послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції всередині НАВС;

неприпустимості будь-яких видів корупційних практик всередині НАВС;

об'єктивного та неупередженого реагування на кожне обґрунтоване повідомлення;

невідворотності відповідальності у випадку виявлення порушень за результатами розгляду повідомлень;

забезпечення конфіденційності при взаємодії із викривачами;

прийняття найбільш сприятливого для викривача рішення у повсякденній діяльності НАВС в межах дискреційних повноважень;

негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів.

13.6. Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснює уповноважений.

13.7. Уповноважений забезпечує виконання заходів заохочення та формування культури повідомлень в академії шляхом:

ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлення НАВС;

якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли внутрішніми каналами НАВС та іншими способами, передбаченими Законом України «Про запобігання корупції»;

постійної взаємодії з викривачами та інформування їх про стан та результати розгляду повідомлень;

надання методичної та консультаційної допомоги, проведення внутрішніх навчань серед працівників академії або осіб, які проходять у НАВС навчання, чи виконують певну роботу щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;

розміщення на офіційному вебпорталі НАВС інформації про канали для здійснення повідомлення.

13.8. Уповноважений в межах повноважень вживає заходи, спрямовані на забезпечення дотримання прав та гарантій захисту, передбачених законом, щодо працівників та здобувачів освіти академії, які є викривачами.

13.9. В НАВС впроваджується система заохочень викривачів до повідомлення. Моральне заохочення викривачів може здійснюватися шляхом застосування заходів заохочення, передбачених законодавством, без розкриття у внутрішньому документі (наказі) про застосування заходу заохочення дійсних підстав заохочення, за винятком випадків, коли викривач надав письмову згоду на розкриття інформації про його особу.

Моральне заохочення ґрунтується на особистій заінтересованості викривача у визнанні його ролі у викритті корупції, високої оцінки його вчинку та заслуг у колективі.

13.10. Уповноважений проводить аналіз успішності впровадження заходів, спрямованих на заохочення та формування культури повідомлення.

14. Політика та процедури ділової гостинності

14.1. Працівники НАВС зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю НАВС.

14.2. Дарування та отримання подарунків у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності НАВС допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

не має на меті впливу на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для НАВС;

не є прихованою неправомірною вигодою;

відповідає загальноновизнаним уявленням про гостинність;

вартість не перевищує меж, установлених законодавством (вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки);

розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації НАВС або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

14.3. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до уповноваженого для отримання консультації та/або роз'яснення.

15. Взаємодія з діловими партнерами

15.1. НАВС прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які провадять свою діяльність законно та етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків.

15.2. Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів НАВС здійснює уповноважений, який має право проводити аналіз таких ділових партнерів і надавати інформацію про них ректору або іншій визначеній ректором особі. До здійснення перевірки можуть також залучатися інші структурні підрозділи НАВС.

15.3. Порядок проведення перевірки ділових партнерів визначаються у внутрішніх документах НАВС, які розробляє уповноважений та затверджує ректор.

15.4. Перевірка ділових партнерів НАВС здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера щодо предмету толерантності до корупції;

2) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

3) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів учинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

15.5. У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків, НАВС залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

15.6. До договорів (контрактів), які НАВС укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання НАВС гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

Редакції антикорупційних застережень розробляються уповноваженим з урахуванням сфер діяльності.

16. Проведення внутрішніх перевірок, розслідувань

16.1. У разі надходження повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» або виявлення ознак вчинення працівником НАВС корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, іншого порушення антикорупційного законодавства або цієї Програми, уповноважений чи інша визначена ректором особа здійснює

відповідну перевірку/розслідування в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства.

17. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Програми

17.1. Процедура моніторингу та виконання Програми та її періодичність.

Моніторинг виконання Програми здійснюється уповноваженим не рідше одного разу на квартал.

Моніторинг виконання Програми полягає в збиранні та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Програмою, їх актуальність та відповідність середовищу НАВС і здійснюється з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Програми та їх усунення.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики НАВС, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

Керівники структурних підрозділів, відповідальні за виконання заходів, щоквартально (до 25 грудня, до 25 травня, до 25 червня, до 25 вересня), надають уповноваженому інформацію про стан виконання заходів, передбачених додатком 1 та додатком 2 до Програми, а в разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів інформують уповноваженого про причини, які до цього призвели.

Уповноважений аналізує та узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Програми, який містить інформацію про кількість виконаних заходів, передбачених Програмою, та їх частку (у відсотках) у загальній кількості заходів, що мали бути виконані у відповідному звітному періоді: 3 місяці, 6 місяців, 9 місяців, 12 місяців (календарний рік).

17.2. Оцінка виконання Програми, індикатори за якими вона здійснюється.

Оцінка виконання передбачених Програмою заходів визначається за такими критеріями:

«Виконано» або «Постійно виконується» – у разі, якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

«У стадії виконання» – у разі, якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

«Не виконано» – у разі, якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

Якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

17.3. Звіт про стан виконання Програми щокварталу (до 05 січня, до 05 квітня, до 05 липня, до 05 жовтня) надається ректорові академії для прийняття рішень та розміщується на вебпорталі НАВС.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються в реєстрі ризиків та розміщуються на вебпорталі НАВС.

17.4. Працівники НАВС, а також контрагенти НАВС можуть повідомити уповноваженому про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників НАВС до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

За порушення положень цієї Програми до працівників застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством.

17.5. Оцінка виконання Програми проводиться уповноваженим після закінчення строку, на який її прийнято, шляхом установлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання Програми визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Програмою:

«Виконано» або «Постійно виконується» – 100 %;

«На стадії виконання» – 50 %;

«Не виконано» – 0 %).

Для встановлення ефективності виконання Програми визначається стан досягнення передбачених Програмою цілей на підставі таких індикаторів:

недопущення або зменшення кількості випадків учинення працівниками академії корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Програми порівняно з попереднім періодом (у разі не збільшення – індикатор досягнуто на 100 %);

відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них (20 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 100 %; 10 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 75 %; 5 % корупційних ризиків усунуто – 50 % відповідно);

відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них (рівень 20 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 100 %; рівень 10 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 75 %; рівень 5 % корупційних ризиків знижено – 50 % відповідно);

відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції (90 % працівників від запланованої кількості пройшли навчання – індикатор досягнуто на 100 %; 75 % працівників від запланованої кількості пройшли навчання – індикатор досягнуто на 75 %; 50 % працівників від запланованої кількості пройшли навчання – 50 % відповідно).

18. Зміни та доповнення до Програми

18.1. Програма може переглядатися в таких випадках:

щорічно під час здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності академії;

у разі прийняття актів законодавства у сфері запобігання корупції;

за результатами змін до антикорупційної програми МВС;

якщо в процесі реалізації заходів, передбачених Програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження (аналізу) внутрішнього/зовнішнього середовища НАВС виявлено нові корупційні ризики;

18.2. Ініціаторами внесення змін до цієї Програми можуть бути ректор, уповноважений, керівники структурних підрозділів НАВС. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Уповноважений надає ректорові узагальнені пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми та свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми ректор своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності**



Олександр СТРИЛЬЦІВ