

Вимоги до оформлення тез

❖ Назва доповіді посередині рядка (всі слова з великої букви, без крапки): шрифт Times New Roman №14, жирний. Наприклад:

Децентралізація – магістральний напрям конституційної реформи в Україні

❖ Нижче, через один інтервал, праворуч – ім'я та прізвище автора, повна назва установи, де навчається автор; прізвище та ініціали наукового керівника, його науковий ступінь, вчене звання: шрифт Times New Roman №14. Наприклад:

Петренко Олена Василівна,
викладач юридичного факультету
Національної академії внутрішніх
справ

❖ Через один інтервал текст тез, який повинен відповідати таким вимогам: формат А-4, поля: верхнє, нижнє, лівє, правє – 2 см, шрифт Times New Roman № 14, міжрядковий інтервал 1,5.

❖ Список використаних джерел (без повторів) оформлюється в кінці тексту під назвою **Список використаних джерел:** У тексті виноски позначаються квадратними дужками із вказівкою в них порядкового номера джерела за списком та через кому – номера сторінки (сторінок), наприклад: [4, с.89].

❖ Обсяг тексту: до 4 сторінок.

Матеріали науково-практичного семінару будуть розміщені в форматі «pdf» на офіційному веб-порталі академії в розділі “Наукова діяльність” та надруковані у збірнику

Додаткова інформація

❖ Додаткову інформацію щодо проведення науково-практичного семінару Ви можете отримати, звернувшись в оргкомітет за адресою: м. Київ, пл. Солом'янська, 1, каб. 321 – Калиновський Богдан Валерійович тел. (067) 9470885

e-mail: kalinbogdan@ukr.net

❖ Якщо Вам потрібне офіційне запрошення до участі у науково-практичному семінарі, просимо завчасно повідомити про це оргкомітет.

ВИДАННЯ МАТЕРІАЛІВ СЕМІНАРУ

За результатами роботи конференції планується видання збірника відповідних матеріалів.

Збірник тез доповідей буде додатково розміщено для широкого доступу учасників на загальноакадемічному веб-сайті НАВС (<http://www.naiu.kiev.ua/naukova-diyalnist/naukovi-zahodi/materiali-naukovih-zahodiv/>).

У разі необхідності офіційного запрошення на семінар, просимо завчасно (не пізніше 2 червня) повідомити про це контактних осіб.

Усі витрати, пов'язані з перебуванням на семінарі (проїзд, проживання, харчування тощо), оплачуються учасниками за власний рахунок або за рахунок сторони, що їх відряджає.

Міністерство внутрішніх справ України
Національна академія внутрішніх справ
Кафедра конституційного та
міжнародного права



Конституція України:
історія, сучасність
та перспективи

науково-практичний семінар



24 червня 2016 року

КИЇВ-2016

Шановні науково-педагогічні працівники, слухачі, аспіранти, ад'юнкти, здобувачі та студенти!

Кафедра конституційного та міжнародного права Національної академії внутрішніх справ проводить науково-практичний семінар на тему «Конституція України: історія, сучасність та перспективи» яка відбудеться **24 червня 2016 року о 10 год. 30 хв. (ауд. 437).**

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРУ

24 червня 2016 року

9:30 - 10:25 - реєстрація учасників;

10:30 - відкриття та привітання учасників семінару;

10:30 - 12:30 - пленарне засідання;

12:30 - 13:00 - підбиття підсумків та схвалення проекту рекомендацій семінару.

Мова конференції: українська.

Якщо Ви зацікавилися пропозицією і хочете взяти участь в роботі науково-теоретичного семінару, то для цього необхідно до **22 червня 2016 року** надіслати в електронному варіанті:

- 1) відомості про автора;**
- 2) тези доповіді (до 4-х сторінок);**
- 3) рецензія наукового керівника.**

Інформацію надсилайте за адресою:

kalinbogdan@ukr.net

❖ Отримання оргкомітетом матеріалів для участі у науково-практичному семінарі повинне бути обов'язково підтверджено нашим повідомленням про отримання на вказану Вами електронну адресу. У разі, коли Ви не отримали підтвердження, просимо звертатись за роз'ясненнями до оргкомітету.

Вимоги до електронного варіанта заявки та тез доповіді

➤ Назва файлу повинна відповідати прізвищу та імені доповідача із вказівкою для заявки – Vidomisti, для тез – Tezy.

Наприклад: Vidomosti_Ivanov_Ivan
Tezy_Ivanov_Ivan
або Відомості_Іванов_Іван
Тези_Іванов_Іван

➤ Текст повинен бути виконаний в Microsoft Word 97-2003 і вище для Windows (але не вище 2007 року), файл з розширенням *.rtf.

➤ Тема електронного повідомлення повинна складатися з прізвища та імені учасника конференції.

Організатори науково-практичного семінару зберігають за собою право відхилити надіслані матеріали, якщо вони не відповідають тематиці конференції, неналежним чином оформлені або надіслані пізніше зазначеного терміну.

Зразок оформлення документів

Відомості про автора та тему доповіді:

1. Прізвище
2. Ім'я
3. По батькові
4. Повна назва вищого навчального закладу, в якому навчається\працює доповідач
5. Назва факультету, курс (рік навчання)
6. Тема доповіді
7. Напрямок
8. Домашня адреса, індекс
9. Контактний телефон
10. Електронна адреса
11. Форма участі (буду брати особисто\не буду брати)

Відомості про наукового керівника:

1. Прізвище
2. Ім'я
3. По батькові
4. Посада
5. Науковий ступінь
6. Вчене звання
- * скорочення у назвах факультетів, навчальних закладів, посадах тощо у заявці не допускається

Вимоги до оформлення рецензії наукового керівника

❖ Рецензія наукового керівника оформлюється у довільній формі та надсилається електронною адресою у відсканованому форматі.

❖ Наявність підпису наукового керівника обов'язкова.